

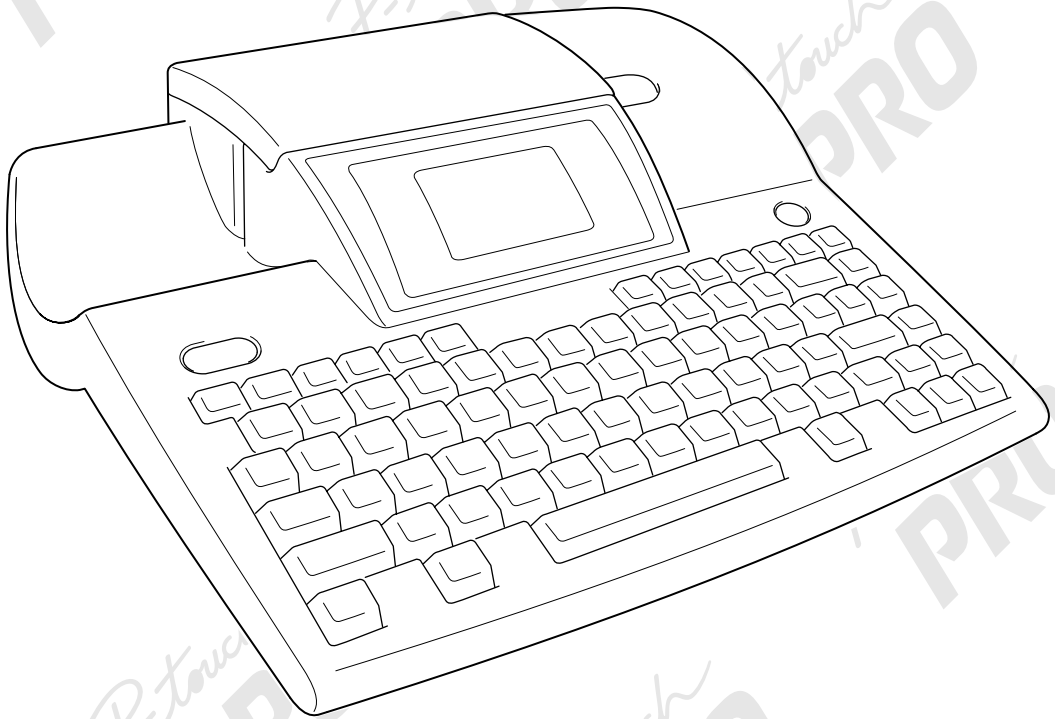
P-touch



PRO

MODEL PT-9400

USER'S GUIDE



- Read this User's Guide before you start using your P-Touch.
- Keep this User's Guide in a handy place for future reference.

brother®

CONTENTS

QUICK REFERENCE

Chapter 1

Before You Start..... 1

EXAMPLES OF WHAT YOU CAN MAKE WITH THIS P-TOUCH2

GENERAL DESCRIPTION.....4

<i>Features</i>	4
<i>LCD display</i>	5
<i>Menus</i>	5
<i>Keyboard</i>	6

Chapter 2

Getting Started..... 7

PRECAUTIONS8

<i>Connecting the power supply cord</i>	9
<i>Installing a TZ tape cassette</i>	10
<i>Turning on & off the P-touch</i>	11

Chapter 3

Functions 13

<i>Performing basic operations</i>	14
<i>Entering text</i>	15
<i>Editing text</i>	21
<i>Formatting</i>	24
<i>Storing and recalling files</i>	46
<i>Printing</i>	49
<i>Setting display features</i>	57

Chapter 4

Using Labels and Stamps.....	61
<i>Laminated tape</i>	62
<i>Stamp film</i>	62
ERROR MESSAGE LIST	65
TROUBLESHOOTING	70
MACHINE SPECIFICATIONS.....	73

Appendix	75
<i>Symbols</i>	76
<i>Special barcode characters</i>	80
<i>Fonts</i>	80
<i>Sizes and widths</i>	81
<i>Type styles</i>	82
<i>Framing and shading patterns</i>	83
<i>Background designs</i>	84
<i>Pre-set templates</i>	85
<i>Template text styles</i>	89
<i>Text transformation styles</i>	90
INDEX	91
ACCESSORIES.....	93

QUICK REFERENCE

Entering text

Adding a space	Space bar
Adding a capital letter	Shift + desired character
Adding a series of capital letters	Caps → Type character
Adding an accented character	Alt → Type character → [←] or [→] to select → [↵] New Block
Adding a symbol	<p>a) [Symbol] → [↑] or [↓] to select SYMBOL NO. → [↵] New Block → [↑] or [↓] to select (or type) symbol number → [↵] New Block</p> <p>b) [Symbol] → [↑] or [↓] to select symbol category → [↵] New Block → [←], [→], [↑], or [↓] to select symbol number → [↵] New Block</p>
Adding a new line	[↵] New Block
Adding a new block	[Code] + [↵] New Block
Adding a barcode	[Barcode] → Type barcode data → [↵] New Block
Adding a special character to the barcode	[Barcode] → [Symbol] → [↑] or [↓] to select special character → [↵] New Block
Changing a barcode parameter	[Barcode] → [Format] → [↑] or [↓] to select parameter → [→] → [↑] or [↓] to select setting → [↵] New Block → [↵] New Block

Editing text

Zooming in and out	[Zoom Image]
Deleting text	[Back Space] Clear
Clearing all of the text and formats	[Code] + [Back Space] Clear → [↑] or [↓] to select TEXT & FORMATS → [↵] New Block
Clearing only the text	[Code] + [Back Space] Clear → [↑] or [↓] to select TEXT ONLY → [↵] New Block
Selecting an area of the text	[Area All] → [←], [→], [↑] or [↓] to select text
Selecting all of the text	[Code] + [Area All]
Copying text	[Area All] → [←], [→], [↑] or [↓] to select text → [Copy & Paste]
Pasting text	Copy text → [←], [→], [↑] or [↓] to position cursor → [Copy & Paste] → [↑] or [↓] to select OK → [↵] New Block

Formatting text

Changing the font	Font
Changing the character size	Size
Changing the character width	Width
Changing the character style	Style
Changing the italic setting	Italic
Changing the line effects	A / A
Changing the vertical printing setting	Vert
Changing the label length	Format → ↑ or ↓ to select LENGTH → → → ↑ or ↓ to select (or type) setting → ← New Block
Changing the margins	Format → ↑ or ↓ to select MARGIN → → → ↑ or ↓ to select setting → ← New Block
Changing the horizontal alignment	Format → ↑ or ↓ to select H.ALI → → → ↑ or ↓ to select setting → ← New Block
Changing the pitch	Format → ↑ or ↓ to select PITCH → → → ↑ or ↓ to select setting → ← New Block
Changing the background	a) Format → ↑ or ↓ to select BACK → → → ↑ or ↓ to select design → ← New Block b) Format → ↑ or ↓ to select BACK → → → ↑ or ↓ to select SMALL or LARGE → ← New Block → type text → Font to select font and ← New Block → ← New Block

Using a template

Creating a label or stamp from a template	a) TempR → ↑ or ↓ to select TEMPLATE NO. → ← New Block → ↑ or ↓ to select (or type) template number → ← New Block → Type line of text and ← New Block → Continue with ❶, ❷, ❸, ❹ or ❺ b) TempR → ↑ or ↓ to select template category → ← New Block → ↑ or ↓ to select template number → ← New Block → Type line of text and ← New Block → Continue with ❶, ❷, ❸, ❹ or ❺
❶ Changing the style of the template	↑ or ↓ to select CHANGE STYLE → ← New Block → → → ↑ or ↓ to select setting → ← New Block → ← New Block
❷ Editing the template text	↑ or ↓ to select CONTINUE → ← New Block → Change the text → ← New Block
❸ Printing a template other than one from the STAMP category	↑ or ↓ to select PRINT → ← New Block → → → ↑ or ↓ to select OK → ← New Block



Changing the print options (for a template other than one from the STAMP category)	or to select PRINT → → or to select OPTION → → Continue with 6, 7, 8, 9, 10, 11 or 12
4 Printing a template from the STAMP category	or to select PRINT → → or to select PRINT STAMP →
Printing an ID label (for a template from the STAMP category)	or to select PRINT → → or to select PRINT LABEL →
5 Storing the template text	or to select FILE → → or to select SAVE AS or SAVE → → or to select file name → Type file name →

Storing, recalling deleting text files

Saving a file that has not been saved before	File → or to select SAVE AS → → or to select file number → → Type file name →
Saving a previously saved file	File → or to select SAVE → → Edit file name →
Recalling a previously saved file	<p>a) File → or to select OPEN → → or to select file number → </p> <p>b) File → or to select OPEN → → Type file name → → or to select file → </p>
Deleting a previously saved file	<p>a) File → or to select DELETE → → or to select file number → → or to select OK → </p> <p>b) File → or to select DELETE → → Type file name → → or to select file → </p>

Printing text

Previewing the label appearance	+
Feeding and cutting 1" (25 mm) of tape	
Printing using the current print options	Print → or to select OK →
Changing the print options	Print → or to select OPTION → → Continue with 6, 7, 8, 9, 10, 11 or 12
6 Printing many copies	or to select COPIES → → or to select (or type) number →

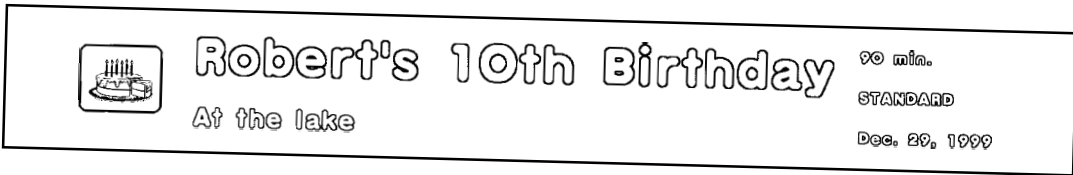
<p>7 Printing many copies while increasing selected text</p>	<p> or to select NUMBER → → , , or to select start of numbering field → → or to select end of numbering field → → or to select (or type) number → </p>
<p>8 Printing a mirror image of the text</p>	<p> or to select MIRROR → → or to select ON → </p>
<p>9 Inverting the printed and unprinted areas</p>	<p> or to select INVERT → → or to select ON → </p>
<p>10 Changing the shape of the text</p>	<p> or to select TRANSFORM → → or to select setting → </p>
<p>11 Changing how labels are cut</p>	<p> or to select CUT → → or to select setting → </p>
<p>12 Enlarging text and printing it on 2, 3 or 4 labels</p>	<p> or to select SPLIT → → or to select setting → </p>



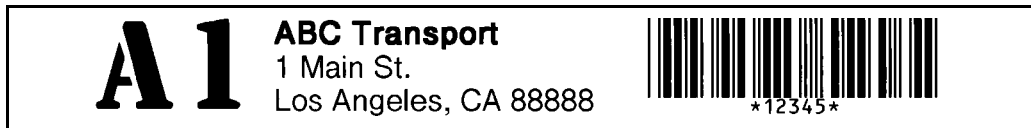
Before You Start

EXAMPLES OF WHAT YOU CAN

Quickly create a label for a home video by using the **Template** function (⇒ p. 41). If you wish, you can then change the overall style of the text (⇒ p. 43).



With the **New Block** function (⇒ p. 16), your labels can contain sections with different numbers of lines. In this label, part of the text was formatted using a different font (⇒ p. 25) and a different style (⇒ p. 28). In addition, the **Barcode** function makes creating and printing barcodes easy.

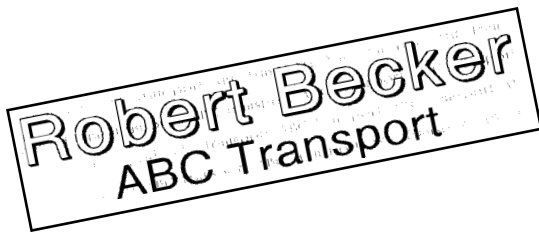


Decorate your text using the many frames and shadings (⇒ p. 32). Then, just before printing, use the **TRANSFORMATION** function (⇒ p. 54) to change the shape of the text.



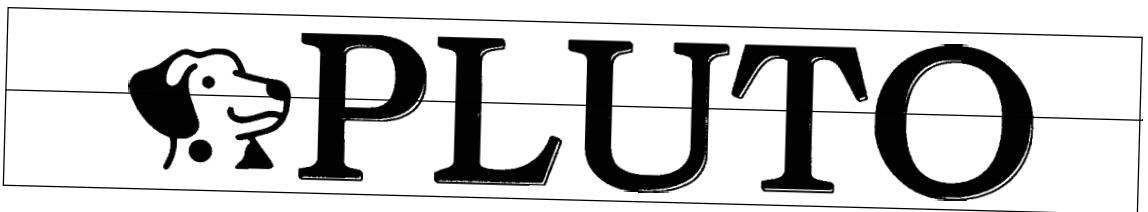
Use the **NUMBER** (numbering) function (⇒ p. 50) to print several numbered labels at one time, without changing the text for each label. You can also invert the printing to make the light parts dark and the dark parts light (⇒ p. 53).

MAKE WITH THIS P-TOUCH



With the **Area** function (⇒ p. 22), you can select certain parts of the text and change their font, size and style (⇒ p. 25–31). Give your label a different look by adding one of the 13 different background designs (⇒ p. 40). The **[SMALL]** and **[LARGE]** background settings allow you to create your own background design.

Create larger labels by enlarging the text and printing it on two, three or four labels, which can then be put together (⇒ p. 56). You can decorate your label using the 475 symbols and pictures available with the **Symbol** function (⇒ p. 17).



Using clear tape and the **MIRROR** function (⇒ p. 52) to print in reverse, this sign for a glass door can be read from the adhesive side. In this example, a warning symbol was added (**Symbol** function ⇒ p. 17), and the entire text was framed using the **Frame/Shading** function (⇒ p. 32). In addition, the label was printed vertically using the **Vertical** function (⇒ p. 31).

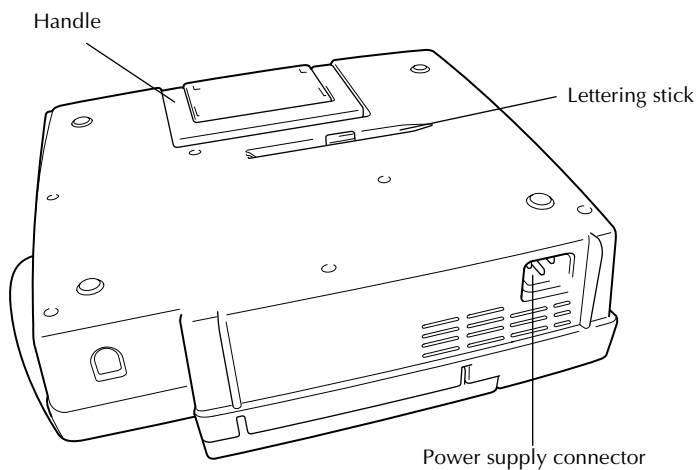
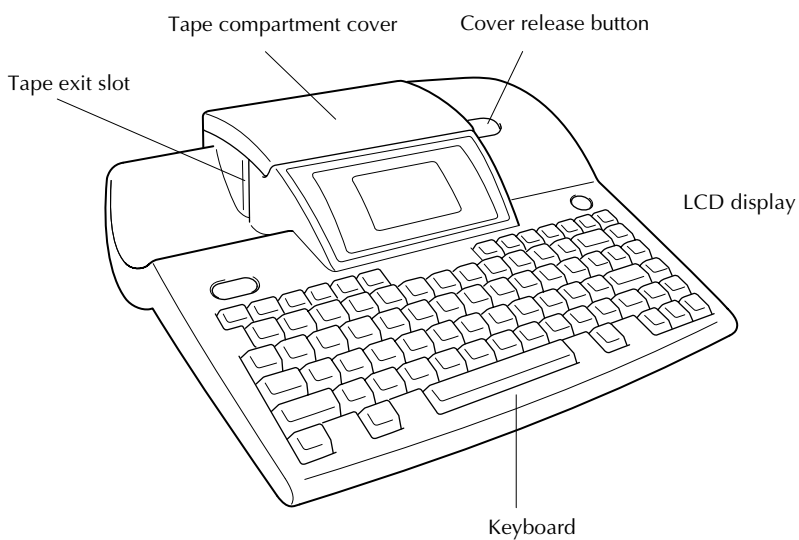


	8–12	2–6
Studio 1	Paul	Robert
Studio 2	Robert	Paul

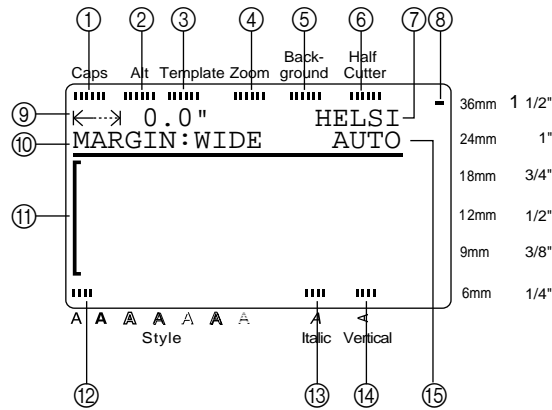
Create a table using the **Frame/Shading** function (⇒ p. 32) to put a box around each line of each block in the text. Then, use the **Area** function (⇒ p. 22) to format the headings of the table.

GENERAL DESCRIPTION

Features

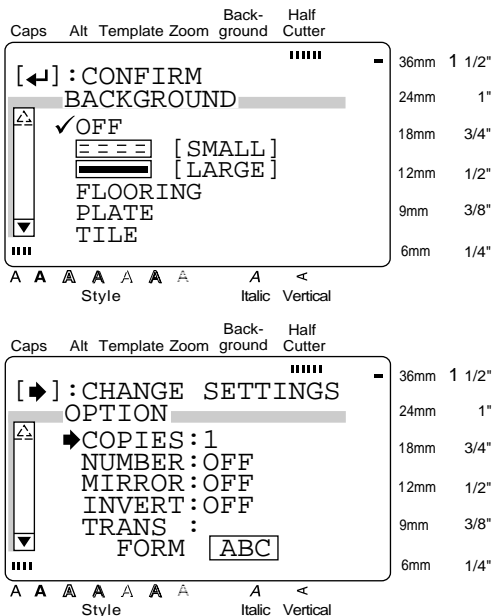


LCD display



- ① Caps indicator ⇒ p. 15
- ② Alt indicator ⇒ p. 15
- ③ Template indicator ⇒ p. 41
- ④ Zoom indicator ⇒ p. 21
- ⑤ Background indicator ⇒ p. 40
- ⑥ Half cutter indicator ⇒ p. 55
- ⑦ Font setting ⇒ p. 24
- ⑧ Tape width indicator ⇒ p. 10
- ⑨ Tape length setting ⇒ p. 36
- ⑩ Margin setting ⇒ p. 37
- ⑪ Cursor ⇒ p. 14
- ⑫ Style setting indicator ⇒ p. 28
- ⑬ Italic setting indicator ⇒ p. 29
- ⑭ Vertical printing indicator ⇒ p. 31
- ⑮ Character size setting ⇒ p. 25

Menus



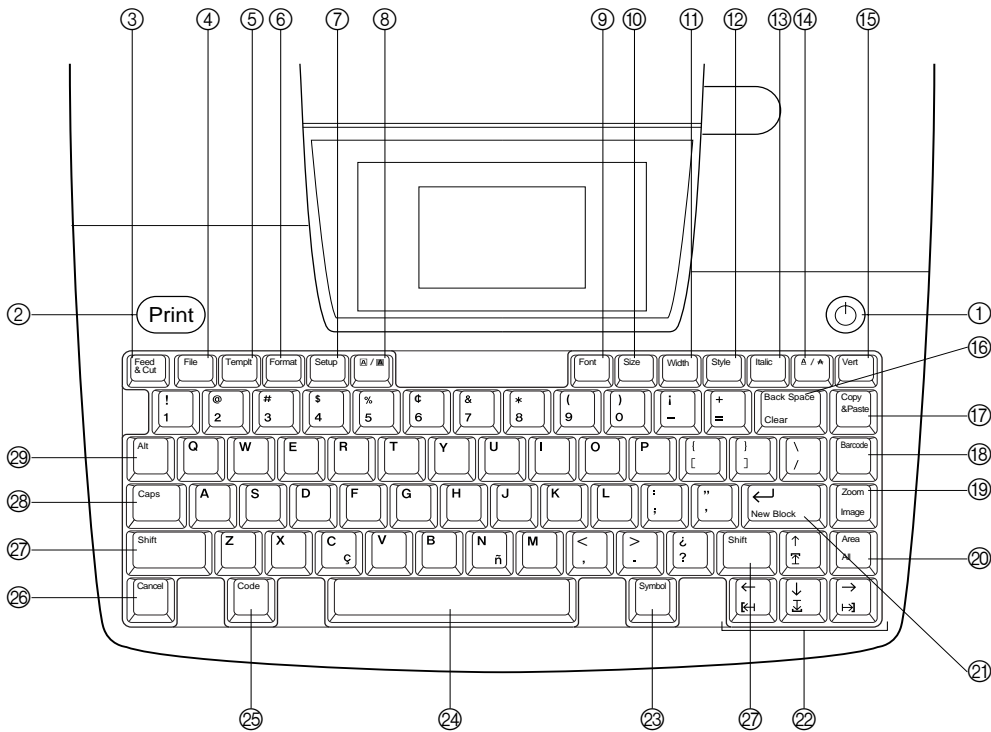
The color of the arrows on the ends of the scroll bar shows whether or not more settings are available. When the arrows are light (☐ and ☐), no more settings are available. When the arrows are dark (▲ and ▼), more settings can be seen by pressing or to move ✓ or → up or down.







In menu where ✓ appears beside a setting or function, pressing confirms the selection.

In menu where → appears beside a function, pressing displays the menu for the selected function. On the other hand, pressing confirms all of the settings displayed in the menu.

Keyboard

Before You Start




- ①  (power supply) key ⇒ p. 11
- ② Print key ⇒ p. 49
- ③ Feed & Cut key ⇒ p. 49
- ④ File key ⇒ p. 46
- ⑤ Templt (template) key ⇒ p. 41
- ⑥ Format key ⇒ p. 36
- ⑦ Setup key ⇒ p. 57
- ⑧  /  (frame/shading) key ⇒ p. 32
- ⑨ Font key ⇒ p. 24
- ⑩ Size key ⇒ p. 25
- ⑪ Width key ⇒ p. 27
- ⑫ Style key ⇒ p. 28
- ⑬ Italic key ⇒ p. 29
- ⑭  /  (line effects) key ⇒ p. 30
- ⑮ Vert (vertical) key ⇒ p. 31
- ⑯ Back Space key ⇒ p. 21
Clear function ⇒ p. 21
- ⑰ Copy & Paste key ⇒ p. 24
- ⑱ Barcode key ⇒ p. 18
- ⑲ Zoom key ⇒ p. 21
Image function ⇒ p. 49
- ⑳ Area key ⇒ p. 22
All function ⇒ p. 23
- ㉑  (enter) key ⇒ p. 14 & 16
New Block function ⇒ p. 16
- ㉒ Cursor keys ⇒ p. 14
- ㉓ Symbol key ⇒ p. 17
- ㉔ Space bar ⇒ p. 15
- ㉕ Code key ⇒ p. 14
- ㉖ Cancel key ⇒ p. 14
- ㉗ Shift key ⇒ p. 15
- ㉘ Caps key ⇒ p. 15
- ㉙ Alt key ⇒ p. 15

Chapter 2

Getting Started

PRECAUTIONS

- Use only Brother TZ tapes with this machine. Do not use tapes that do not have the  mark.
- Before installing a tape cassette, be sure that the tape is correctly fed under the tape guides.
- Do not pull on the tape being fed from the P-touch. Doing so may damage the tape cassette.
- Avoid using the machine in extremely dusty places. Keep it out of both direct sunlight and rain.
- Do not expose the machine to extremely high temperatures or humidity.
- Do not leave any rubber or vinyl on the machine for an extended period of time. Doing so may cause staining.
- Do not clean the machine with alcohol or other organic solvents. Only use a soft, dry cloth.
- Do not put any foreign objects into or heavy objects on the machine.
- To avoid injuries, do not touch the cutter's edge.
- Use only the power supply cord designed exclusively for this machine. Use of any other cord will void the warranty.
- When the machine is not being used for a long period of time, disconnect the power supply cord.
- A blank horizontal line appearing in a printed label may indicate that there is dust on the print head. Clean the print head by gently wiping up and down along the print head with a dry cotton swab. For more details, see page 71.
- Never try to disassemble the P-touch.

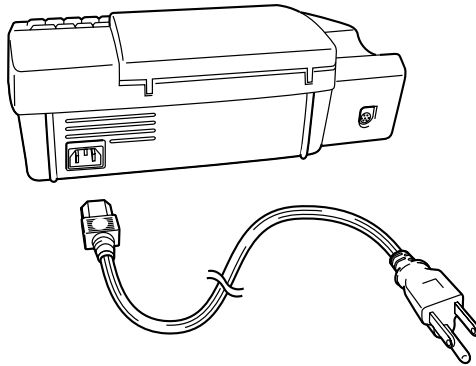
Connecting the power supply cord

This P-touch can be used anywhere a standard electrical outlet is available.

- 1 Insert the plug on the end of the power supply cord into the power supply connector on the back of the P-touch.
- 2 Insert the pronged plug on the other end of the power supply cord into an AC outlet.

NOTE

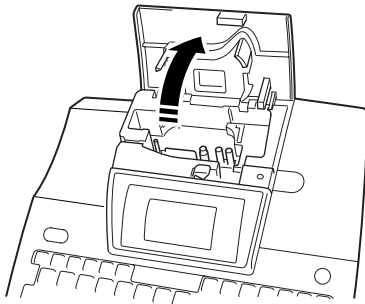
Only use the power supply cord designed exclusively for this machine.



Installing a TZ tape cassette

A TZ tape cassette is supplied with this P-touch. TZ tape cassettes are available for this machine in a wide variety of colors and sizes, making it possible to make distinctive color-coded and stylized labels. In addition, this machine has been designed to allow you to change the tape cassettes quickly and easily.

- 1 Press the cover release button, and then lift open the tape compartment cover.

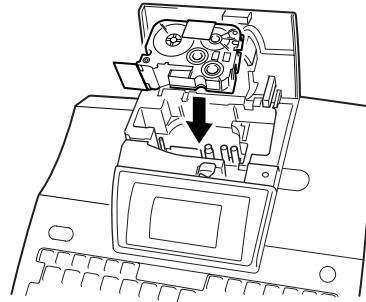


- 2 If a tape cassette is already installed and you wish to replace it, remove it by pulling it straight out.
- 3 If the ink ribbon is loose in the tape cassette to be installed, use your finger to wind the toothed wheel in the direction of the arrow on the cassette until there is no slack in the ribbon. Also, **make sure that the end of the tape feeds under the tape guides.**

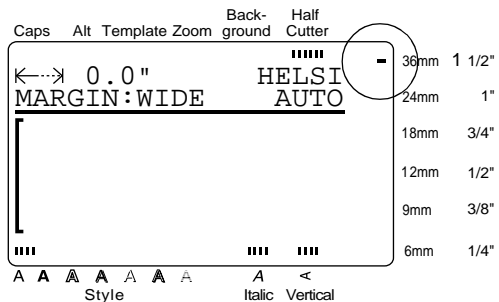
- 4 Insert the tape cassette firmly into the compartment, making sure that the entire back of the cassette touches the bottom of the compartment.

NOTE

When inserting the tape cassette, make sure that the ink ribbon does not catch on the corner of the metal guide.



- 5 Close the compartment cover and press the power supply key (⏻) to turn on the machine if it is off. The width of the currently installed tape is shown by the tape width indicator on the right edge of the display.



- 6 Press **Feed & Cut** once to remove any slack in the tape and cut off the excess.

Turning on & off the P-touch

.....

The power supply key (⏻) is located in the top right corner of the machine's keyboard. This P-touch will automatically turn off if no key is pressed or no operation is performed for 30 minutes. In addition, if it has remained plugged in, the previous session's text is displayed when you turn it on again.

- Press ⏻ to turn on or turn off the P-touch.


Chapter 3

Functions

Performing basic operations

Although most functions can be used just by pressing their keys, the following keys may be needed with certain functions.

Code ()


To use a function printed in yellow on a key, hold down  while pressing the key for the function that you wish to use.

Enter ()





To select a function from a menu or an item from a list, or to apply the selected setting, press









Cancel ()

To quit a function without applying any changes that you may have made, press .







Cursor keys

The four cursor keys (, , , and ) can be used to perform two operations: to move the cursor, which appears as either a bracket (|) or an underline (_), or to make a selection.





(right)

- To move the cursor one space or character to the right, press  once. If the cursor is at the end of a line when this key is pressed, the cursor moves to the beginning of the next line.
- To move the cursor to the end of the current line of text, hold down  and press .
- To move the cursor to the beginning of the next text block, hold down  and press .
- To select the item on the right in a list, press .





(left)

- To move the cursor one space or character to the left, press  once. If the cursor is at the beginning of a line when this key is pressed, the cursor moves to the end of the previous line.
- To move the cursor to the beginning of the current line of text, hold down  and press .
- To move the cursor to the beginning of the current text block, hold down  and press . If the cursor is already at the beginning of a text block when these keys are pressed, the cursor moves to the beginning of the previous block.
- To select the item on the left in a list, press .

(up)

- To move the cursor to the character in the line directly above the cursor's current position, press  once.
- To move the cursor to the beginning of the entire text, hold down  and press .
- To select the item above in a menu or list, press .


(down)

- To move the cursor to the character in the line directly below the cursor's position, press  once.
- To move the cursor to the end of the entire text, hold down  and press .
- To select the item below in a menu or list, press .


Entering text

Typing in the text for your labels is the same as typing on a typewriter or a computer. In addition, the entered text is normally displayed in WYSIWYG (what-you-see-is-what-you-get) mode, which allows you to see exactly how the label would appear if it were printed.



Space bar ()

To add a blank space to the text, press  (space bar).


Shift ()


To type a capital letter or the symbol printed on the top half of certain keys, like on a typewriter or a computer, hold down  while pressing the key for the character that you wish to type.

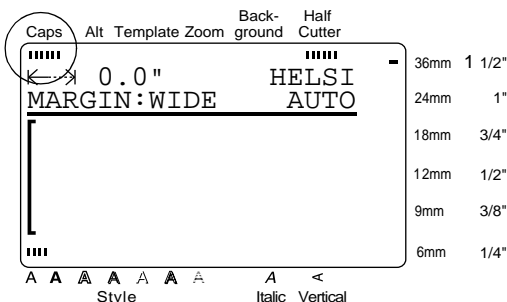
Caps ()

To type in series of capital letters without holding down , **Caps** mode must be turned on. **Caps** mode can be turned on or off by pressing . When **Caps** mode is on, the **Caps** indicator lights up.


NOTE

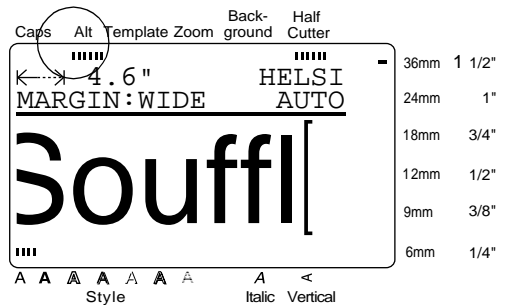
☞ When a number key is pressed, the number—not the symbol above it—is typed in, unless  is held down.

☞ To type lowercase letters while the **Caps** mode is on, hold down  while pressing the key of the desired character.





Alt ()

Accented characters or special punctuation marks can be added to the text in **Alt** mode. **Alt** mode can be turned on or off by pressing . When **Alt** mode is on, the **Alt** indicator lights up.



The following table shows the available characters.

Character key	Without  held down, or with Caps mode off	With  held down, or Caps mode on
A	ä á à â ã æ a	Ä Á À Â Ã Æ A
C	ç c	Ç C
D	ð d	Ð D
E	ë é è ê ë e	Ë É Ê Ë Ë E
I	ï ï ï ï j i	Ï Ï Ï Ï I
N	ñ n	Ñ N
O	ö ó ò ô õ ø œ o	Ö Ó Ò Ô Õ Ø Æ O
P	p p	Þ Þ
U	ü ú û ü u	Ü Ú Û Ü U
!	! ; ? ; . ; ; " -	! ; ? ; . ; ; " -



To add an accented character or a special punctuation mark to the text:



- 1 Press . The **Alt** indicator lights up.

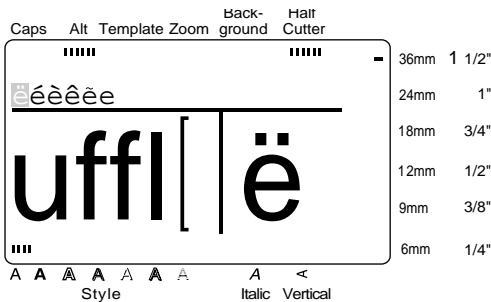
Ch. 3 Functions



- Press the key for the desired character.

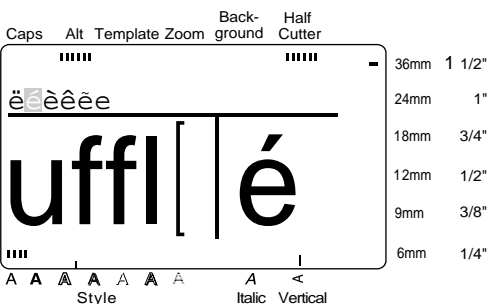
NOTE


To display capital letters, hold down  (or press  to turn on **Caps** mode) before pressing a letter key.

To turn off the **Alt** mode without adding a character to the text, press  (or ) at any time








- Press  or  until the desired accented character or symbol is highlighted.




- Press . The selected character is added to the text and **Alt** mode turns off.


NOTE

To enter a series of characters in **Alt** mode, hold down  before pressing . Then, continue adding characters by selecting them as explained in steps 2 and 3, and holding down  while pressing . Press just  after selecting the last character in the series.

Enter ()



To create a new line and move the cursor to the beginning of it, press  once you have finished entering a line of text. .

NOTE



A single block of text can only contain the maximum number of lines shown in the table below. If the block already contains the maximum number of lines when you press , the error message "LINE LIMIT" will appear.



Tape widths	Maximum number of lines that can be entered
1/4" (6 mm)	2
3/8" (9 mm)	3
1/2" (12 mm)	4
3/4" (18 mm)	6
1" (24 mm)	8
1 1/2" (36 mm)	10

New Block (+)

To change the number of lines in a section of the label, create a new block by holding down  and pressing .

NOTE

A single label can only contain a maximum of five blocks. If five blocks already exist when  is held down and  is pressed, the error message "MAX 5 BLOCKS" will appear.

To split a text block into two so that the character on the right of the cursor is at the beginning of the second block, position the cursor in the middle of the block, and then hold down  and press .

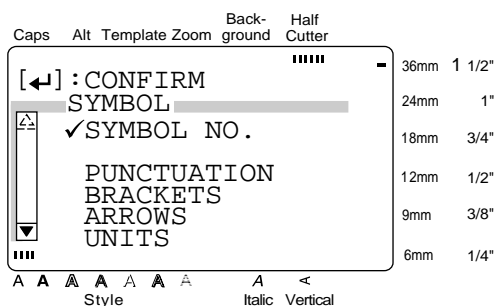
Symbol ()



In addition to the letters, symbols and numerals on the key tops, there are 475 additional symbols and pictures available with the **Symbol** function. After these symbols or pictures are added to the text, they can be deleted like any other character and some can be formatted using certain text format functions (see pages 24 through 31).

A table of the available symbols can be found on pages 76 through 79.



To add a symbol or picture to the text:

- 1 Press .



- 2 Press  or  until ✓ moves beside either **SYMBOL NO.** or the desired category name.



NOTE

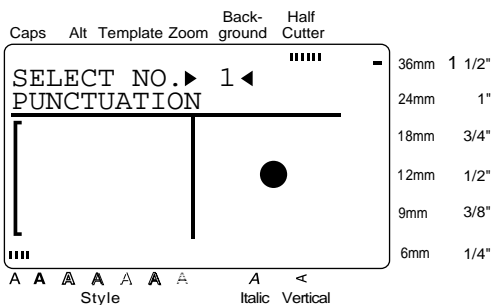
- ☞ To return to the previous screen without keeping any changes, press .
- ☞ To return to the text without adding a symbol, press  at any time.

- 3 Press .





- 4 Select the desired symbol.

If **SYMBOL NO.** was selected:









Type in a symbol number (or press  or ) until the desired symbol is displayed. The name of the category containing the selected symbol is shown in the second line at the top of the display.

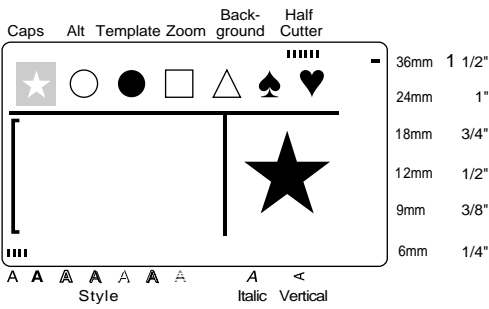


If a category was selected:

Press  or  until the desired row of symbols is selected, and then press  or  until the desired symbol is highlighted. An enlargement of the selected symbol is shown on the right half of the display. For the numbers of symbols, refer to the list of symbols in the *Appendix*.

NOTE

- ☞ To select the first symbol in a different category, hold down  and press  or .
- ☞ To select the first symbol, press  (space bar) (or hold down  and press .
- ☞ To select the last symbol, hold down  and press .



5 Press . The selected symbol is added to the text.

NOTE

- ☞ To enter a series of symbols, hold down before pressing . Then, continue adding characters by selecting them as explained in steps 2 through 4, and holding down while pressing . Press just after selecting the last symbol in the series.
- ☞ Some symbols typed into templates (**Template** function) and backgrounds (**BACKGROUND** function of the **FORMAT** menu) appear on the display as "☒". To view an enlargement of the symbol, move the cursor below it, and then press .

Barcode ()

The **Barcode** function allows you to add your desired barcode to your label. In addition, the various barcode parameters enable you to create custom barcodes.

NOTE

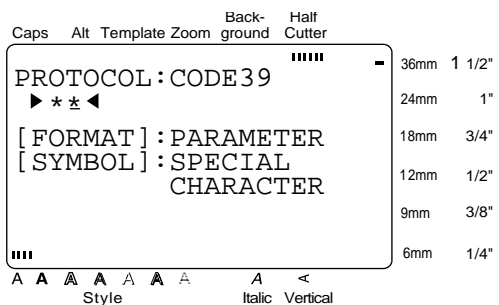
- ☞ This section will explain how to enter a barcode into your text. It is not intended as a comprehensive introduction to the concept of barcoding. For more detailed information, please consult one of the many reference books available.
- ☞ Since this machine is not specifically designed for special barcode label-making, some barcode readers may not be able to read the labels.
- ☞ Barcodes should be printed on white labels with black ink.
- ☞ It is recommended that barcodes be printed with the **MARGIN** function (**FORMAT** menu) set to **WIDE** and the barcode **WIDTH** parameter set to **WIDE**; otherwise, barcodes may be difficult to read.

To create a barcode:

1 Press .

NOTE

- ☞ To change the data or parameters of a barcode that has already been added to the text, position the cursor in the middle of the barcode mark before pressing .
- ☞ To return to the previous screen without keeping any changes, press .
- ☞ To return to the text without adding a barcode, press at any time.



Functions

To change the barcode parameters:

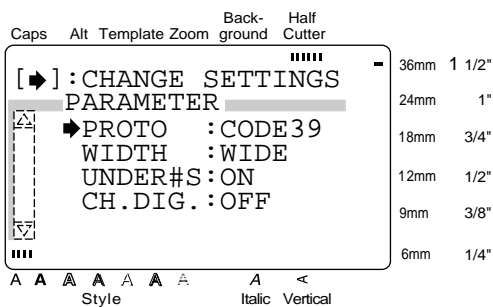
- 2 Press . All or some of the following parameters can be set.

PROTO (protocol)

WIDTH (bar width)

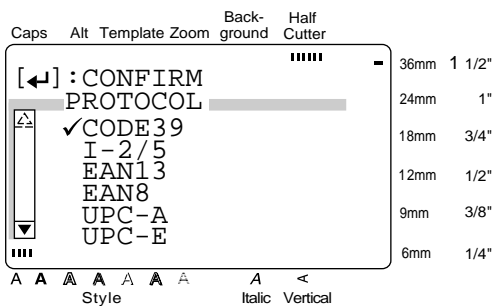
UNDER#S (numbers printed below barcode)

CH.DIG. (check digit)



- 3 Press or until moves beside the parameter that you want to change.

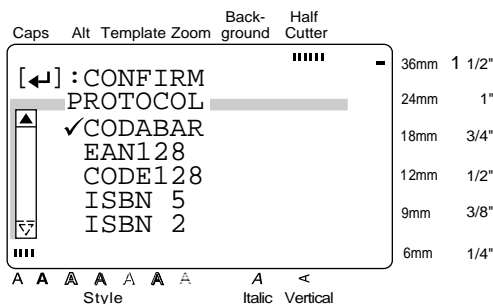
- 4 Press . The available settings are displayed.



- 5 Press or until moves beside the desired setting.

NOTE

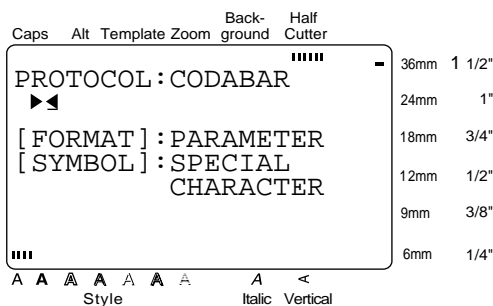
To select the default setting, press (space bar).



- 6 Press to confirm the setting and return to the **PARAMETER** menu.

- 7 Repeat steps 3 through 6 until all parameters are set as you wish.

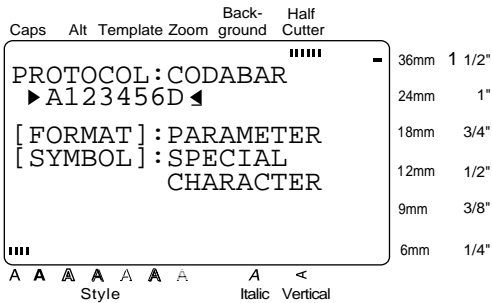
- 8 Press to apply the settings.



Functions

To enter the barcode data:

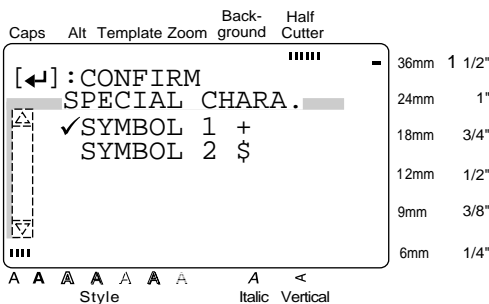
9 Type in the barcode data.



To add special characters to barcodes (only with protocols EAN128, CODE128, CODE39 or CODABAR):

10 Press or until the cursor is below the character on the right of where you want to add the special character.

11 Press .



12 Press or until ✓ moves beside the special character that you want to add.

NOTE

Refer to page 80 for tables of the special characters that are available.

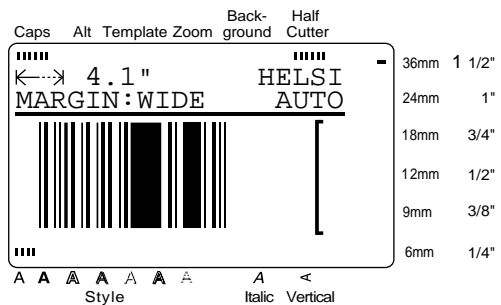
13 Press . The selected special character is added to the barcode data.

To add the barcode to the text:

14 Press .


NOTE

To delete a barcode, move the cursor to the center or the right of the barcode and press . When the message "OK TO CLEAR BARCODE?" appears, press or until ✓ moves beside **OK**, and then press . To return to the text without deleting the barcode, press (or move ✓ beside **CANCEL**, and then press).





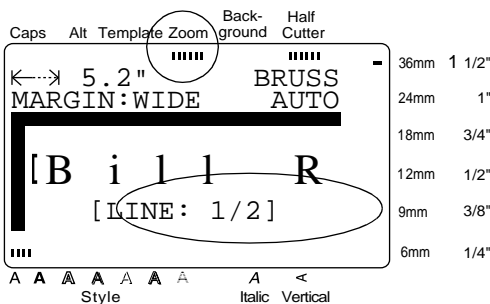
Editing text



Zoom ()

To view text that is too small to be read on the display, the **Zoom** mode must be turned on, making it easier to edit the text. **Zoom** mode can be turned on or off by pressing . When the **Zoom** mode is on, the **Zoom** indicator lights up. In **Zoom** mode, the top, bottom, and left edge of the label are shown by dark lines and the current line number is shown at the bottom of the display.

NOTE

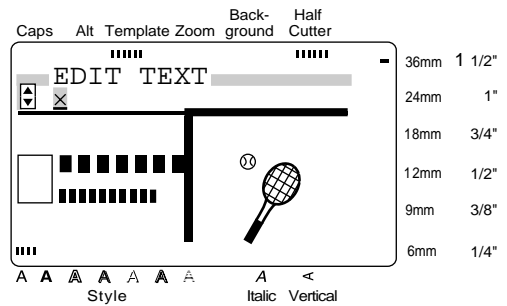
- Use the cursor keys to move around the text.
- To return to WYSIWYG mode, press  (or ).




In addition, pressing  while typing text into templates (**Template** function) and backgrounds (**BACKGROUND** function of the **FORMAT** menu) displays an enlargement of the character above the cursor. This allows you to view symbols which appear on the display as " ".



NOTE

To return to editing the text, press any key



Back Space ()

To remove the character in the text that is to the left of the cursor's current position, press .

Each time  is pressed, one character is deleted. If the cursor is at the beginning of a line or a block when  is pressed, the current line or block is joined with the previous one.

Clear (+)

Once you have printed your text, you will need to erase the display so that you can design a new one. With the **Clear** function, you can select whether all of the text and all of the format settings, or just the text and its text format settings will be erased.




NOTE

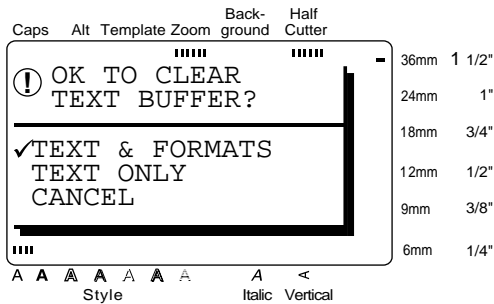
The cursor can be located anywhere in the text.

To erase all of the text and formats:

- Hold down  and press .

NOTE

To return to the text without erasing anything, press  (or move  beside **CANCEL** and press ).



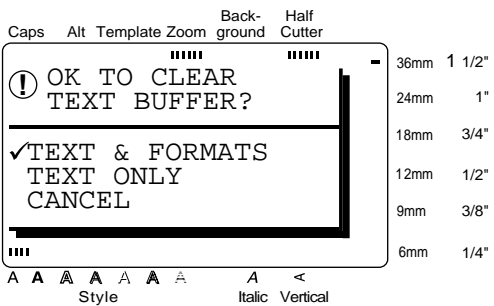
- 2 Since ✓ is already beside **TEXT & FORMATS**, press . All of the text is erased and all of the format functions are reset to their default settings.

To erase only the text:

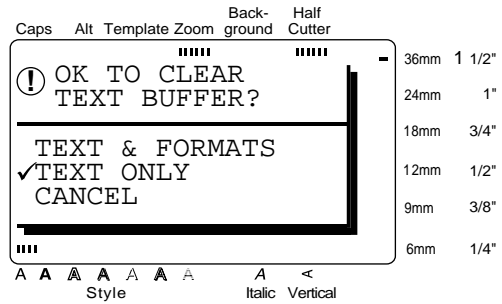
- 1 Hold down and press .

NOTE

To return to the text without erasing anything, press (or move ✓ beside **CANCEL** and press).



- 1 Press or until ✓ moves beside **TEXT ONLY**.

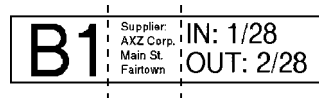


- 2 Press . The text is erased and the text format functions are reset to their default settings, but the label format functions (**FORMAT** menu) remain unchanged.

Area ()

Text formatting with the **Area** function is different from creating a new block using the **New Block** function. With the **Area** function, text within a line or group of lines can be selected so that its text formats can be changed. The selected text can also be deleted or copied and pasted in a different place in the text.

The following two labels show how these functions can be used.



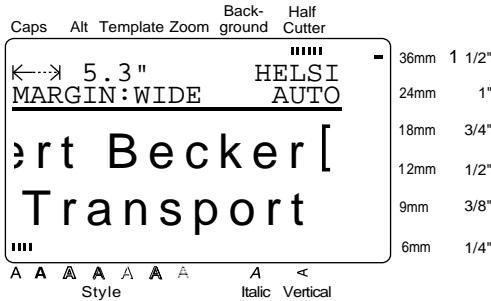
The multiple blocks in this label were created using the **New Block** function. The first block of this text contains a single line, the second contains four lines, and the third, two lines.



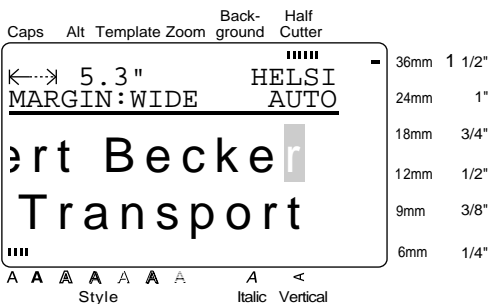
This is a single-block, single-line label with different parts of the text formatted using the **Area** function. After all of the text was typed in, section "(123) 456-7890" was selected and given a smaller character size.

To select an area of the text:

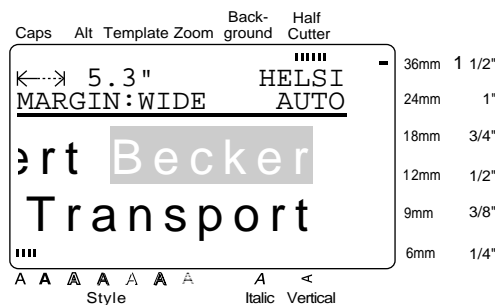
- 1 Press , , , or until the cursor is beside the first character that you want to select.



- 2 Press . The first character is highlighted.



- 3 Press , , , or until all of the characters that you want to select are highlighted.



- 4 Format the text using the text format functions (see pages 24 through 31) or use the **Copy & Paste** function to copy the text and paste it into a different place in the text (see page 24).

NOTE

To deselect the text, press (or).

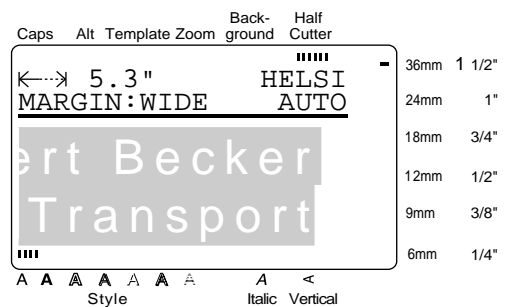
To delete the selected characters, press . When the message "OK TO CLEAR AREA?" appears, press or until moves beside **OK**, and then press . To return to the text without deleting the selected area, press (or move beside **CANCEL**, and then press).

All (+)

With the **All** function, all of the text can be selected so that it can be formatted together, deleted, or copied and pasted in another place in the text.

To select all of the text:

- 1 Hold down and press . All of the text is highlighted.



- 2 Format the text using the text format functions (see pages 24 through 31) or use the **Copy & Paste** function to copy the text and paste it into a different place in the text (see page 24).







NOTE

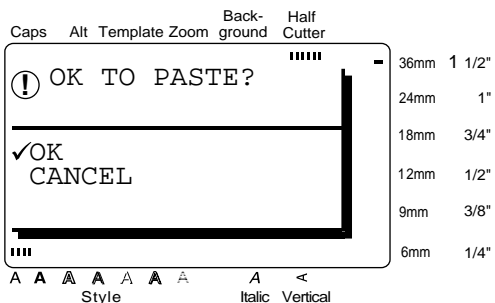
To deselect the text, press .




Copy & Paste ()

The **Copy & Paste** function is useful for copying already entered characters and pasting them into a different section of the text.

To copy and paste text:

- 1 Select the text that you wish to copy and paste using either the **AREA** function (see page 22) or the **ALL** function (see page 23).
- 2 Press . The selected characters are copied, but not removed from the text.
- 3 Press , , , or  until the cursor is positioned where you want to add the copied text.
- 4 Press .



- 5 Press  or  until ✓ moves beside **OK**.
- 6 Press . The text is added at the cursor's location.

Formatting

A variety of formatting functions are available for making more decorative labels.

The following text formatting functions can be used to change the appearance of characters: **Font**, **Size**, **Width**, **Style**, **Italic**, **A / A** (line effects) and **Vert** (vertical). They can be applied to part or all of the text, either before or after you have entered it.












The label formats, listed in the **FORMAT** menu, specify the general appearance of the label.

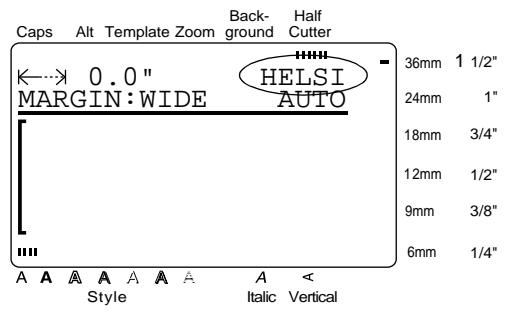
Font ()

With the **Font** function, you can change your text's font to one of the many that are available. Refer to the font samples on page 80. The font of the text at the cursor's current position is shown at the right end of the top line in the top of the display.

NOTE

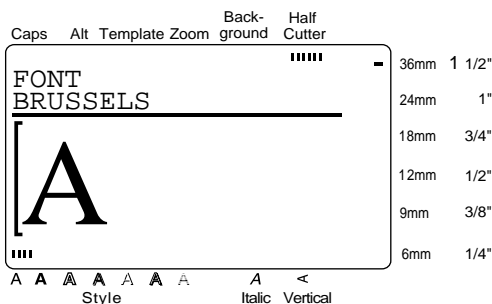
While selecting a **Font** setting, the following operations may be used:

-  To display the previous setting, hold down  and press .
-  To select the default setting (**HELSINKI**), hold down  and press .
-  To return all text formatting functions to their default settings, hold down  and press  (space bar).
-  To return to the text without making any changes, press .



To change the font before entering the text:

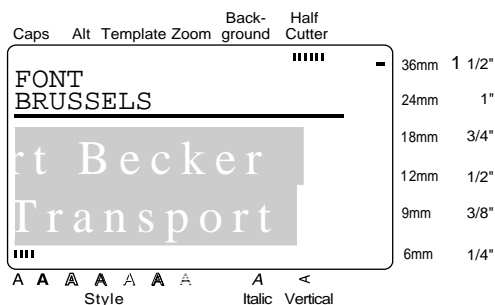
- 1 Press , , , or until the cursor is moved to the point where you want to begin using a different font.
- 2 Press until the desired font is selected. The current setting is shown below **FONT** at the top of the display and a sample (**A**) can be seen to the right of the cursor.



- 3 Type in the new text.

To change the font of the text in a selected area:

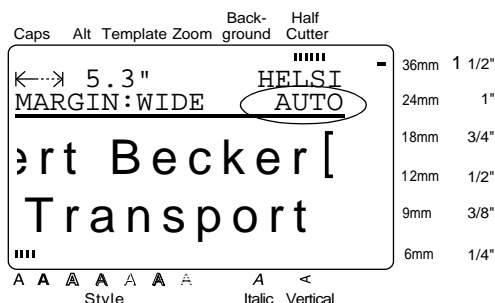
- 1 Hold down and press to select all of the text, or press and use , , , or to select only a part of it.
- 2 Press until the text is displayed in the desired font. The current setting is shown below **FONT** at the top of the display.



- 3 Press . The selected text is displayed in the desired font.

Size ()

The character size can be adjusted using the **Size** function. With the **AUTO** setting, the machine compares your text with the width of the installed tape and automatically adjusts the characters to the largest possible size. Refer to page 81 for examples of the **Size** settings. The size of the text at the cursor's current position is shown at the right end of the second line in the top of the display.










NOTE

- ☞ With the **AUTO** setting selected and 1/2" (12-mm), 3/4" (18-mm), 1" (24-mm) or 1 1/2" (36-mm)-wide tape installed, the size of text with just one line and not containing lowercase letters or certain symbols is printed slightly larger.
- ☞ If a very small text size is selected, the text may not be readable in WYSIWYG mode. When editing such small text, turn on the **Zoom** mode. For more details, refer to page 21.
- ☞ Since the text sizes that can be printed depends on the width of the tape, the following table shows the maximum text size that can be used with each tape width.






Tape widths	Maximum text size (in points)
1/4" (6 mm)	12
3/8" (9 mm)	18
1/2" (12 mm)	24
3/4" (18 mm)	36
1" (24 mm)	60
1 1/2" (36 mm)	72

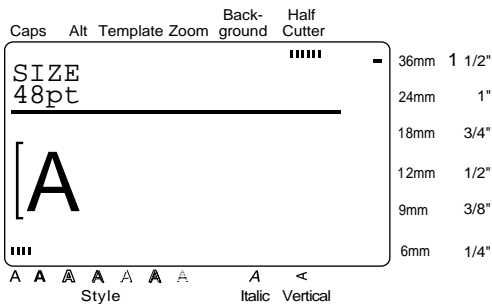
NOTE

While selecting a **Size** setting, the following operations may be used:

- ☞ To display the previous setting, hold down  and press .
- ☞ To select the default setting (**AUTO**), hold down  and press .
- ☞ To return all text formatting functions to their default settings, hold down  and press  (space bar).
- ☞ To return to the text without making any changes, press .









To change the text size before entering the text:

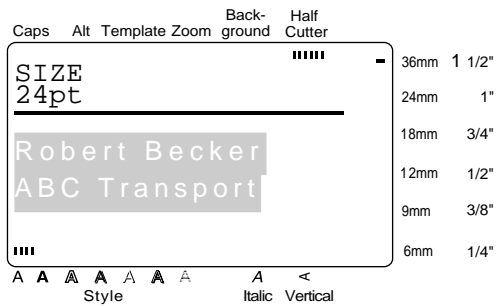
- 1 Press , , , or  until the cursor is moved to the point where you want to begin using a different text size.
- 2 Press  until the desired text size is selected. The current setting is shown below **SIZE** at the top of the display and a sample (**A**) can be seen to the right of the cursor.




- 3 Type in the new text.

To change the size of the text in a selected area:

- 1 Hold down  and press  to select all of the text, or press  and use , , , or  to select only a part of it.
- 2 Press  until the text is displayed in the desired text size. The current setting is shown below **SIZE** at the top of the display.










- 3 Press . The selected text is displayed in the desired text size.

Width ()






The **Width** function can be used with any of the text sizes to make the size of the characters wider or more narrow. Refer to page 81 for examples of the **Width** settings.

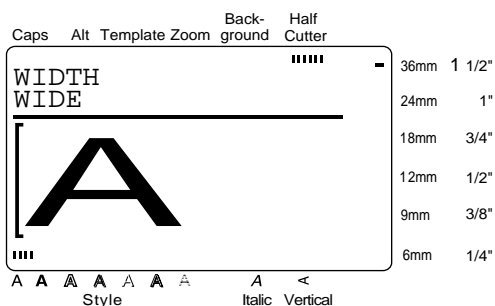
NOTE

While selecting a **Width** setting, the following operations may be used:

- ☞ To display the previous setting, hold down  and press .
- ☞ To select the default setting (**MEDIUM**), hold down  and press .
- ☞ To return all text formatting functions to their default settings, hold down  and press  (space bar).
- ☞ To return to the text without making any changes, press .









To change the width before entering the text:

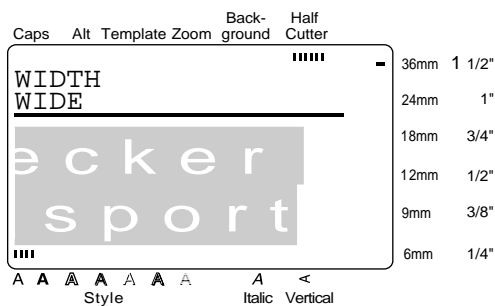
- 1 Press , , , or  until the cursor is moved to the point where you want to begin using a different text width.
- 2 Press  until the desired width is selected. The current setting is shown below **WIDTH** at the top of the display and a sample (**A**) can be seen to the right of the cursor.




- 3 Type in the new text.

To change the width of the text in a selected area:

- 1 Hold down  and press  to select all of the text, or press  and use , , , or  to select only a part of it.
- 2 Press  until the text is displayed in the desired width. The current setting is shown below **WIDTH** at the top of the display.










- 3 Press . The selected text is displayed in the desired text width.

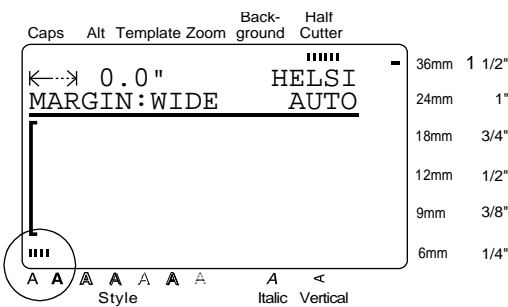
Style ()

You can choose from 7 different text styles to create more personalized labels. Refer to the style samples on page 82. The style of the text at the cursor's current position is shown by the **Style** indicators at the bottom of the display.






NOTE

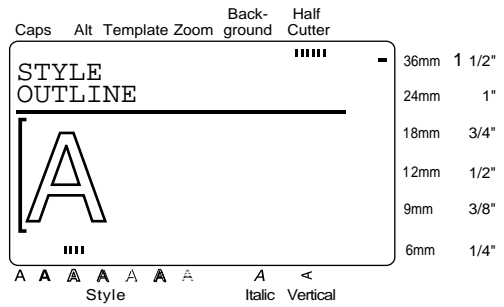
While selecting a **Style** setting, the following operations may be used:

- To display the previous setting, hold down  and press .
- To select the default setting (**NORMAL**), hold down  and press .
- To return all text formatting functions to their default settings, hold down  and press  (space bar).
- To return to the text without making any changes, press .











To change the text style before entering the text:

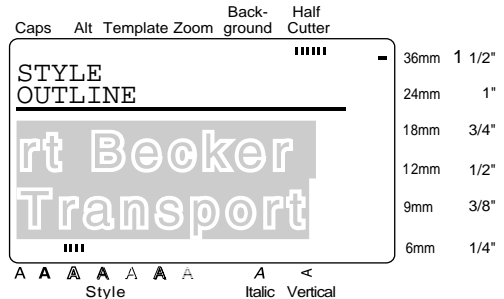
- ➊ Press , , , or  until the cursor is moved to the point where you want to begin using a different text style.
- ➋ Press  until the desired style is selected. The current setting is shown below **STYLE** at the top of the display and a sample (**A**) can be seen to the right of the cursor.




- ➌ Type in the new text.

To change the style of the text in a selected area:

- ➍ Hold down  and press  to select all of the text, or press  and use , , , or  to select only a part of it.
- ➎ Press  until the text is displayed in the desired style. The setting is shown below **STYLE** at the top of the display.








- ➏ Press . The selected text is displayed in the desired text style.

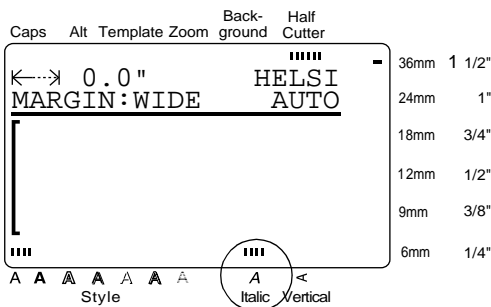
Italic ()

The **Italic** function can be combined with each of the other text format settings to provide an even larger variety of text styles. When the **Italic** function is turned on for the text at the cursor's current position, the **Italic** indicator at the bottom of the display lights up.






NOTE

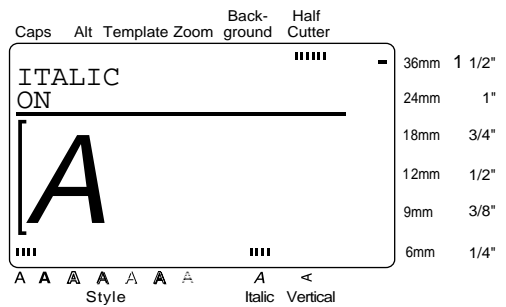
While selecting an **Italic** setting, the following operations may be used:

- ☞ To select the default setting (**OFF**), hold down  and press .
- ☞ To return all text formatting functions to their default settings, hold down  and press  (space bar).
- ☞ To return to the text without making any changes, press .











To change the Italic setting before entering the text:

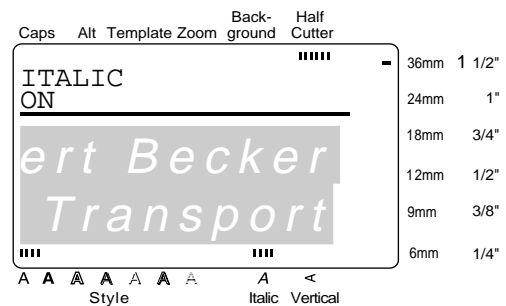
- 1 Press , , , or  until the cursor is moved to the point where you want to begin using a different **Italic** setting.
- 2 Press  to select either **ON** or **OFF**. The current setting is shown below **ITALIC** at the top of the display and a sample (**A**) can be seen to the right of the cursor.




- 3 Type in the new text.

To change the Italic setting for the text in a selected area:

- 1 Hold down  and press  to select all of the text, or press  and use , , , or  to select only a part of it.
- 2 Press  until the text is displayed with the desired **Italic** setting. The current setting is shown below **ITALIC** at the top of the display.



- 3 Press . The selected text is displayed with the desired **Italic** setting.

Line effects (A/A)

The **Line effects** function enables you to underline or strike out certain parts of your text.



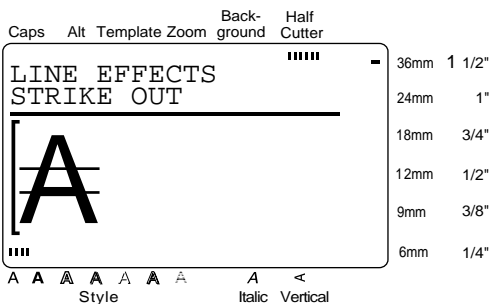
NOTE

While selecting a **Line effects** setting, the following operations may be used:

- ☞ To display the previous setting, hold down and press .
- ☞ To select the default setting (**OFF**), hold down and press .
- ☞ To return all text formatting functions to their default settings, hold down and press (space bar).
- ☞ To return to the text without making any changes, press .

To change the Line effects setting before entering the text:

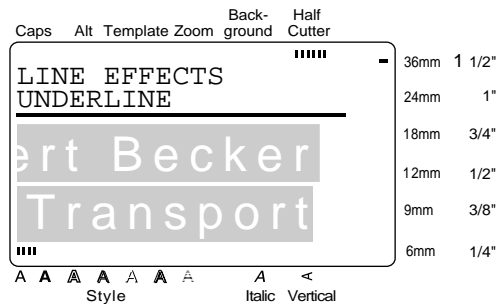
- 1 Press , , , or until the cursor is moved to the point where you want to begin using a different **Line effects** setting.
- 2 Press until the desired setting is selected. The current setting is shown below **LINE EFFECTS** at the top of the display and a sample (A) can be seen to the right of the cursor.



- 3 Type in the new text.

To change the Line effects setting for the text in a selected area:

- 1 Hold down and press to select all of the text, or press and use , , , or to select only a part of it.
- 2 Press until the text is displayed with the desired **Line effects** setting. The current setting is shown below **LINE EFFECTS** at the top of the display.



- 3 Press . The selected text is displayed with the desired **Line effects** setting.

Vertical (Vert)

With the **Vertical** function, you can print your text vertically along the length of your label.

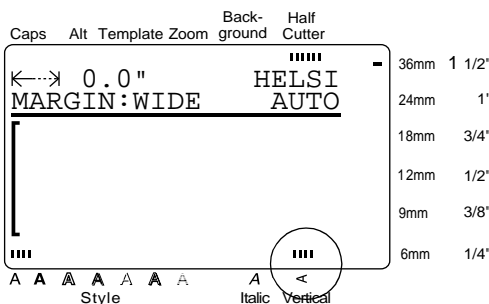


When the **Vertical** function is turned on for the text at the cursor's current position, the **Vertical** indicator at the bottom of the display lights up.

NOTE

While selecting a **Vertical** setting, the following operations may be used:

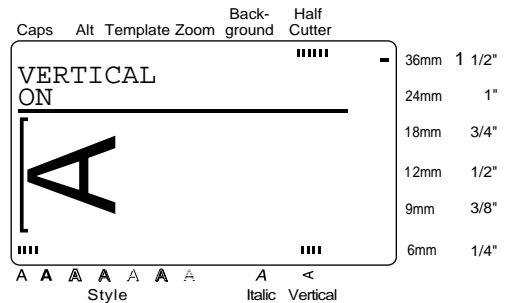
- ☞ To select the default setting (**OFF**), hold down and press .
- ☞ To return all text formatting functions to their default settings, hold down and press (space bar).
- ☞ To return to the text without making any changes, press .



To change the Vertical setting before entering the text:

- 1 Press , , , or until the cursor is moved to the point where you want to begin using a different **Vertical** setting.

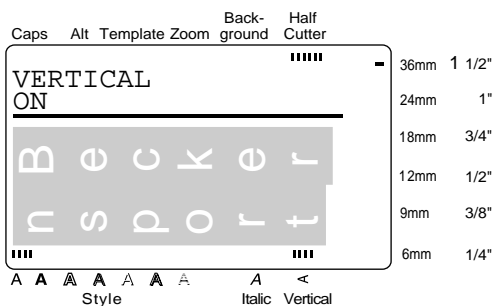
- 2 Press to select either **ON** or **OFF**. The current setting is shown below **VERTICAL** at the top of the display and a sample (**A**) can be seen to the right of the cursor.



- 3 Type in the new text.

To change the Vertical setting for the text in a selected area:

- 1 Hold down and press to select all of the text, or press and use , , , or to select only a part of the text.
- 2 Press until the text is displayed with the desired **Vertical** setting. The current setting is shown below **VERTICAL** at the top of the display.




- 3 Press . The selected text is displayed with the desired **Vertical** setting.


Frame/shading ()



You can choose from a variety of frames and shadings for emphasizing certain parts or all of the text in your label. Refer to the samples of the frames and shadings on page 83.

To apply a frame or shading to all of the text:



- 1 Press .

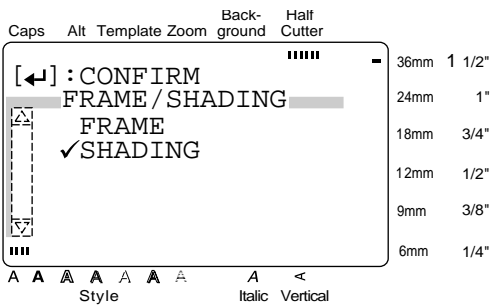
NOTE

To return to the text without adding a frame or shading, press  at any time.

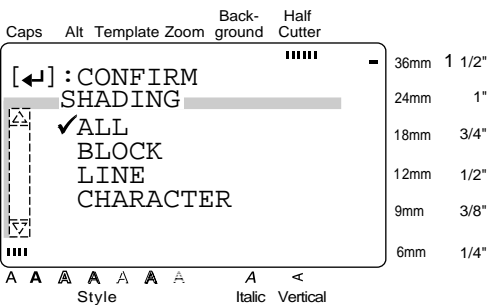
- 2 Press  or  until ✓ moves beside the desired setting.




NOTE

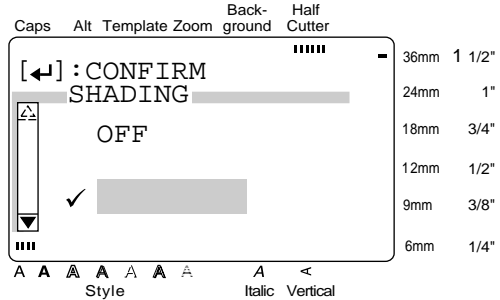
- To select the first setting in a menu, press  (space bar).
- To return to the previous screen without keeping any changes, press .




- 3 Press .




- 4 Since ✓ is already beside ALL, press .
- 5 Press  or  until ✓ moves beside the desired frame or shading pattern.






- 6 Press . The desired frame or shading is applied to all of the text.

To apply a frame or shading to selected blocks of text:



- 1 Press .

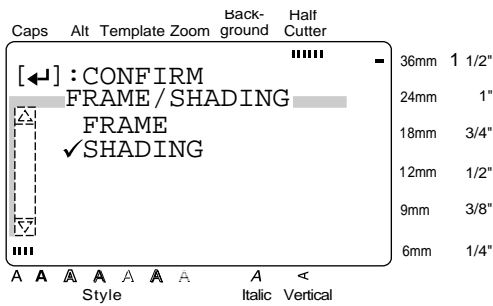
NOTE

To return to the text without adding a frame or shading, press  at any time.

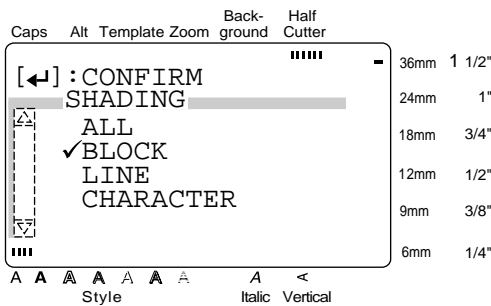
- 2 Press  or  until ✓ moves beside the desired setting.

NOTE

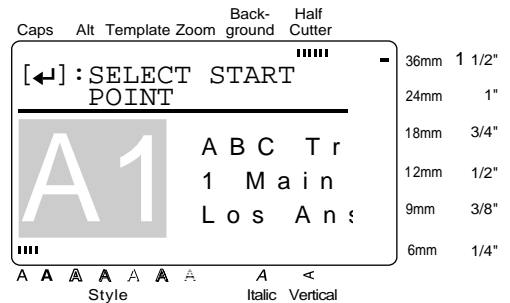
- To select the first setting in a menu, press  (space bar).
- To return to the previous screen without keeping any changes, press .



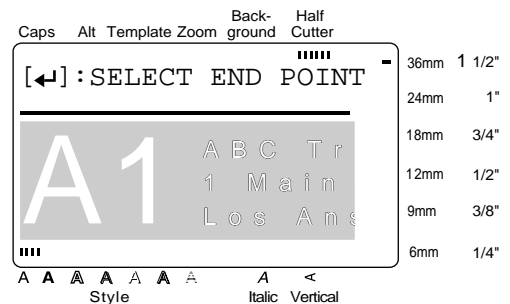
- 3 Press .
- 4 Press or until ✓ moves beside **BLOCK**.



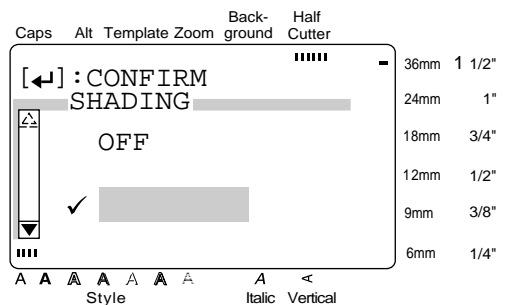
- 5 Press .
- 6 Press or until the first block that you wish to frame or shade is selected.



- 7 Press .
- 8 Press or until all of the blocks that you wish to frame or shade are selected.



- 9 Press .
- 10 Press or until ✓ moves beside the desired frame or shading pattern.



Functions

Ch. 3 Functions

- Press . The desired frame or shading is applied to the selected blocks of text.

NOTE

To delete the frame or shading, position the cursor on the left side of the frame/shading that you wish to delete, and then press . When the message "OK TO CLEAR FRAME/SHADING?" appears, press or until ✓ moves beside **OK** and press . To keep the frame/shading, press (or move ✓ beside **CANCEL**, and then press).

To apply a frame or shading to selected lines of text:

- Press .

NOTE

To return to the text without adding a frame or shading, press at any time.

- Press or until ✓ moves beside the desired setting.

NOTE

To select the first setting in a menu, press (space bar).

To return to the previous screen without keeping any changes, press .

36mm 1 1/2"
24mm 1"
18mm 3/4"
12mm 1/2"
9mm 3/8"
6mm 1/4"

Style Italic Vertical

- Press .

- Press or until ✓ moves beside **LINE**.

36mm 1 1/2"
24mm 1"
18mm 3/4"
12mm 1/2"
9mm 3/8"
6mm 1/4"

Style Italic Vertical

- Press .

- Press or until the first line that you wish to frame or shade is selected.

36mm 1 1/2"
24mm 1"
18mm 3/4"
12mm 1/2"
9mm 3/8"
6mm 1/4"

Style Italic Vertical

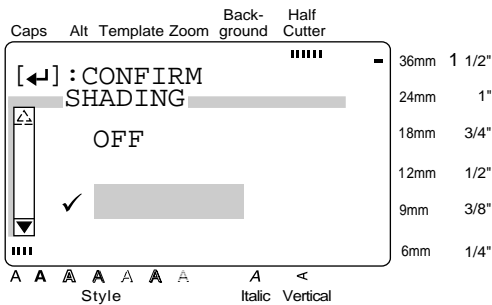
- Press .

- Press or until all of the lines that you wish to frame or shade are selected.

36mm 1 1/2"
24mm 1"
18mm 3/4"
12mm 1/2"
9mm 3/8"
6mm 1/4"

Style Italic Vertical

- 9 Press .
- 10 Press or until ✓ moves beside the desired frame or shading pattern.



- 11 Press . The desired frame or shading is applied to the selected lines of text.

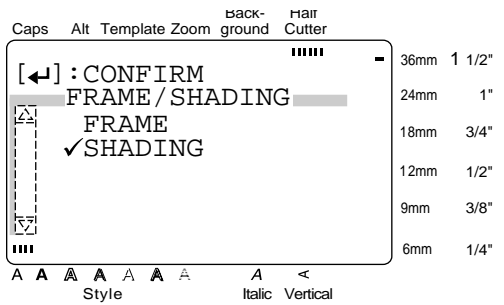
To apply a frame or shading to selected characters in the text:

- 1 Press .

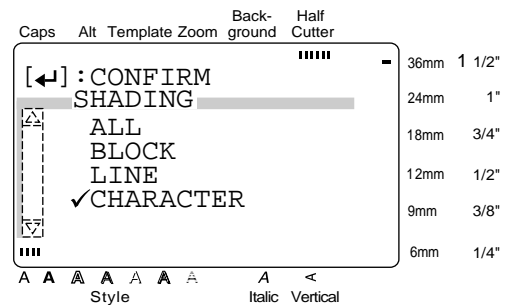
NOTE
 To return to the text without adding a frame or shading, press at any time.

- 2 Press or until ✓ moves beside the desired setting.

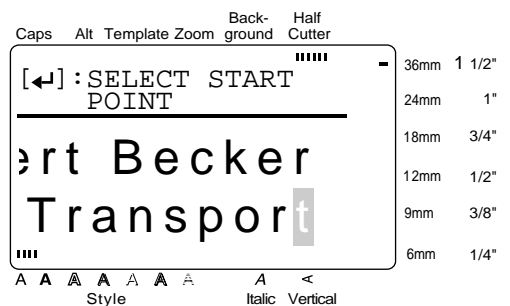
NOTE
 ☞ To select the first setting in a menu, press (space bar).
 ☞ To return to the previous screen without keeping any changes, press .



- 3 Press .
- 4 Press or until ✓ moves beside CHARACTER.

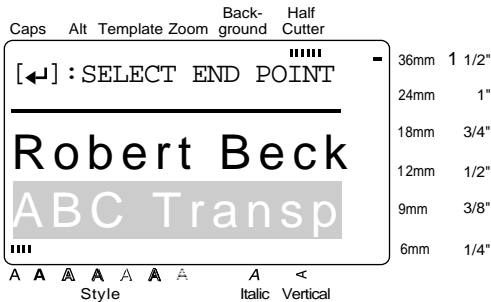


- 5 Press .
- 6 Press , , , or until the first character that you wish to frame or apply a shading to is selected.

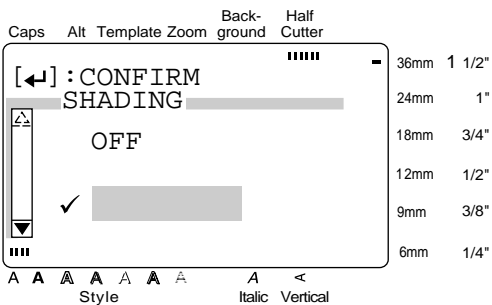


Ch. 3 Functions

- 7 Press .
- 8 Press , , , or until all of the characters that you wish to frame or apply a shading to are selected.



- 9 Press .
- 10 Press or until moves beside the desired frame or shading pattern.



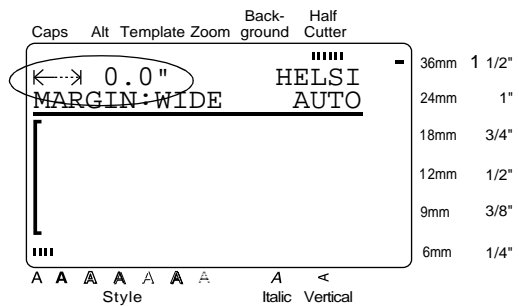
- 11 Press . The desired frame or shading is applied to the selected characters.

Format ()

Pressing the **Format** key displays a menu containing five label format functions, which can be used to change the label's general appearance.

To change the LENGTH setting:

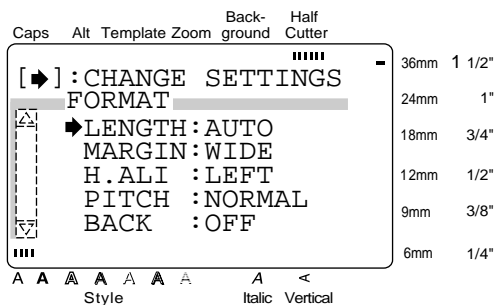
The currently set label length is shown at the left end of the top line in the top of the display. When the arrow symbol is displayed as "→", the label length is set to **AUTO**. When the arrow symbol is displayed as "→", the label length is set to a certain value.




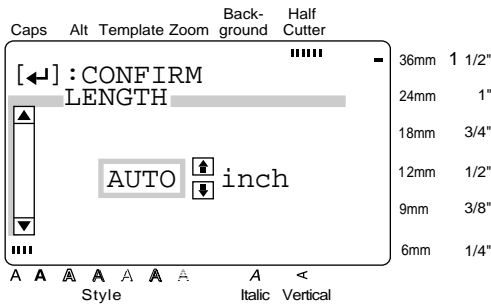
- 1 Press .



NOTE

- To return to the text without making any changes, press at any time.
- To return all functions in the **FORMAT** menu to their default settings, hold down and press (space bar).

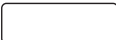







- 2 Since → is already beside **LENGTH**, press .



- 3 Press  or  until the desired setting is displayed (or type in the desired length).

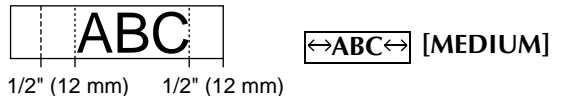
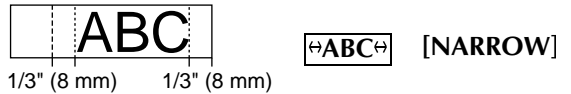
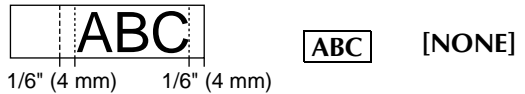
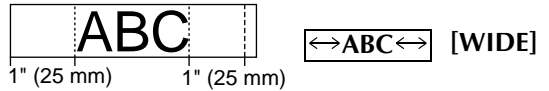
NOTE

- To select the default setting (**AUTO**), press  (space bar).
- To return to the previous screen without keeping any changes, press .
- To return to the previous screen with the new setting, press  (or ).

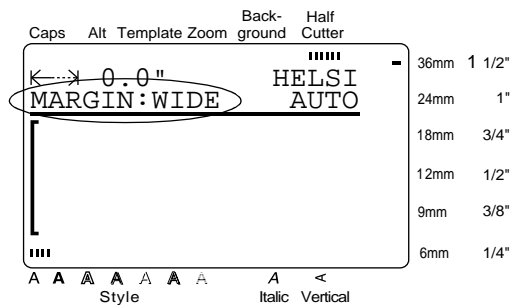
- 4 Press  once to confirm the setting and return to the **FORMAT** menu.
- 5 Press  again to apply the setting.

To change the MARGIN setting:

This function allows you to select the size of the margins on the left and right sides of your text. When **NONE**, **NARROW** or **MEDIUM** is selected, some extra tape is fed out so that the left and right margins are equal.






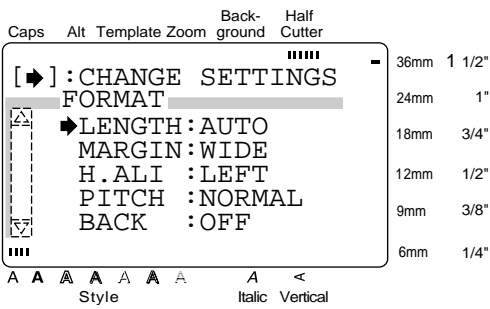
The current margin setting is shown at the left end of the second line in the top of the display.



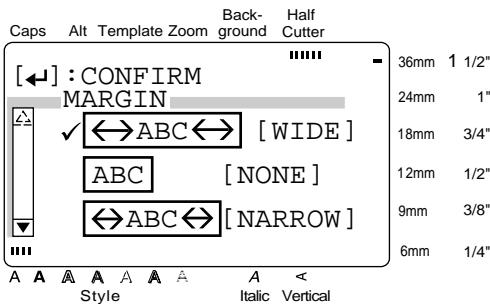
- 1 Press .

NOTE

- To return to the text without making any changes, press  at any time.
- To return all functions in the **FORMAT** menu to their default settings, hold down  and press  (space bar).



- 2 Press or until moves beside **MARGIN**.
- 3 Press .



- 4 Press or until moves beside the desired setting.

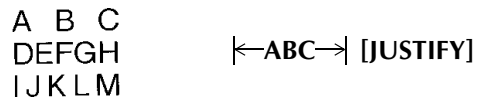
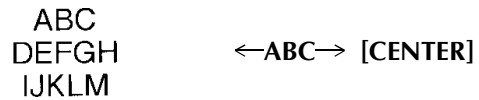
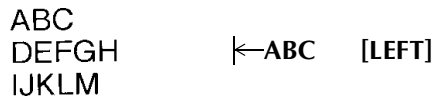
NOTE

- To select the default setting (**ABC** [**WIDE**]), press (space bar).
- To return to the previous screen without keeping any changes, press .
- To return to the previous screen with the new setting, press (or).

- 5 Press once to confirm the setting and return to the **FORMAT** menu.
- 6 Press again to apply the setting.

To change the H.ALI (horizontal alignment) setting:

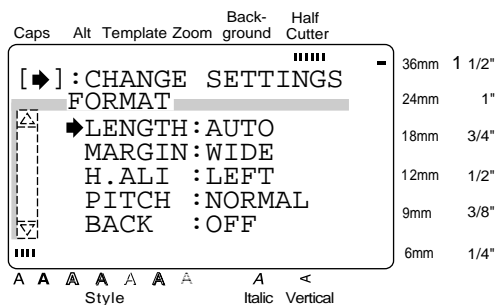
You can choose to align the text in your label in one of four ways:



- 1 Press .

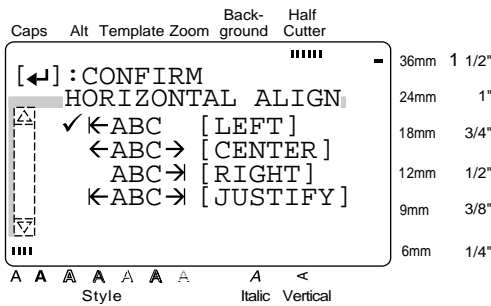
NOTE



- To return to the text without making any changes, press at any time.
- To return all functions in the **FORMAT** menu to their default settings, hold down and press (space bar).







- 2 Press or until moves beside **H.ALI**.



- 3 Press .



- 4 Press  or  until ✓ moves beside the desired setting.

NOTE

- To select the default setting (←ABC [LEFT]), press  (space bar).
- To return to the previous screen without keeping any changes, press .
- To return to the previous screen with the new setting, press  (or ).

- 5 Press  once to confirm the setting and return to the **FORMAT** menu.
- 6 Press  again to apply the setting.

To change the PITCH setting:

With this function, you can select whether or not each character is given an equal width.

Scanner \$300
Printer \$600
Fax \$399




HIHIHI
[NORMAL]

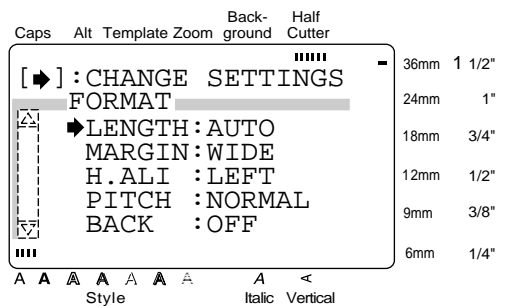
Scanner \$ 3 0 0
Printer \$ 6 0 0
Fax \$ 3 9 9



HIHIHI
[FIXED]

- 1 Press .

NOTE

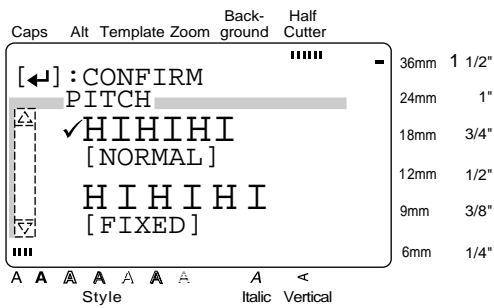
- To return to the text without making any changes, press  at any time.
- To return all functions in the **FORMAT** menu to their default settings, hold down  and press  (space bar).






- 2 Press  or  until → moves beside **PITCH**.





Ch. 3 Functions

3 Press .



4 Press  or  until  moves beside the desired setting.

NOTE

-  To select the default setting (**HIHHI** [NORMAL]), press (space bar).
-  To return to the previous screen without keeping any changes, press Cancel.
-  To return to the previous screen with the new setting, press New Block (or ).

5 Press New Block once to confirm the setting and return to the **FORMAT** menu.



6 Press New Block again to apply the setting.

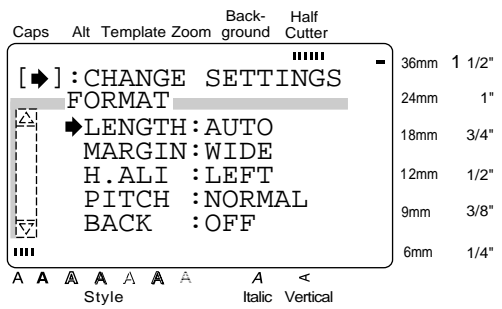
To change the BACK (background) setting:




From the many designs available, choose a background for your label. You can even create your own backgrounds using text or symbols.

1 Press Format.

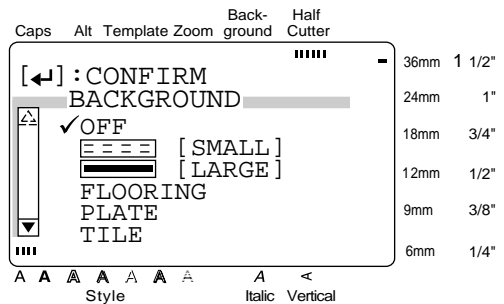
NOTE




-  To return to the text without making any changes, press Format at any time.
-  To return all functions in the **FORMAT** menu to their default settings, hold down Code and press (space bar).







2 Press  or  until  moves beside **BACK**.


3 Press .





4 Press  or  until  moves beside the desired setting.



NOTE

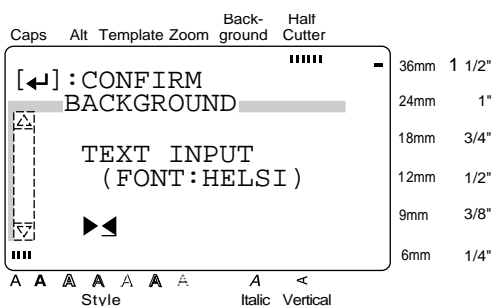
-  To select the default setting (**OFF**), press (space bar).
-  To return to the previous screen without keeping any changes, press Cancel.
-  To return to the previous screen with the new setting, press New Block (or ).

- 5 Press  once to confirm the setting.


If **SMALL** or **LARGE** was selected, type in the desired text, change the font by press  until the desired font setting is displayed, and then press . The **FORMAT** menu appears again.

NOTE

- ☞ Up to 20 characters can be entered. Symbols (see pages 17 and 18) and accented characters (see page 15) can also be added.
- ☞ To display an enlarged view of the character or symbol above the cursor, press . Press any key to continue editing the text.
- ☞ To return to the previous screen without keeping any changes, press .



If a pre-made background design was selected, the **FORMAT** menu appears again.

- 6 Press  again to apply the setting. The **Background** indicator lights up.

Template ()







The **Template** function makes creating a label or stamp quick and easy. After selecting one of the various pre-formatted templates, simply change the text, and then it is ready to be printed. The many templates available are useful for common needs—from addressing envelopes to identifying floppy disks or audio and video cassettes. The tape width and length of each label printed from a template is preset. Refer to the samples of the available templates on pages 85 to 88.

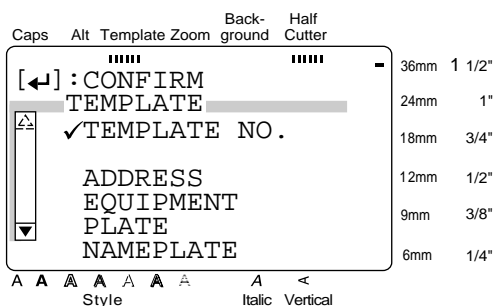
After the text is entered, the style of the text can easily be changed just by selecting one of the 7 available style formats. Refer to page 89 for samples of the style formats.

To create a label or stamp from a template:

- 1 Press . The **Template** indicator lights up.

NOTE

- ☞ If there was text in the display when the **Template** function was started, the message "OK TO CLEAR TEXT BUFFER?" appears.
 - To delete the text, press  or  until ✓ moves beside **OK**, and then press .
 - To return to the text without deleting it, press  (or move ✓ beside **CANCEL**, and then press ).
- ☞ To return to the previous screen, press .



Ch. 3 Functions

- Select the desired template.

NOTE

☞ To select the first template, press (space bar) (or hold down and press).

☞ To select the last template, hold down and press .

If **TEMPLATE NO.** was selected:

Type in a template number (or press or) until the desired template is displayed. The name of the selected template is shown in the second line at the top of the display.

If a category was selected:

Press or until the desired template is displayed. The number and name of the current template are displayed at the top of the display and the dimensions are shown below it.

- Press . The first line of the template's text is shown below **EDIT TEXT** at the top of the display. For template numbers and samples, refer to the list of templates in the *Appendix*.

- Type in the new text.

NOTE

☞ Symbols can also be added. Refer to pages 17 and 18 for details.

☞ To display an enlarged view of the character or symbol above the cursor, press . Press any key to return to editing the text.

☞ To move the cursor through the line of text, press or . To display a different line of text, press or .

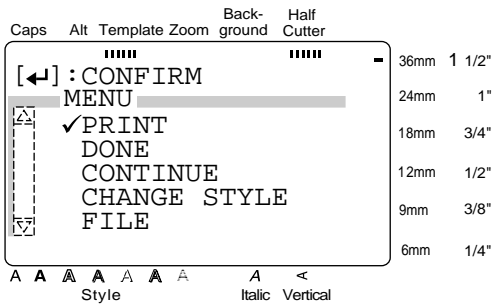
☞ To quit using the current template and return to step 2, press . When the message "OK TO CONTINUE TEMPLATE?" appears, press (or move ✓ beside **CANCEL**, and then press). To continue using the current template, press or until ✓ moves beside **OK**, and then press .

- Press to display the next line of text in the template.

- 6 Repeat steps 4 and 5 until all of the text that you wish to use is entered. The **MENU** appears after the last line of text in the template is edited and is pressed.

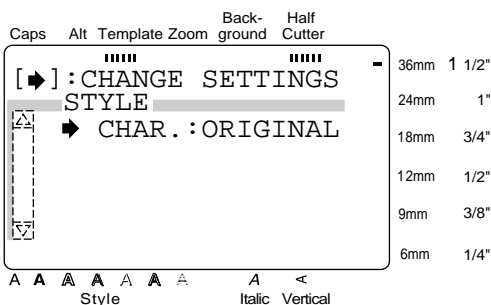
NOTE

To quit **Template mode**, press or until ✓ moves beside **DONE**, and then press . When the message “OK TO FINISH TEMPLATE?” appears, press or until ✓ moves beside **OK** and press . To return to **Template mode**, press (or move ✓ beside **CANCEL**, and then press).

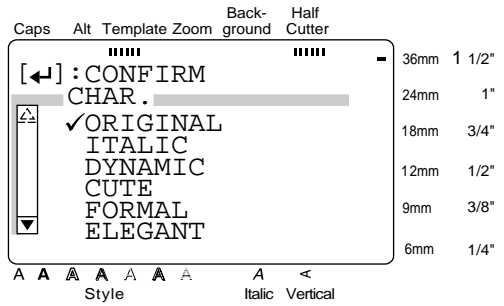


To change the style of a label or stamp created from a template:

- 7 Press or until ✓ moves beside **CHANGE STYLE**.
- 8 Press . The current style setting is displayed.



- 9 Press .



- 10 Press or until ✓ moves beside the desired setting. Refer to page 89 for samples of these settings.
- 11 Press once to confirm the setting and return to the **STYLE** menu.
- 12 Press again to apply the setting.

To continue editing the label or stamp:

- 13 Press or until ✓ moves beside **CONTINUE**.
- 14 Repeat steps 4 and 5 until the text is edited as you wish. The **MENU** appears again after the last line of text in the template is edited and is pressed.

To print a label or stamp created using a template:

15 Press or until ✓ moves beside PRINT.

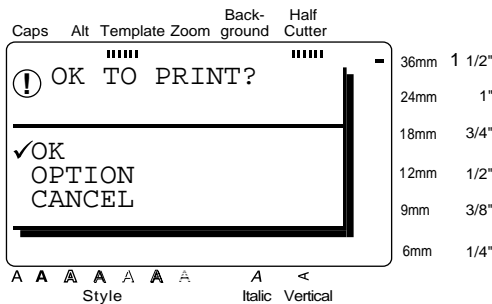
16 Press .

NOTE

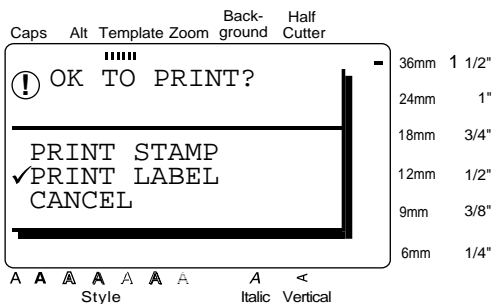
Be sure that the correct tape cassette is installed.

- When printing a stamp, install a stamp film cassette.
- When printing a label, install a label tape cassette.

If a template other than one from the **STAMP** category was used, the following display appears.



If a template from the **STAMP** category was used, the following display appears.



17 Press or until ✓ moves beside the desired setting.

For a label created using a template other than one from the **STAMP** category:

To print, select **OK**. Refer to page 49 for more details on printing.

To change the printing options, select **OPTION**. Refer to pages 49 through 54 for more details on the printing options.

For a stamp created using a template from the **STAMP** category:

To print out a stamp stencil, select **PRINT STAMP**.

To print an identification label, select **PRINT LABEL**.

NOTE

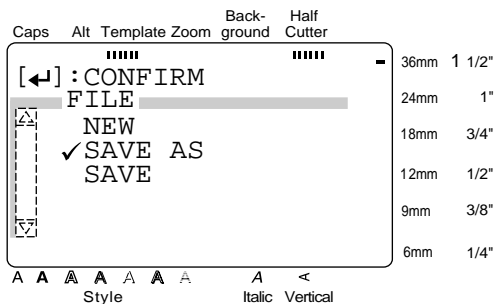
Use 1/2" (12-mm)-wide tape to make an identification label for a stamp with a STAMP M size and use 3/4" (18-mm)-wide tape to make a label for a stamp with a STAMP L size.




18 Press .

To store the label or stamp created using a template:

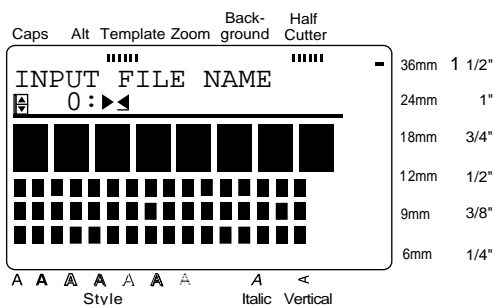
19 Press or until ✓ moves beside FILE.

20 Press .

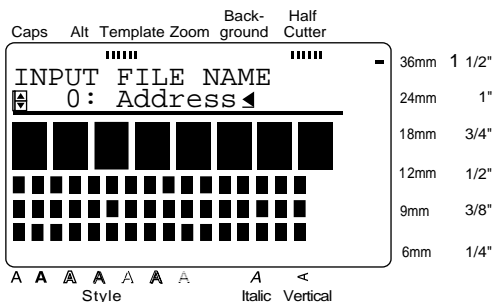


- 21 Press  or  until ✓ moves beside the desired setting, and then press . Refer to pages 46 and 46 for more details on saving files.

If the file has not been saved before, select **SAVE AS**.




If the file has been saved before, select **SAVE**.





- 22 Type in the desired file name.

NOTE

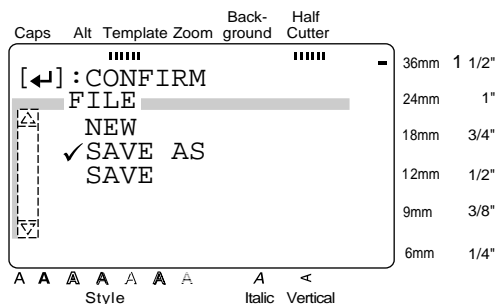
A file name can only be up to 10 characters long.



- 23 Press . The text is saved under the selected number with the entered file name.

To create another label or stamp using a different template:

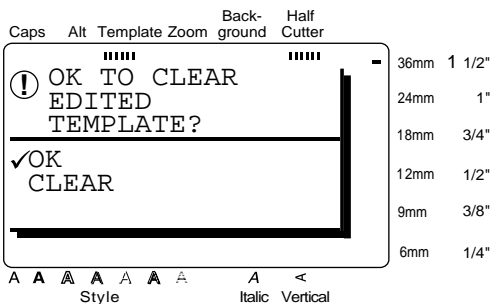
- 24 Press  or  until ✓ moves beside **FILE**.


- 25 Press .





- 26 Press  or  until ✓ moves beside **NEW**.

- 27 Press .



- 28 Press  or  until ✓ moves beside **OK**.

NOTE

To return to the **FILE** menu without erasing the edited template, press  (or move ✓ beside **CANCEL**, and then press ).

- 29 Press .

Storing and recalling files

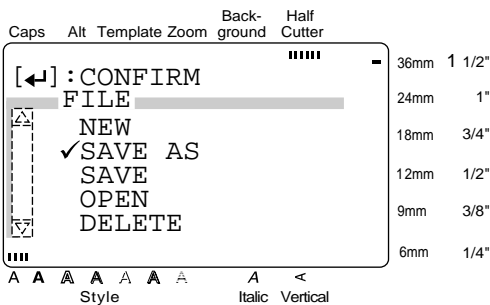
You can store frequently used text in the memory. These text files remain in the memory, even after all characters are erased from the display with the **Clear** function (see page 21).

When each file is stored, it can be given an file name so that it can be searched for. Up to 100 files or about 3,000 characters can be stored in the memory.

Since a copy of the stored text file is recalled when using the **OPEN** function, the text can be edited or printed without changing the originally stored file. However, the **SAVE** function can be used to replace the previously saved file with the new edited one. When a file is no longer needed or more space is necessary, the **DELETE** function can be used to delete it.

To save a file that has not been saved before:


- 1 Press .

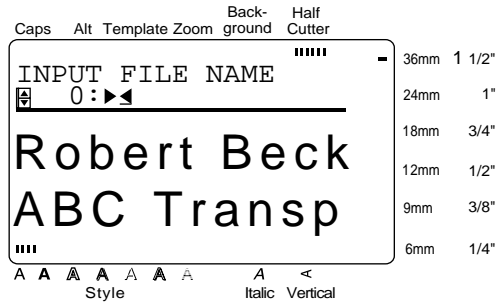




- 2 Since ✓ is already beside **SAVE AS**, press



NOTE

To return to the previous screen without making any changes, press .



- 3 Press  or  until the file number where you want to store the text is displayed.


NOTE

File numbers that are not displayed already contain a text file.

- 4 Type in the desired file name.

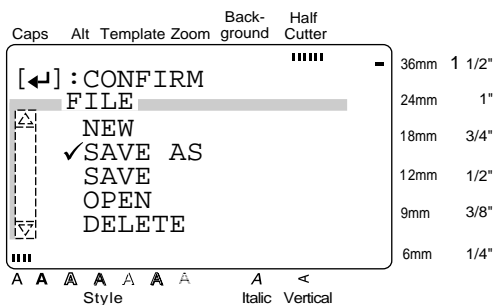
NOTE



A file name can only be up to 10 characters long.

- 5 Press . The text is saved under the selected number with the entered file name.


To save a file that has been saved before:

- 1 Press .

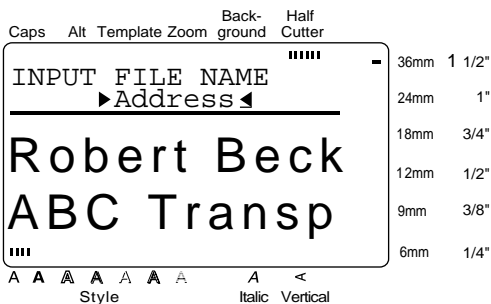


- 2 Press  or  until ✓ moves beside **SAVE**.

NOTE

To return to the previous screen without making any changes, press .


- Press .



- Edit the file name if you wish.

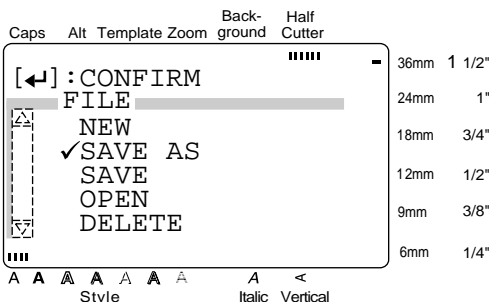
NOTE




A file name can only be up to 10 characters long.

- Press . The text is saved under the selected number with the entered file name.


To recall a file that has been saved:

- Press .



- Press  or  until  moves beside **OPEN**.








NOTE

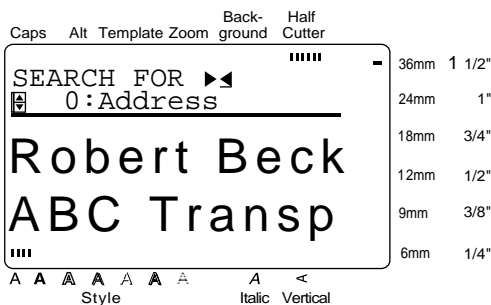
To return to the previous screen without making any changes, press .

- Press .



NOTE




If there was text in the display before the **File** function was started, the message "OK TO CLEAR TEXT BUFFER?" appears.

- To delete the text, press  or  until  moves beside **OK**, and then press .
- To return to the **FILE** menu without deleting the text in the display, press  (or move  beside **CANCEL**, and then press .



- Select the file that you want to open.

To scan through the saved files, press  or .

To search for a specific file, type in a part of the name of the desired file, and then press . The files with names containing the text that you searched for are found and the first file is displayed. If more than one file is found, press  or  until the file that you want to open is displayed.

Ch. 3 Functions

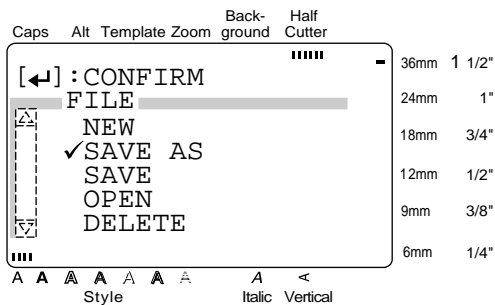
- 5 Press . The selected file appears in the display.

NOTE

When a file created using a template is opened, it is opened in **Template** mode.

To delete a file that has been saved:

- 1 Press .

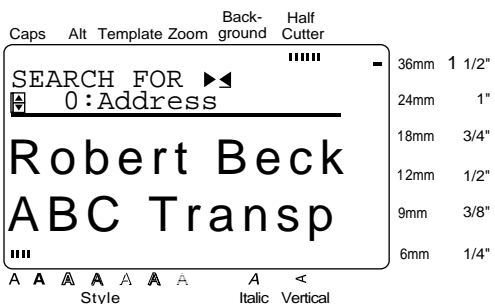


- 2 Press or until moves beside **DELETE**.

NOTE

To return to the previous screen without making any changes, press .

- 3 Press .



- 4 Select the file that you want to delete.

To scan through the saved files, press or .

NOTE

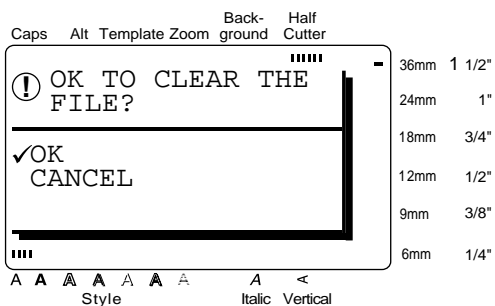
To select all of the stored files, hold down and press .

To search for a specific file, type in a part of the name of the desired file, and then press . The files with names containing the text that you searched for are found and the first file is displayed. If more than one file is found, press or until the file that you want to delete is displayed, or hold down and press to select all of the found files.

- 5 Press .

NOTE

- If all of the stored files were selected, the message "OK TO CLEAR ALL FILES?" appears.
- If all of the files found by searching were selected, the message "OK TO CLEAR ALL SEARCHED FILES?" appears.



- 6 Press or until moves beside **OK**.

NOTE

To return to the previous screen without deleting the file, press (or move beside **CANCEL**, and then press).

- 7 Press . The selected file is deleted.

Printing

Image (Code + Zoom Image)

To preview an image of the entire text before it is printed, hold down and press . All of the text slowly scrolls across the display to the left. Press (space bar) to stop or continue scrolling the text. Move the text in the desired direction by pressing and . To quit the **Image** function and return to the text, press .

Feed & Cut ()

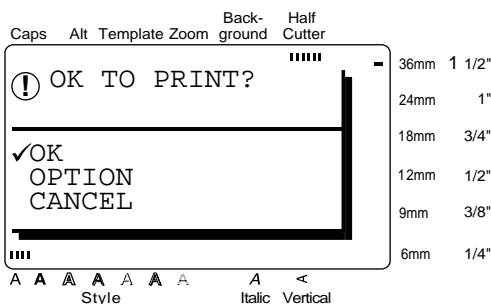
To feed out 1" (25 mm) of tape and automatically cut it, press . Press this key to feed out any leftover printed tape after pressing to quit printing.

Print ()

After you have typed in your text and chosen all of the text and label formats that you want to use, you can print it out. A few additional settings can be selected before printing out your label.

To print a label using the current print settings:

- 1 Press . The message "OK TO PRINT?" appears.



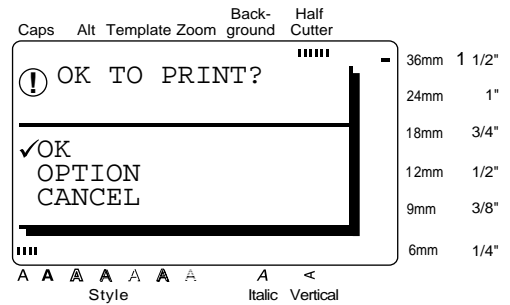
- 2 Since is already beside **OK**, press . The label is printed out.

NOTE

To quit printing, press . Be sure to press once before printing the next label.

To print multiple copies of a label:

- 1 Press .



- 2 Press or to move beside **OPTION**.

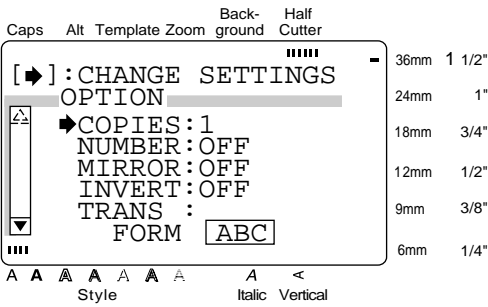
NOTE

To return to the text without making any changes, press at any time.

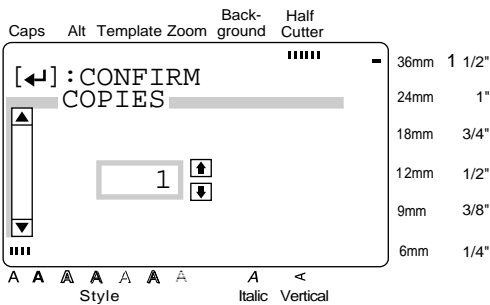
- 3 Press .



NOTE

- To display the **OPTION** menu quickly, hold down and press .
- To return to the previous screen without keeping any changes, press .
- To return all functions in the **OPTION** menu to their default settings, hold down and press (space bar).





4 Since → is already beside **COPIES**, press



5 Type in a number (or press  or ) until the desired number of copies is displayed.

NOTE

To select the default setting (1), press  (space bar).

6 Press  to confirm the setting and return to the **OPTION** menu.

To change the NUMBER setting:

The **NUMBER** (numbering) function can be used to print many copies of the same text while increasing certain characters (letters, number or barcode data) after each label is printed. This type of automatic incrementation is very useful when printing serial number labels, production control labels or other labels requiring ascending codes.

Letters and numbers increase as shown below:


0 → 1 → ...9 → 0 → ...
 A → B → ...Z → A → ...
 a → b → ...z → a → ...
 A0 → A1 → ...A9 → B0 → ...

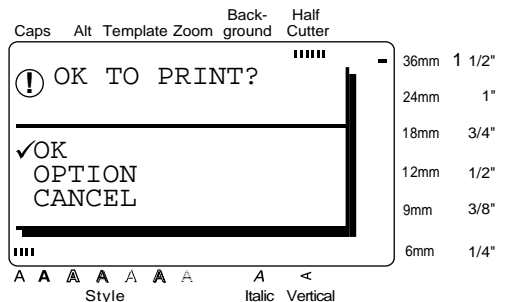
Spaces (shown as underlines “_” in the examples below) can be used to adjust the space between characters or to control the number of digits that are printed:



1_9 → 2_0 → ...9_9 → _0 → ...
 _9 → 10 → ...99 → _0 → ...
 _Z → AA → ...ZZ → _A → ...


NOTE

- ☞ Only one numbering field can be selected from any text.
- ☞ If you include a non-alphanumeric character such as a symbol in the numbering field, only the letters and numbers in the numbering field will be increased when the labels are printed, or just one label will be printed if the field only contains a non-alphanumeric character.

1 Press .








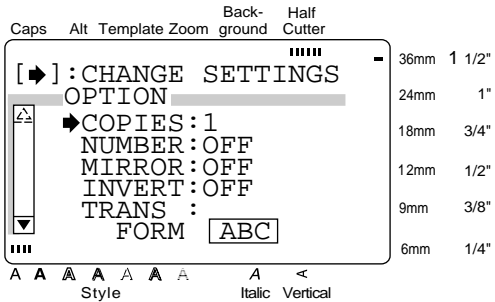
- 2 Press  or  to move ✓ beside **OPTION**.



NOTE
To return to the text without making any changes, press  at any time.

- 3 Press .

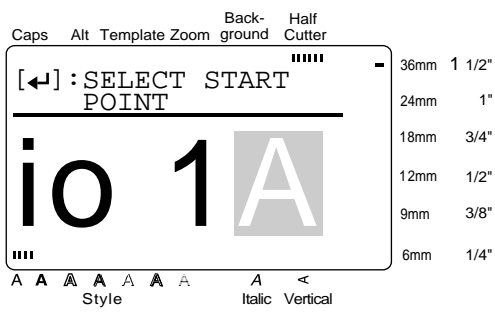
NOTE





- To display the **OPTION** menu quickly, hold down  and press .
- To return to the previous screen without keeping any changes, press .
- To return all functions in the **OPTION** menu to their default settings, hold down  and press  (space bar).



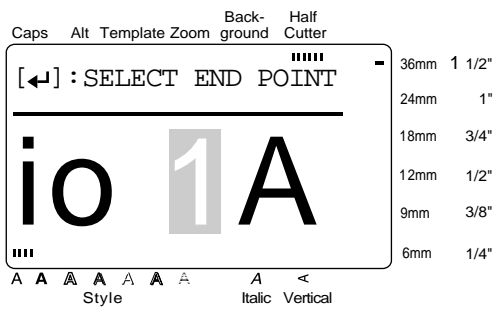
- 4 Press  or  to move ➔ beside **NUMBER**.



- 5 Press .



- 6 Press , , , or  until the first character that you wish to select for the numbering field is selected.

- 7 Press .

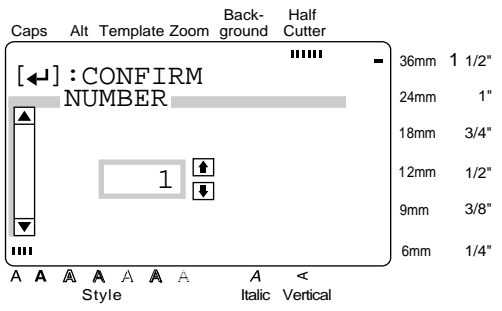


- 8 Press  or  until all of the characters that you wish to select for the numbering field are selected.



NOTE


- If a barcode was selected in step 6, this step is skipped.
- A numbering field must be located entirely within one line of text of a single block.
- The maximum number of characters in a numbering field is five.
- If you try to choose more than five characters, the error message "INCORRECT OPERATION FOR NUMBERING FUNCTION" will appear.


- 10 Press .



Ch. 3 Functions

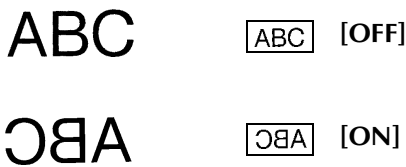
- 11 Type in a number (or press  or ) until the desired number of copies is displayed.

NOTE
To select the default setting (**OFF**), press  (space bar).


- 12 Press  to confirm the setting and return to the **OPTION** menu.

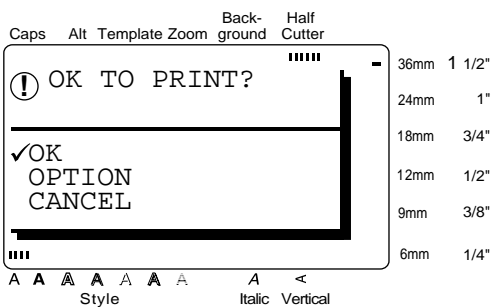
To print a mirror image of the text:




With the **MIRROR** function, you can print your text in reverse so that it can be read from the adhesive side of the tape.





If these labels are printed on clear tape and affixed to glass or any other clear material, the text can be read correctly from the opposite side.




- 1 Press .








- 2 Press  or  to move  beside **OPTION**.

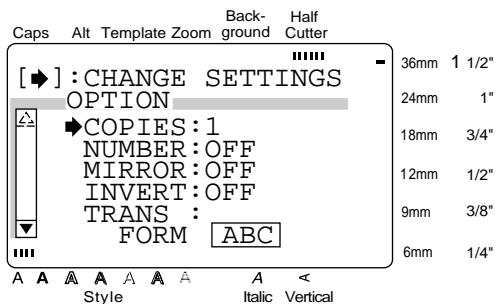
NOTE
To return to the text without making any changes, press  at any time.




- 3 Press .

NOTE
 To display the **OPTION** menu quickly, hold down  and press .

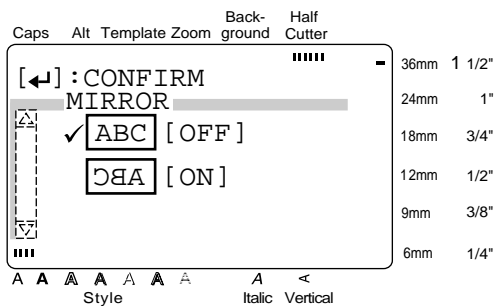
 To return to the previous screen without keeping any changes, press .



 To return all functions in the **OPTION** menu to their default settings, hold down  and press  (space bar).





- 4 Press  or  to move  beside **MIRROR**.

- 5 Press .



- 6 Press  or  to move ✓ beside the desired setting.

NOTE
To select the default setting (**ABC** [OFF]), press  (space bar).

- 7 Press  to confirm the setting and return to the **OPTION** menu.


To print an inverted image of the text:

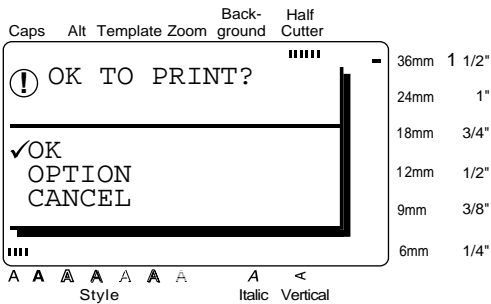
The **INVERT** function prints all light areas so that they are dark and all dark areas so that they are light.



NOTE
Some fine details in the printing may be lost when this function is used.


ABC 

ABC 

- 1 Press .











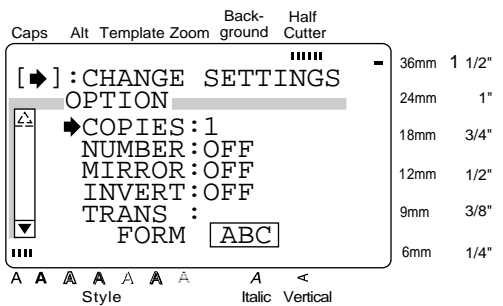
- 2 Press  or  to move ✓ beside **OPTION**.



NOTE
To return to the text without making any changes, press  at any time.

- 3 Press .

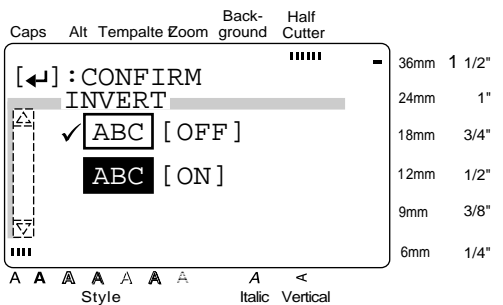
NOTE



-  To display the **OPTION** menu quickly, hold down  and press .
-  To return to the previous screen without keeping any changes, press .
-  To return all functions in the **OPTION** menu to their default settings, hold down  and press  (space bar).




- 4 Press  or  to move ➔ beside **INVERT**.


- 5 Press .



- 6 Press  or  to move ✓ beside the desired setting.


NOTE
To select the default setting (**ABC** [OFF]), press  (space bar).

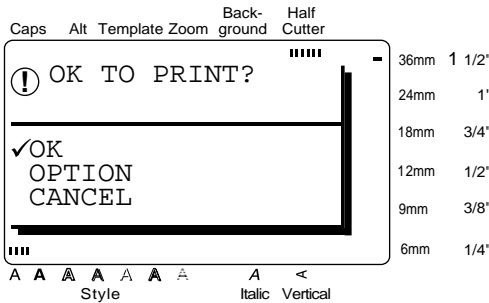
Ch. 3 Functions



- 7 Press  to confirm the setting and return to the **OPTION** menu.

To change the shape of the text:


Use the **TRANSFORMATION** function to create interesting text effects by molding the text into different shapes. Refer to page 54 for samples of the shapes that are available.

- 1 Press .






- 2 Press  or  to move ✓ beside **OPTION**.



NOTE




To return to the text without making any changes, press  at any time.

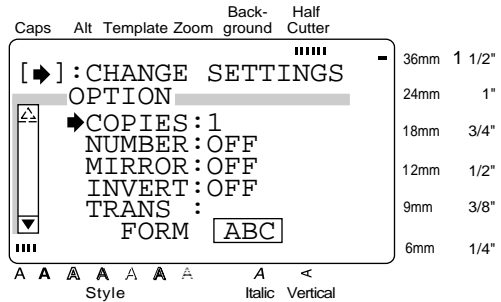
- 3 Press .



NOTE

 To display the **OPTION** menu quickly, hold down  and press .

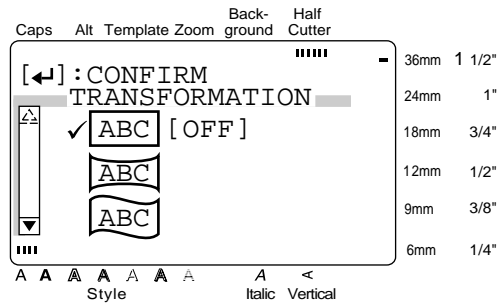
 To return to the previous screen without keeping any changes, press .



 To return all functions in the **OPTION** menu to their default settings, hold down  and press  (space bar).



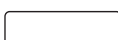
- 4 Press  or  to move → beside **TRANSFORM**.

- 5 Press .



- 6 Press  or  to move ✓ beside the desired setting.

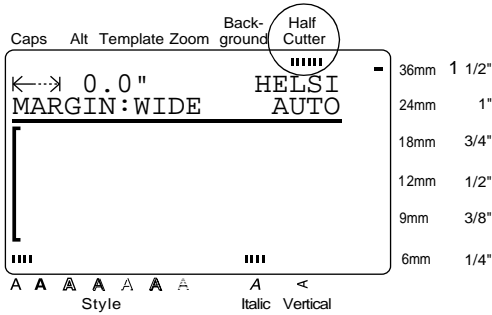
NOTE

To select the default setting (**ABC [OFF]**), press  (space bar).

- 7 Press  to confirm the setting and return to the **OPTION** menu.

To change the CUT setting:

The way that labels are cut off after being printed can be selected using the **CUT** function. A full cut completely cuts off the label. When a half cut setting is selected, the **HALF CUTTER** indicator lights up and the tape is cut without cutting the label backing. This makes it easier to remove the backing paper from the labels.



The following **CUT** settings are available:



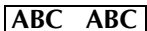
[BOTH]
(both full and half cuts)



[FULL]
(full cut only)

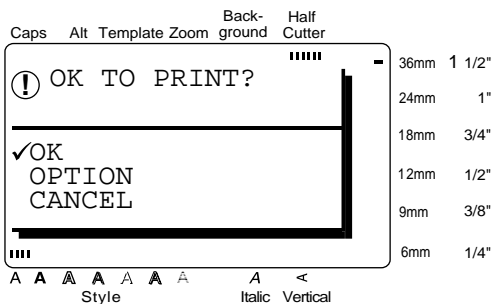


[HALF]
(half cut only)



[OFF]
(neither full nor half cuts)

1 Press **(Print)**.



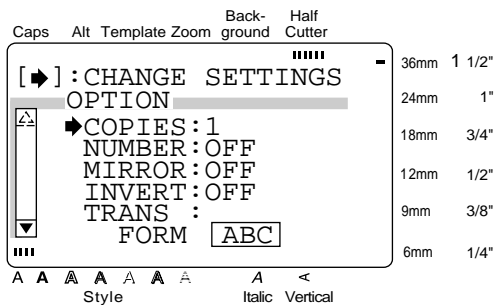
2 Press **(Up/Down)** or **(Down/Up)** to move **✓** beside **OPTION**.

NOTE
To return to the text without making any changes, press **(Print)** at any time.

3 Press **(New Block)**.

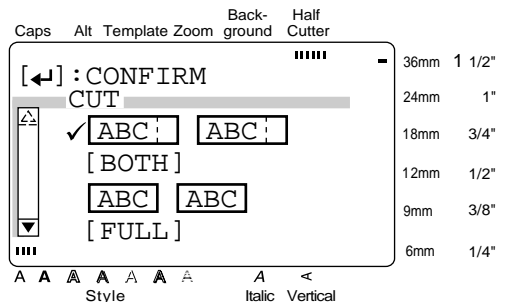
NOTE

- To display the **OPTION** menu quickly, hold down **(Code)** and press **(Print)**.
- To return to the previous screen without keeping any changes, press **(Cancel)**.
- To return all functions in the **OPTION** menu to their default settings, hold down **(Code)** and press **(space bar)**.

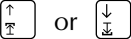



4 Press **(Up/Down)** or **(Down/Up)** to move **➔** beside **CUT**.


5 Press **(Right/Left)**.



Ch. 3 Functions

- 6 Press  to move ✓ beside the desired setting.

NOTE
To select the default setting (**[ABC:]** **[ABC:]** **[BOTH]**), press  (space bar).

- 7 Press  to confirm the setting and return to the **OPTION** menu.


To use SPLIT printing:

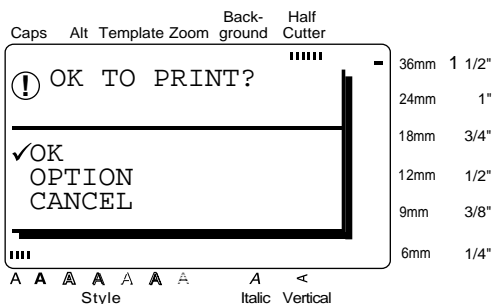
The **SPLIT** function enlarges the text and prints it on 2, 3 or 4 labels, which can be assembled to create extra-large labels.

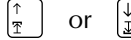



Cut off the blank space on the bottom of the first label, then put the top and bottom parts together so that there is no break in the characters.

NOTE
If the labels are printed on transparent tape, they can be put together without being cut.



- 1 Press .






- 2 Press  to move ✓ beside **OPTION**.

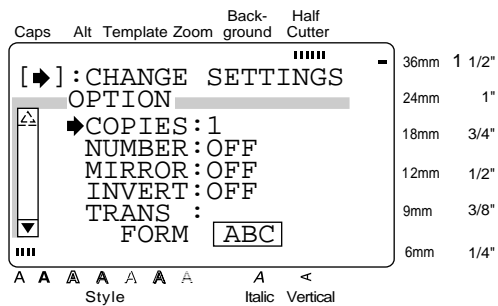
NOTE
To return to the text without making any changes, press  at any time.

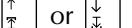
- 3 Press .

NOTE
To display the **OPTION** menu quickly, hold down  and press .

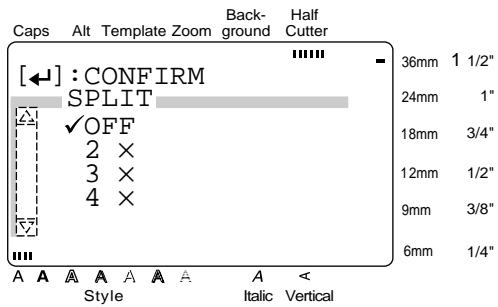
To return to the previous screen without keeping any changes, press .

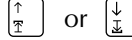
To return all functions in the **OPTION** menu to their default settings, hold down  and press .

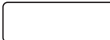



- 4 Press  to move → beside **SPLIT**.

- 5 Press .




- 6 Press  to move ✓ beside the desired setting.

NOTE
To select the default setting (**OFF**), press  (space bar).

- 7 Press  to apply the setting and return to the **OPTION** menu.

Setting display features

Setup ()


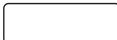
Pressing  displays four functions which let you change the general appearance of text shown on the display.

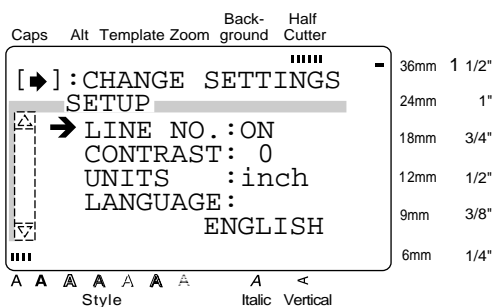
To change the **LINE NO.** setting:

This function allows you to select whether or not the number of the line currently containing the cursor is displayed during Zoom mode. (The line numbers are not displayed in WYSIWYG mode.)

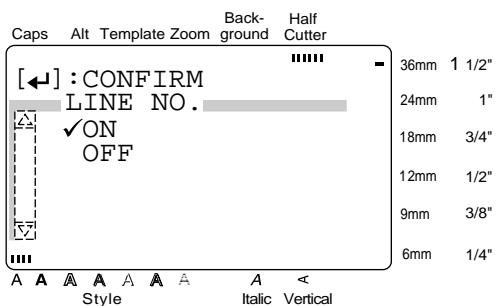
- 1 Press .

NOTE

To return all functions in the **SETUP** menu to their default settings, hold down  and press  (space bar).



- 2 Since → is already beside **LINE NO.**, press



Ch. 3 Functions

- Press or to move ✓ beside the setting that you wish to select.

NOTE
To select the default setting, press (space bar).

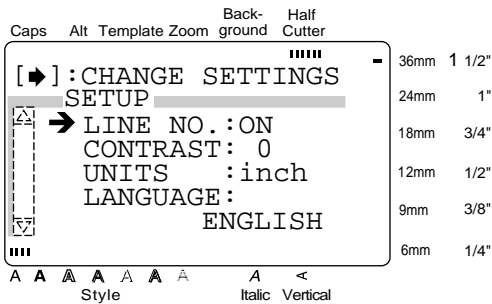
- Press once to confirm the setting and return to the **SETUP** menu.
- Press again to apply the setting.

To change the CONTRAST setting:

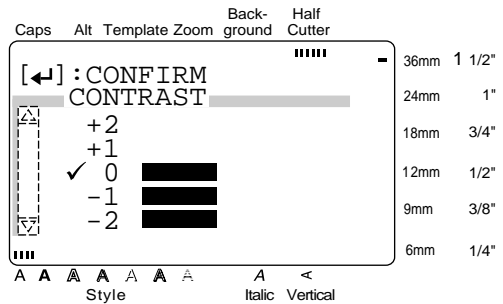
The **CONTRAST** function enables you to make the LCD display lighter or darker.

- Press .

NOTE
To return all functions in the **SETUP** menu to their default settings, hold down and press (space bar).



- Press or to move → beside **CONTRAST**.
- Press .



- Press or to move ✓ beside the setting that you wish to select.

NOTE
To select the default setting, press (space bar).

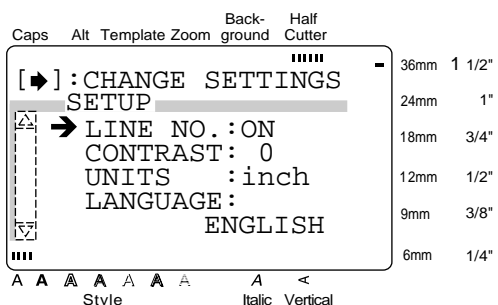
- Press once to confirm the setting and return to the **SETUP** menu.
- Press again to apply the setting.

To change the UNITS setting:

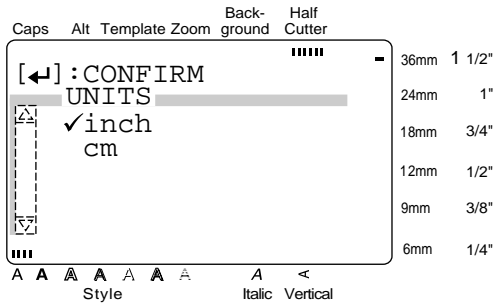
This function lets you choose the units used for displaying measurements.

- Press .

NOTE
To return all functions in the **SETUP** menu to their default settings, hold down and press (space bar).



- 2 Press or to move → beside **UNITS**.
- 3 Press .



- 4 Press or to move ✓ beside the setting that you wish to select.

NOTE

To select the default setting, press (space bar).

- 5 Press once to confirm the setting and return to the **SETUP** menu.
- 6 Press again to apply the setting.

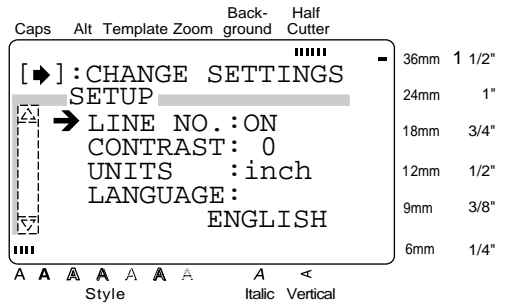
To change the LANGUAGE setting:

The **LANGUAGE** function allows you to select whether the menus, settings, and messages will appear in English or French.

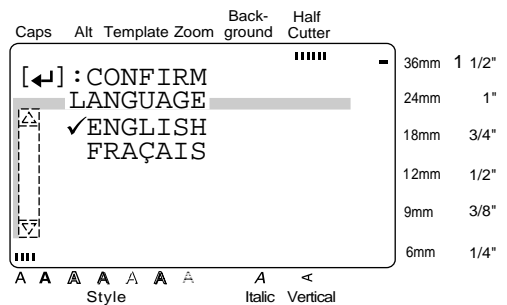
- 1 Press .

NOTE

To return all functions in the **SETUP** menu to their default settings, hold down and press (space bar).



- 2 Press or to move → beside **LAN-
GUAGE**.
- 3 Press .



- 4 Press or to move ✓ beside the setting that you wish to select.

NOTE

To select the default setting, press (space bar).

- 5 Press once to confirm the setting and return to the **SETUP** menu.
- 6 Press again to apply the setting.

Functions

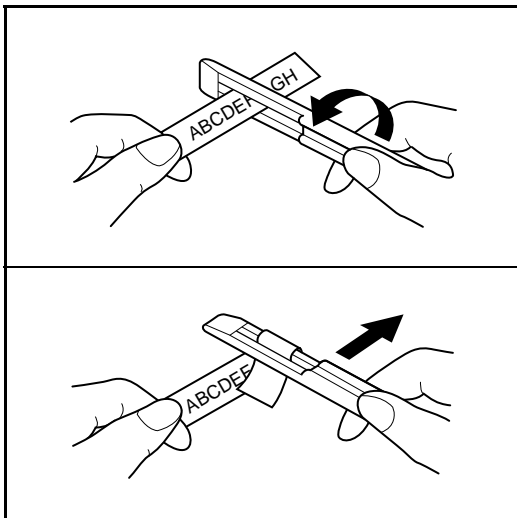
Chapter 4

Using Labels and Stamps

Laminated tape

The backing from labels printed on laminated tapes can easily be removed if a half cut setting was used (refer to page 55). However, if a half cut setting was not used, the backing paper can be removed by using the enclosed lettering stick.

- 1 Hold the tape in your left hand, with the printed surface facing up, and hold the lettering stick in your right hand.
- 2 Pass the tape halfway through the long narrow hole in the stick.
- 3 Turn the stick three quarters of a turn towards you and pull the stick away from you as shown below.
- 4 Peel off the label backing.



Stamp film

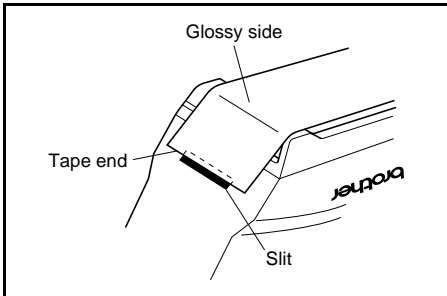
In addition to labels, your P-touch can be used to make custom, pre-inked stamps for various uses (optional stamp kit required). Simply design your own customized stamps using one of the pre-formatted stamp templates, and then affixing the printed stamp stencil to a self-inking stamp film holder.

- 1 Install a stamp film cassette and enter text into a pre-formatted stamp template. Refer to pages 41 through 45 for more details on using templates.
- 2 Print out the stamp stencil and remove its backing paper.
- 3 Remove the frame from around the stamp holder ink pad, one end at a time, and then remove the protective seal covering the ink pad.

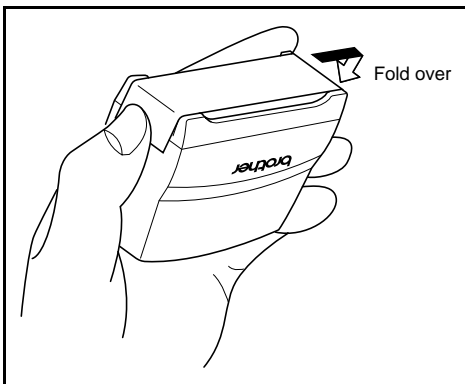
NOTE

- ☞ If the stamp holder already contains a stamp film, hold the stamp over a piece of scrap paper and remove the stamp frame by pulling it off, one end at a time. Then, slowly peel off the stamp film. Be careful that the ink does not splatter.
- ☞ Keep the stamp film holder out of the reach of children.
- ☞ Avoid getting ink in your eyes or mouth. If ink gets in your eyes or mouth, immediately wash it with fresh water for several minutes and consult a doctor.
- ☞ Keep ink off skin, clothes and important papers. Immediately use soap to wash skin that has come in contact with ink. Even washing may not remove all ink.

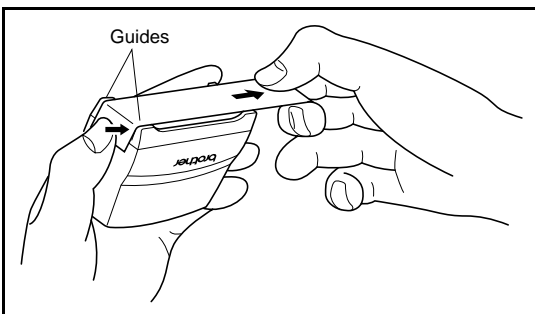
- 4 With the glossy side of the stamp film facing up, align one end of the stamp film with the slit in the side of the stamp holder.



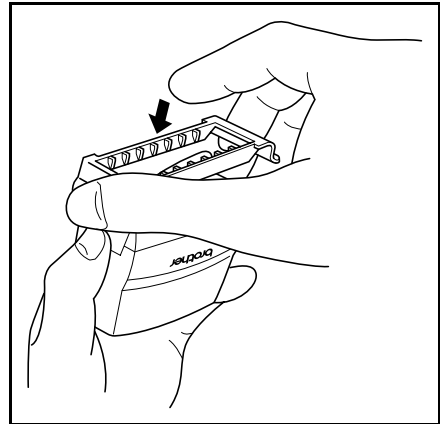
- 5 Hold the end of the stamp film in place with your thumb, then pass the stamp film through the guides while pulling it tight.



- 6 Fold the other end of the stamp film over the other side of the stamp holder and hold it in place with your finger.



- 7 Fit the frame over the stamp film, and then push the frame into place.



- 8 Insert the stamp holder straight into the cap.

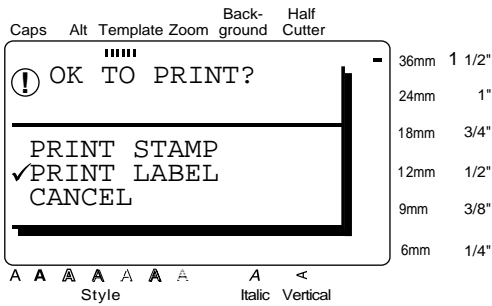
NOTE	
☞	Be sure that the cap correctly covers the stamp in order to prevent ink spills.
☞	When the stamp is not being used, firmly cover it with the cap and always store it standing up with the stamp facing downward. Do not leave the stamp laying on its side or leaning.
☞	Store stamp holders and stamp film cassettes in a location where they are not exposed to high temperatures, high humidity or direct sunlight.

Printing an identification label for the stamp holder

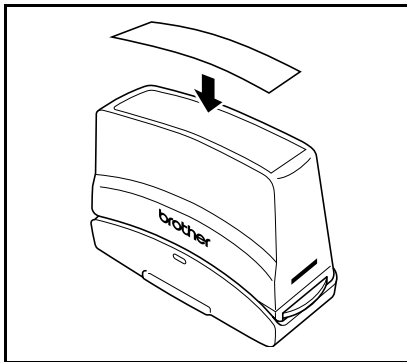
- 1 Insert a TZ tape cassette into the tape compartment.

NOTE
 Use 1/2" (12-mm)-wide tape to make an identification label for an M-size stamp and use 3/4" (18-mm)-wide tape to make a label for an L-size stamp.

- 2 Print out the identification label. Refer to page 44 for more details on printing identification labels.



- 3 After the label is cut off, affix it to the end of the holder so that its bottom edge is on the same side of the stamp holder as the raised "brother" logo.



Using Labels and Stamps

Stamping















Since the length of time and amount of pressure that the stamp holder should be held down depends on the amount of ink in the holder, first practice stamping on a piece of scrap paper.

You can expect to use a stamp film holder approximately 300 to 500 times, although some ink is lost when the stamp film is changed. The actual life of the stamp film holder will vary depending on the size and thickness of the characters, whether a shading pattern is used, etc.










NOTE











- ☞ After stamping, wait until the ink has completely dried before touching it in order to prevent smearing.
- ☞ If the stamp holder is not pressed straight down, the stamp may be blurred.
- ☞ Do not press the stamp holder down too forcefully.
- ☞ Do not stamp on wet, sticky, rough or uneven surfaces. Only stamp on paper. The ink will not dry on plastic overhead projector transparencies and other ink-impermeable objects.
- ☞ If a stamp made with a new stamp film is faint or incomplete, even after forcefully pressing down the stamp holder for up to 30 seconds, replace the stamp holder with a new one. Do not try to refill the stamp holder.

ERROR MESSAGE LIST


ERROR MESSAGE	CAUSE	SOLUTION
ALL FILES ARE USED	<ul style="list-style-type: none"> This message appears if there are no empty files available when NEW or SAVE AS (FILE menu) is selected. 	<ul style="list-style-type: none"> Delete unneeded files to make space for new ones.
BARCODE MUST START & END WITH A, B, C OR D	<ul style="list-style-type: none"> This message appears if A, B, C or D has not been entered at the beginning and end of a barcode with the CODABAR protocol. 	<ul style="list-style-type: none"> Enter A, B, C or D at the beginning and end of the barcode.
BUFFER EMPTY	<ul style="list-style-type: none"> This message appears if no text has been typed in when you press  or , when you hold  and press  or , or when you press  after selecting BLOCK, LINE or CHARACTER (FRAME or SHADING menus), or SAVE AS or SAVE (FILE menu). 	<ul style="list-style-type: none"> Type in some text before trying to perform any of these operations.
BUFFER FULL	<ul style="list-style-type: none"> This message appears if enough text has already been entered to fill the buffer, and you try to paste in text or add a character, a space, a new line, a new block, a symbol, an accented character or a barcode. This message appears if enough text has already been entered to fill the buffer, and you press , , , , , ,  or . 	<ul style="list-style-type: none"> Delete some of the text before trying to add any more. Delete some of the text before trying to change the text format.
CAN'T FIND FILE	<ul style="list-style-type: none"> This message appears if a file with the entered file name cannot be found. 	<ul style="list-style-type: none"> Search for a different file name.
CLOSE CASSETTE COVER	<ul style="list-style-type: none"> This message appears if the tape compartment cover is open. 	<ul style="list-style-type: none"> Close the compartment cover.
CUTTER ERROR TURN POWER OFF, THEN ON AGAIN	<ul style="list-style-type: none"> This message appears if the cutter did not operate correctly. 	<ul style="list-style-type: none"> Turn off the P-touch, and then turn it on again.
EEPROM ERROR TURN POWER OFF, THEN ON AGAIN	<ul style="list-style-type: none"> This message appears if there is a problem with the machine's memory. 	<ul style="list-style-type: none"> Contact your service representative.
HALF CUT ERROR TURN POWER OFF, THEN ON AGAIN	<ul style="list-style-type: none"> This message appears if the half cutter did not operate correctly. 	<ul style="list-style-type: none"> Turn off the P-touch, and then turn it on again.

ERROR MESSAGE LIST

ERROR MESSAGE	CAUSE	SOLUTION
INCORRECT NUMBER OF DIGITS FOR BARCODE TYPE	<ul style="list-style-type: none"> This message appears if the barcode data that is entered contains the incorrect number of digits for the selected barcode protocol. 	<ul style="list-style-type: none"> Enter barcode data that contains the correct number of digits.
INCORRECT OPERATION FOR NUMBERING FUNCTION	<ul style="list-style-type: none"> This message appears if characters in different lines or blocks are selected as a numbering field (NUMBER function on the OPTION menu). This message appears if a barcode is selected together with other characters as a numbering field (NUMBER function on the OPTION menu). This message appears if more than five characters are selected as the numbering field (NUMBER function on the OPTION menu). 	<ul style="list-style-type: none"> Adjust the numbering field so that it only contains characters within a single line of a single block. Select either the barcode or the characters alone as the numbering field. Limit the numbering field to five characters.
INSERT CASSETTE	<ul style="list-style-type: none"> This message appears if no tape cassette is installed when you try to print text. 	<ul style="list-style-type: none"> Install a tape cassette and try again.
LENGTH LIMIT	<ul style="list-style-type: none"> This message appears if you try to paste in text or add a character, a space, a new block, a symbol, an accented character, a barcode or a frame/shading, causing the text to exceed the 4' (1.2-meter) limit. This message appears if you press  after changing a label format function on the FORMAT menu, or press  ,  ,  ,  ,  ,  or  , causing the text to exceed the 4' (1.2-meter) limit. This message appears if you try to print using the NUMBER (numbering) function, causing the text to exceed the 4' (1.2-meter) limit. This message appears if you press  to delete text, causing the text to exceed the 4' (1.2-meter) limit. This message appears if you try to recall a text file from the memory, causing the text to exceed the 4' (1.2-meter) limit. 	<ul style="list-style-type: none"> Delete some of the text or reduce the character size before trying to add more text. Delete some of the text before trying to change the label or text formats. Delete some of the text or reduce the character size. Delete some of the text or reduce the character size. Delete some of the text before recalling it.



ERROR MESSAGE	CAUSE	SOLUTION
LIMIT EXCEEDED SET BETWEEN 4.0-30.0 cm	<ul style="list-style-type: none"> This message appears if the set label length (LENGTH function on the FORMAT menu) is not within the range 4.0 to 30.0 cm. 	<ul style="list-style-type: none"> Type in a label length that is within the specified range.
LIMIT EXCEEDED SET BETWEEN 1.6-11.8 inch	<ul style="list-style-type: none"> This message appears if the set label length (LENGTH function on the FORMAT menu) is not within the range 1.6 to 11.8 inches. 	<ul style="list-style-type: none"> Type in a label length that is within the specified range.
LINE LIMIT	<ul style="list-style-type: none"> This message appears if you press  to delete text or press  to add a new line, causing the number of lines in a block to exceed the maximum possible for the installed tape. This message appears if you try to recall a file or print text which contains more lines than the maximum possible for the installed tape. 	<ul style="list-style-type: none"> Adjust the number of lines so that the block will not have more than the maximum possible. Reduce the number of lines or install a wider tape.
MAX 5 BARCODES	<ul style="list-style-type: none"> This message appears if five barcodes already exist when you press . 	<ul style="list-style-type: none"> Limit the number of barcodes in the text to five.
MAX 5 BLOCKS	<ul style="list-style-type: none"> This message appears if five blocks already exist when you hold down  and press . 	<ul style="list-style-type: none"> Limit the number of blocks in the text to five.
MAX 10 LINES	<ul style="list-style-type: none"> This message appears if ten lines have already been entered in a block of text when you press . This message appears if you press  to delete text, causing the number of lines in a block to exceed the ten-line limit. 	<ul style="list-style-type: none"> Limit the number of lines in the text block to ten or hold down  and press  to create a new block. Adjust the number of lines so that the block will not have more than ten lines.
MAX 30 CHRS	<ul style="list-style-type: none"> This message appears if more than 30 characters are selected when you press . 	<ul style="list-style-type: none"> Limit the number of characters that will be copied and pasted to 30.
MAX 50 CHRS	<ul style="list-style-type: none"> This message appears if you try to add more than 50 underlines, frames and shadings. 	<ul style="list-style-type: none"> Limit the number of underlines, frames and shadings in the text to 50.

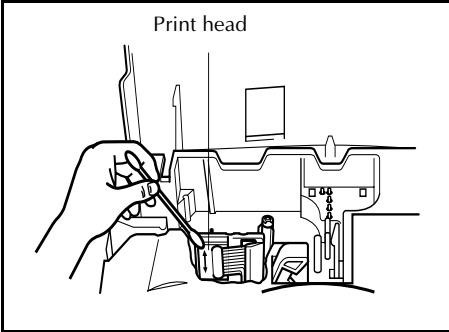
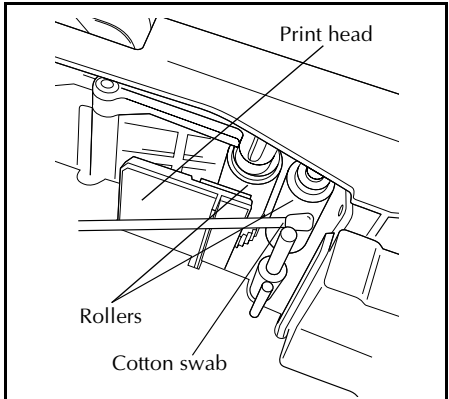
ERROR MESSAGE LIST

ERROR MESSAGE	CAUSE	SOLUTION
MEMORY FULL	<ul style="list-style-type: none"> This message appears if you try to store a message that is too large to fit in the available memory space (maximum of 3,000 characters). 	<ul style="list-style-type: none"> Delete an unwanted file to make space for the new one.
MIN 4 DIGITS	<ul style="list-style-type: none"> This message appears if less than the minimum four digits are entered as the barcode data. 	<ul style="list-style-type: none"> Enter a minimum of four digits before pressing .
NO FILES	<ul style="list-style-type: none"> This message appears if no files are stored in the memory when you try to recall or delete one. 	<ul style="list-style-type: none"> Store a text file before trying to recall or delete one.
NO PRINTING TEMPLATES ON IRON-ON OR LETTERING TAPE	<ul style="list-style-type: none"> This message appears if you try to print a template on iron-on or lettering tape. 	<ul style="list-style-type: none"> Install a tape cassette that does not contain iron-on or lettering tape.
RAM PROBLEM	<ul style="list-style-type: none"> This message appears if there is a problem with the machine's memory. 	<ul style="list-style-type: none"> Contact your service representative.
ROM PROBLEM	<ul style="list-style-type: none"> This message appears if there is a problem with the machine's memory. 	<ul style="list-style-type: none"> Contact your service representative.
SET 3/8" TAPE	<ul style="list-style-type: none"> This message appears if a 3/8" (9-mm)-wide tape cassette is not installed when printing a label created using a template for 3/8" (9-mm)-wide tape. 	<ul style="list-style-type: none"> Install a 3/8" (9-mm)-wide tape cassette.
SET 1/2" TAPE	<ul style="list-style-type: none"> This message appears if a 1/2" (12-mm)-wide tape cassette is not installed when printing a label created using a template for 1/2" (12-mm)-wide tape. 	<ul style="list-style-type: none"> Install a 1/2" (12-mm)-wide tape cassette.
SET 3/4" TAPE	<ul style="list-style-type: none"> This message appears if a 3/4" (18-mm)-wide tape cassette is not installed when printing a label created using a template for 3/4" (18-mm)-wide tape. 	<ul style="list-style-type: none"> Install a 3/4" (18-mm)-wide tape cassette.
SET 1" TAPE	<ul style="list-style-type: none"> This message appears if a 1" (24-mm)-wide tape cassette is not installed when printing a label created using a template for 1" (24-mm)-wide tape. 	<ul style="list-style-type: none"> Install a 1" (24-mm)-wide tape cassette.
SET 1 1/2" TAPE	<ul style="list-style-type: none"> This message appears if a 1 1/2" (36-mm)-wide tape cassette is not installed when printing a label created using a template for 1 1/2" (36-mm)-wide tape. 	<ul style="list-style-type: none"> Install a 1 1/2" (36-mm)-wide tape cassette.

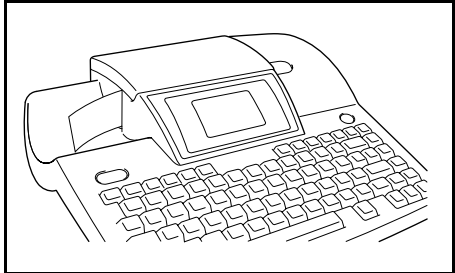
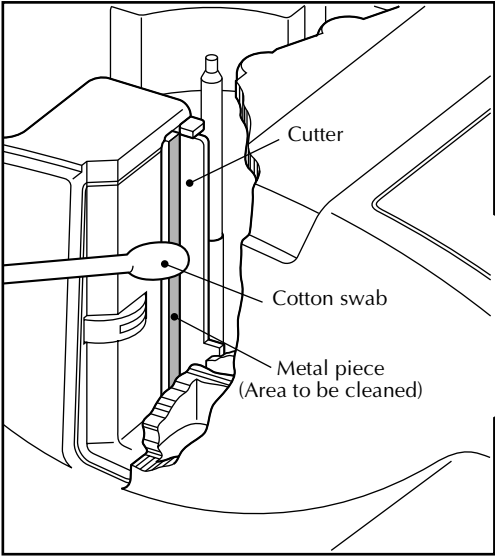
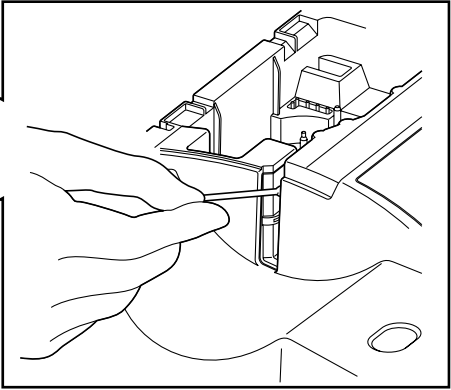



ERROR MESSAGE	CAUSE	SOLUTION
SET STAMP L	<ul style="list-style-type: none"> This message appears if an L-size stamp film cassette is not installed when printing a stamp created using a template for L-size stamp film. 	<ul style="list-style-type: none"> Install an L-size stamp film cassette.
SET STAMP M	<ul style="list-style-type: none"> This message appears if an M-size stamp film cassette is not installed when printing a stamp created using a template for M-size stamp film. 	<ul style="list-style-type: none"> Install an M-size stamp film cassette.
SYSTEM ERROR	<ul style="list-style-type: none"> This message appears if there is a problem with the machine's software. 	<ul style="list-style-type: none"> Contact your service representative.
TAPE END. CHANGE TAPE CASSETTE	<ul style="list-style-type: none"> This message appears if the end of the tape in the cassette has been reached. 	<ul style="list-style-type: none"> Replace the tape cassette.
TEXT TOO HIGH	<ul style="list-style-type: none"> This message appears if the height of the text is larger than the width of the installed tape. 	<ul style="list-style-type: none"> Reduce the number of lines in the text, reduce the size of the characters, or install a tape with a greater width.
TEXT TOO LONG	<ul style="list-style-type: none"> This message appears if the length of the text is longer than the label length that has been set. This message appears if the text typed into a line in a template (TEMPLATE function) exceeds the preset length. 	<ul style="list-style-type: none"> Delete some of the text, reduce the character width, or increase the set label length. Enter fewer characters.
UNABLE TO PERFORM THIS OPERATION HERE	<ul style="list-style-type: none"> This message appears if the cursor is located in a barcode mark when you try to paste in text or add a character, a space, a new line, a new block, a symbol or an accented character. This message appears if the cursor is located in a barcode mark when you press <input type="text" value="Font"/> , <input type="text" value="Size"/> , <input type="text" value="Width"/> , <input type="text" value="Style"/> , <input type="text" value="Italic"/> , <input type="text" value="A / A"/> or <input type="text" value="Vert"/> . 	<ul style="list-style-type: none"> Move the cursor or delete the barcode before trying to add any more text. Move the cursor or delete the barcode before trying to change the text format.

TROUBLESHOOTING

Problem	Solution
(1) The display stays blank after you have turned on the machine, or abnormal characters are displayed.	<ul style="list-style-type: none"> ● Check that the power supply cord is connected. ● Reset the machine by turning it off, and while holding down  and , turning the machine back on. <ul style="list-style-type: none"> ☞ The text and formats in the display and all text files stored in the memory are erased.
(2) The text shown in the display cannot be read.	<ul style="list-style-type: none"> ● Use the Zoom mode to zoom in on the text. Refer to page 21.
(3) The machine does not print or the printed characters are blurred.	<ul style="list-style-type: none"> ● Check that the tape cassette has been inserted properly. ● If the tape cassette is empty, replace it with a new one. ● Make sure that the tape compartment cover has been closed.
(4) The text is printed on striped tape.	<ul style="list-style-type: none"> ● You have reached the end of the tape in the cassette. Replace it with a new one.

Problem	Solution
<p>(5) A blank horizontal line appears through the text in the printed label.</p>	<ol style="list-style-type: none"> ❶ Turn off the machine. ❷ Open the tape compartment cover, then remove the tape cassette if one is installed. The print head and rollers are located in the tape compartment. ❸ Print head: Use a dry cotton swab to gently wipe up and down along the print head.  <p style="text-align: center;">Print head</p> <p>Rollers: Use a dry cotton swab to wipe up and down along each roller while rotating them with your finger.</p>  <p style="text-align: center;">Print head</p> <p style="text-align: center;">Rollers</p> <p style="text-align: center;">Cotton swab</p> <ol style="list-style-type: none"> ❹ Install a tape cassette, close the tape compartment cover, and then try printing again. ❺ If a blank streak still appears in the printed label, repeat steps ❷ through ❹ using a cotton swab dipped in isopropyl (rubbing) alcohol. <p>If none of the above works, contact your service representative.</p>

TROUBLESHOOTING

Problem	Solution
<p>(6) The tape is not ejected correctly after being automatically cut.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Turn off the machine, open the tape compartment cover, and remove the tape cassette if one is installed.  <ul style="list-style-type: none"> ● Using a cotton swab dipped in isopropyl (rubbing) alcohol, clean off the metal piece in the exit slot to the left of cutter.  
<p>(7) The machine has “locked up” (i.e., nothing happens when a key is pressed).</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Reset the machine by turning it off, and while holding down  and , turning the machine back on. <p> All text and formats in the display and all text files stored in the memory will be erased.</p>
<p>(8) After turning on the P-touch, the message “BACKUP MEMORY CLEARED” appears and all of the files in the memory are lost.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● The internal backup battery is low. Contact your nearest service representative.

MACHINE SPECIFICATIONS

HARDWARE

Power supply:	Input AC 120 V 60Hz (Auto power off if no key is pressed within 30 minutes)
Input device:	Keyboard (77 keys)
LCD:	118 × 64 dots 21 indicators (with back light)
Print tape:	6 widths available: 1/4" (6 mm) 3/8" (9 mm) 1/2" (12 mm) 3/4" (18 mm) 1" (24 mm) 1 1/2" (36 mm)
Print head:	384 dots (high)/360 dpi (resolution)
Tape cutter:	Auto full cutter Auto half cutter
Dimensions:	13.19" × 12.28" × 3.98" (335 × 312 × 101 mm)
Weight:	5.51 lbs. (2.5 kg)

SOFTWARE

Character fonts:	10 built-in fonts (Helsinki, Brussels, US, San Diego, Florida, Calgary, Brunei Bold, Los Angeles, Bermuda Script, and Istanbul)
Character sizes:	AUTO plus 9 point sizes (6, 9, 12, 18, 24, 36, 48, 60, and 72 points)
Character styles:	9 built-in type styles (Normal, Bold, Outline, Solid, Shadow, Outline+Shadow, Stripe, Italic, and Vertical)
Buffer size:	Maximum 4' (1.2-meter) line of text Maximum 10 lines Maximum 5 blocks
Memory size:	Approximately 3,000 characters

MACHINE SPECIFICATIONS

Appendix

Symbols ⇨ p. 17

The following symbols are available.








































Category															
PUNCTUATION	Symbol	•	+	×	÷	±	=	\	§	¶	®	©	™	¿	¡
	Number	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Symbol	@	#	&											
	Number	15	16	17											
BRACKETS	Symbol	[]	{	}	<	>	«	»						
	Number	18	19	20	21	22	23	24	25						
ARROWS	Symbol	→	←	↑	↓	➔	➔	↕	↕	↔	↔				
	Number	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35				
UNITS	Symbol	°	\$	Fr	¥	f	£	DM	Pts	Kr	in	mm	cm	km	kg
	Number	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49
	Symbol	gm	cc	ℓ	°F	°C	oz.	lb.	ft.	zł	Pf	€	¢		
	Number	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61		
SPECIAL LETTERS	Symbol	ä	ø	ß	Š	ɑ	β	γ	δ	μ	Ω				
	Number	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71				
NUMBERS	Symbol	1/2	1/3	1/4	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	⑨	⑩	±
	Number	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85
	Symbol	-	+	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	±	-
	Number	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99
	Symbol	+	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9			
	Number	100	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110			
GENERAL	Symbol	★	○	●	□	△	♣	♥	♠	♣	✕	+	!	♪	☰
	Number	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120	121	122	123	124
	Symbol	☒	☹	≠	☐										
	Number	125	126	127	128										

Category															
WARNING 1	Symbol														
	Number	129	130	131	132	133	134	135	136	137	138	139	140	141	142
	Symbol														
	Number	143	144	145	146	147	148	149	150	151	152	153	154	155	156
	Symbol														
	Number	157	158												
WARNING 2	Symbol														
	Number	159	160	161	162	163	164	165	166	167	168	169	170	171	172
	Symbol														
	Number	173	174	175	176	177	178	179	180	181	182	183	184	185	186
	Symbol														
	Number	187	188	189	190	191	192	193	194	195	196	197	198	199	200
	Symbol														
Number	201	202	203	204	205										
WARNING 3	Symbol														
	Number	206	207	208	209	210	211	212	213	214	215	216	217	218	219
	Symbol														
	Number	220	221	222	223	224	225	226	227	228	229	230	231	232	233
	Symbol														
	Number	234	235	236	237	238	239	240	241	242	243	244	245	246	
GUIDANCE	Symbol														
	Number	247	248	249	250	251	252	253	254	255	256	257	258	259	260
	Symbol														
	Number	261	262	263	264	265	266	267	268	269	270	271	272	273	274
	Symbol														
	Number	275	276	277	278	279	280	281	282	283	284	285	286	287	288
	Symbol														
	Number	289	290	291	292	293	294	295	296	297					

Appendix

Category																	
TRAFFIC SIGN	Symbol																
	Number	298	299	300	301	302	303	304									
SIGNS	Symbol																
	Number	305	306	307	308	309	310	311	312	313	314	315	316	317	318		
	Symbol																
	Number	319	320	321	322	323	324	325	326	327	328						
EVENT	Symbol																
	Number	329	330	331	332	333	334	335	336	337	338	339	340	341	342		
	Symbol																
	Number	343	344	345	346	347	348	349	350	351	352						
ANIMALS	Symbol																
	Number	353	354	355	356	357	358	359	360	361	362	363	364				
PLANTS	Symbol																
	Number	365	366	367	368												
FOOD&DRINK	Symbol																
	Number	369	370	371	372	373	374	375	376	377	378	379	380	381	382		
	Symbol																
	Number	383	384	385	386												
OFFICE	Symbol																
	Number	387	388	389	390	391	392	393	394	395	396	397	398	399	400		
	Symbol																
	Number	401	402	403	404	405	406	407	408	409	410	411	412	413	414		
	Symbol																
	Number	415	416	417	418	419	420										
SPORT	Symbol																
	Number	421	422	423	424	425	426	427	428	429	430	431	432	433	434		
	Symbol																
	Number	435	436														

Appendix

Category											
MEDICAL	Symbol										
	Number	437	438	439	440						
TRANSPORTATION	Symbol										
	Number	441	442	443	444						
TOOL	Symbol										
	Number	445	446	447	448						
ASTRONOMICAL	Symbol										
	Number	449	450	451	452						
POINTING	Symbol										
	Number	453	454	455	456	457	458	459	460		
FISH	Symbol										
	Number	461	462								
INSECTS	Symbol										
	Number	463	464	465	466						
VIDEO	Symbol										
	Number	467	468	469	470	471	472	473	474	475	

Special barcode characters ⇨ p. 18

The following special characters can only be added to barcodes created using protocols EAN128 and CODE128.

Value	Character	Value	Character	Value	Character
3	#	69	ENQ	87	ETB
4	\$	70	ACK	88	CAN
11	+	71	BEL	89	EM
28	<	72	BS	90	SUB
29	=	73	HT	91	ESC
30	>	74	LF	91	{
32	@	75	VT	92	FS
59	[76	FF	92	
60	\	77	CR	93	GS
61]	78	SO	93	}
62	^	79	SI	94	RS
63	_	80	DLE	94	~
64	NUL	81	DC1	95	US
64	`	82	DC2	95	DEL
65	SOH	83	DC3	96	FNC3
66	STX	84	DC4	97	FNC2
67	ETX	85	NAK	100	FNC4
68	EOT	86	SYN	102	FNC1

The following special characters can only be added to barcodes created using protocols CODE39 or CODABAR.

Value	Character
1	+
2	\$

Fonts ⇨ p. 24

The following fonts are available.

HELSINKI	<i>CALGARY</i>
BRUSSELS	BRUNEI BOLD
US	LOS ANGELES
SAN DIEGO	<i>BERMUDA SCRIPT</i>
FLORIDA	ISTANBUL

Sizes and widths ⇨ pp. 25–27

Samples of the available text sizes and widths are shown below.
























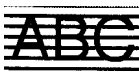









Width Size	Wide	Medium	Narrow
72pt	ABC	ABC	ABC
60pt	ABC	ABC	ABC
48pt	ABC	ABC	ABC
36pt	ABC	ABC	ABC
24pt	ABC	ABC	ABC
18pt	ABC	ABC	ABC
12pt	ABC	ABC	ABC
9pt	ABC	ABC	ABC
6pt	ABC	ABC	ABC

Type styles ⇨ p. 28

	Normal	Bold	Outline	Solid	Shadow	Outline + Shadow	Stripe
Helsinki	ABC	ABC	ABC	ABC	ABC	ABC	ABC
Brussels	ABC	ABC	ABC	ABC	ABC	ABC	ABC
US	ABC	ABC	ABC	ABC	ABC	ABC	ABC
San Diego	ABC	ABC	ABC	ABC	ABC	ABC	ABC
Florida	ABC	ABC	ABC	ABC	ABC	ABC	ABC
Calgary	<i>ABC</i>	<i>ABC</i>	<i>ABC</i>	<i>ABC</i>	<i>ABC</i>	<i>ABC</i>	<i>ABC</i>
Brunei Bold	ABC	ABC	ABC	ABC	ABC	ABC	ABC
Los Angeles	ABC	ABC	ABC	ABC	ABC	ABC	ABC
Bermuda Script	<i>ABC</i>	<i>ABC</i>	<i>ABC</i>	<i>ABC</i>	<i>ABC</i>	<i>ABC</i>	<i>ABC</i>
Istanbul	ABC	ABC	ABC	ABC	ABC	ABC	ABC

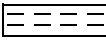

Framing and shading patterns ⇨ p. 32

The following frame and shading patterns are available.

Frame	Frame	Shading
		
		
		
		
		
		
		
		
		
		
		
		



Background designs ⇨ p. 40

Samples of the available background designs are shown below.

OFF	ABC	ARABIC	ABC
 [SMALL]	ABC	TARTAN	ABC
 [LARGE]	ABC	ETHNIC	ABC
FLOORING	ABC	FLOWER	ABC
PLATE	ABC	GEOMETRI	ABC
TILE	ABC	GRADATION 1	ABC
MARBLES	ABC	GRADATION 2	ABC

Pre-set templates ⇨ p. 41

Samples of the available templates are shown below.

No.	Category	Template name	Tape width	Label length	Sample
1	ADDRESS	ADDRESS 1	1" (24 mm)	3.1" (8.0 cm)	Smith's Rent-A-Bike 29 Green Road Monterey, CA 00000 Tel: (012) 345-6789
2		ADDRESS 2	1" (24 mm)	3.1" (7.8 cm)	 Mike Smith 200 15th Avenue New York, NY 10000
3		ADDRESS 3	1" (24 mm)	4.1" (10.4 cm)	 LARRY SAMPSON VB Corporation MARKETING DEPT. 555 New Heaven, Miami, FL 33333 Tel: (012) 345-6789 Fax: (012) 345-6788
4		ADDRESS 4	1 1/2" (36 mm)	3.4" (8.6 cm)	 PETER A. ROBINS VB Corporation MARKETING DEPT. 555 New Heaven, Miami, FL 33333 Tel: (012) 345-6789 Fax: (012) 345-6788
5	EQUIPMENT	EQUIPMENT	1" (24 mm)	3.3" (8.4 cm)	PROPERTY OF SALES & MARKETING DIV. 
6	PLATE	PLATE	1 1/2" (36 mm)	7.3" (18.6 cm)	 CONFERENCE ROOM #1
7	NAMEPLATE	NAMEPLATE 1	3/4" (18 mm)	3.4" (8.6 cm)	Bill Reynolds ABC INTERNATIONAL INC.
8		NAMEPLATE 2	1 1/2" (36 mm)	3.9" (9.8 cm)	 LBI CORP. SALES & MARKETING DEPT. Mike Barkley
9		NAMEPLATE 3	3/4" (18 mm)	2.0" (5.2 cm)	 MIKE BARKEY MARKETING DEPT. LBI CORP.

No.	Category	Template name	Tape width	Label length	Sample
10	SHOP	SALE	1 1/2" (36 mm)	9.7" (24.6 cm)	
11		PRICE 1	1" (24 mm)	2.2" (5.7 cm)	LABEL PRINTER \$249
12		PRICE 2	1" (24 mm)	4.3" (11.0 cm)	LABEL PRINTER \$249 → \$229
13	SIGN	SIGN	1 1/2" (36 mm)	4.5" (11.4 cm)	
14	FLOPPY	FLOPPY 1	1" (24 mm)	2.8" (7.0 cm)	
15		FLOPPY 2	1" (24 mm)	2.8" (7.0 cm)	
16		FLOPPY 3	1 1/2" (36 mm)	2.8" (7.0 cm)	PRICE LIST 1995-2000 Sales Div. June 27, 2000

No.	Category	Template name	Tape width	Label length	Sample
17	VIDEO	VHS 1	3/4" (18 mm)	5.5" (14.0 cm)	
18		VHS 2	3/4" (18 mm)	5.5" (14.0 cm)	
19		8mm 1	3/8" (9 mm)	2.9" (7.3 cm)	
20		8mm 2	1/2" (12 mm)	3.6" (9.2 cm)	
21		VHSC	3/4" (18 mm)	3.2" (8.1 cm)	
22	AUDIO	AUDIO 1	3/8" (9 mm)	3.5" (8.9 cm)	
23		AUDIO 2	3/8" (9 mm)	3.5" (8.9 cm)	
24		AUDIO 3	3/8" (9 mm)	3.5" (8.9 cm)	
25	SLIDE	SLIDE	1/2" (12 mm)	1.7" (4.2 cm)	
26	FILE	FILE 1	1 1/2" (36 mm)	7.9" (20.0 cm)	
27		FILE 2	1" (24 mm)	7.5" (19.0 cm)	

Appendix

No.	Category	Template name	Tape width	Label length	Sample	
28	STAMP	NORMAL L	STAMP L	4.4" (11.2 cm)	FAXED	
29		NORMAL M	STAMP M	4.0" (10.2 cm)	FAXED	
30		FRAMED L	STAMP L	4.4" (11.2 cm)	<table border="1"><tr><td>FAXED</td></tr></table>	FAXED
FAXED						
31		FRAMED M	STAMP M	4.0" (10.2 cm)	<table border="1"><tr><td>FAXED</td></tr></table>	FAXED
FAXED						
32		2LINE L	STAMP L	4.4" (11.2 cm)	RECEIVED Date: / /	
33		2LINE/ FRAME L	STAMP L	4.4" (11.2 cm)	<table border="1"><tr><td>RECEIVED Date: / /</td></tr></table>	RECEIVED Date: / /
RECEIVED Date: / /						
34	VERTICAL L	STAMP L	4.4" (11.2 cm)	LAXWD		
35	VERTICAL M	STAMP M	4.0" (10.2 cm)	LAXWD		







Template text styles ⇨ p. 43

Samples of the available template text styles are shown below.

CHAR. style	Sample	Font	Style	Italic
ORIGINAL	Bill Reynolds ABC INTERNATIONAL INC.	Template default		
ITALIC	<i>Bill Reynolds</i> <i>ABC INTERNATIONAL INC.</i>	Template default		ON
DYNAMIC	Bill Reynolds ABC INTERNATIONAL INC.	ISTANBUL	SOLID	OFF
CUTE	Bill Reynolds ABC INTERNATIONAL INC.	FLORIDA	OUTLINE	OFF
FORMAL	<i>Bill Reynolds</i> <i>ABC INTERNATIONAL INC.</i>	BRUSSELS	NORMAL	ON
ELEGANT	Bill Reynolds ABC INTERNATIONAL INC.	US	NORMAL	OFF
FREE	<i>Bill Reynolds</i> <i>ABC INTERNATIONAL INC.</i>	BERMUDA SCRIPT	OUTLINE + SHADOW	OFF
NATURAL	Bill Reynolds ABC INTERNATIONAL INC.	SAN DIEGO	NORMAL	OFF

Text transformation styles ⇨ p. 54

Samples of the text transformation shapes are shown below.

	ABC
	A BC
	A B C
	A B C
	A B C
	A B C

INDEX

A

Accented characters 15
All function 23
Alt key 15
Area key 22

B

BACK (background) function 40
Back Space key 21
Barcode key 18
Barcode special characters 20, 80
Blocks 16

C

Cancel key 14
Capital letters 15
Caps key 15
CH.DIG. parameter 19
Cleaning
 Print head 71
 Rollers 71
Clear key 21
CODABAR special characters 80
Code key 14
CODE128 special characters 80
CODE39 special characters 80
CONTRAST function 58
COPIES function 49
Copy & Paste key 24
Copying 24
Cursor keys 14
CUT function 55
Cutting tape 49, 55

D

Default settings
 BACK (background) function 40
 Font function 24
 H.ALI (horizontal alignment) function 39
 Italic function 29
 LENGTH function 37
 Line effects function 30
 MARGIN function 38
 PITCH function 40
 Size function 26
 Style function 28
 Vertical function 31

 Width function 27
Deleting
 Display 21
 Files 48
 Text 21
Display settings 57
Displaying
 Areas of text 14
 Enlargements 21

E

EAN128 special characters 80
Enter key 14, 16
Error messages 65

F

Feed & Cut key 49
FILE menu 44, 46
Font function 24
Format key 36
FORMAT menu 36
Formatting
 Label 36
 Text 24
Frame/Shading function 32
FRAME/SHADING menu 32
Framing 32

H

H.ALI (horizontal alignment) function 38

I

Image key 49
Indicators
 Alt 15
 Background 41
 Caps 15
 Half Cutter 55
 Italic 29
 Style 28
 Template 41
 Vertical 31
 Zoom 21
INVERT function 53
Italic function 29

L

Label length 36
LANGUAGE function 59
LENGTH function 36
Line effects function 30
LINE NO. function 57
Lines 16

M

MARGIN function 37
MENU menu 43
MIRROR function 52
Multiple copies 49

N

New Block function 16
NUMBER (numbering) function 50

O

OPTION menu 50

P

PARAMETER menu 19
Pasting 24
Pictures 17, 76
PITCH function 39
Previewing 49
Print key 49
Printing
 Identification labels 44
 Stamps 44
 Template labels 44
PROTO parameter 19
PROTOCOL menu 19
Punctuation marks 15, 17, 76

R

Recalling
 Template text 48
 Text 47
Reversing
 Print 53
 Text 52

S

Saving
 Template text 44
 Text 46

Selecting
 Functions 14
 Settings 14
 Text 22, 23
Setup key 57
SETUP menu 57
Shading 32
Shift key 15
Signs 17, 76
Size function 25
Space bar 15
SPECIAL CHARA. menu 20
SPLIT function 56
Stamp films 62
Storing
 Template text 44
 Text 46
Strike out 30
Style function 28
STYLE menu 43
Styles
 Character 28
 Template 43
Symbol function 17, 76
SYMBOL menu 17

T

Tapes 62
Template function 41
TEMPLATE menu 41
TRANSFORMATION function 54

U

UNDER#S parameter 19
Underlining 30
UNITS function 58

V

Vertical function 31

W


Width function 27
WIDTH parameter 19
WYSIWYG mode 15

Z

Zoom key 21

ACCESSORIES

Obtain tape cassettes from your nearest authorized dealer.

Use only Brother TZ tapes with this machine. Brother cannot be held responsible for trouble caused by the use of unauthorized supplies. Do not use tapes that do not have the  mark.

Stock No.	Description	QTY/PACKAGE	PRICE
1-1/2" (36-mm)-wide laminated tapes			
TZ-161	Black characters on clear tape	1	\$27.99
TZ-261	Black characters on white tape	1	\$27.99
TZ-661	Black characters on yellow tape	1	\$27.99
1" (24-mm)-wide laminated tapes			
TZ-151	Black characters on clear tape	1	\$23.99
TZ-251	Black characters on white tape	1	\$23.99
TZ-451	Black characters on red tape	1	\$23.99
TZ-651	Black characters on yellow tape	1	\$23.99
TZ-252	Red characters on white tape	1	\$23.99
TZ-354	Gold characters on black tape	1	\$26.99
TZ-355	White characters on black tape	1	\$26.99
3/4" (18-mm)-wide laminated tapes			
TZ-141	Black characters on clear tape	1	\$20.99
TZ-145	White characters on clear tape	1	\$20.99
TZ-241	Black characters on white tape	1	\$20.99
TZ-242	Red characters on white tape	1	\$20.99
TZ-243	Blue characters on white tape	1	\$20.99
TZ-344	Gold characters on black tape	1	\$24.99
TZ-345	White characters on black tape	1	\$23.99
TZ-441	Black characters on red tape	1	\$20.99
TZ-541	Black characters on blue tape	1	\$20.99
TZ-545	White characters on blue tape	1	\$23.99
TZ-641	Black characters on yellow tape	1	\$20.99
TZ-741	Black characters on green tape	1	\$20.99
TZ-B41	Black characters on fluorescent orange tape	1	\$24.99
TZ-M41	Black characters on clear (matte) tape	1	\$23.99
TZ-WB41	Black characters on Bugs Bunny tape	1	\$23.99
TZ-WT41	Black characters on Taz tape	1	\$23.99
TZ-WS41	Black characters on Tweety & Sylvester tape	1	\$23.99
1/2" (12-mm)-wide laminated tapes			
TZ-131	Black characters on clear tape	1	\$16.99
TZ-231	Black characters on white tape	1	\$17.99
TZ-232	Red characters on white tape	1	\$17.99
TZ-335	White characters on black tape	1	\$20.99
3/8" (9-mm)-wide laminated tapes			
TZ-121	Black characters on clear tape	1	\$14.99
TZ-221	Black characters on white tape	1	\$16.99

Stock No.	Description	QTY/PACKAGE	PRICE
TZ-325	White characters on black tape	1	\$18.99
TZ-421	Black characters on red tape	1	\$16.99
1/4" (6-mm)-wide laminated tapes			
TZ-111	Black characters on clear tape	1	\$12.99
TZ-211	Black characters on white tape	1	\$14.99
TZ-315	White characters on black tape	1	\$17.99

Special tapes

Stock No.	Description	QTY/PACKAGE	PRICE
TZ-SE4	Black characters on 3/4" (18-mm)-wide security tape	1	\$29.99
TZ-FA3	Blue characters on 1/2" (12-mm)-wide fabric tape	1	\$24.99

Stamp kit

Stock No.	Description	QTY/PACKAGE	PRICE
SK-LB	Stamp-making kit for Large stamp with black ink	1	\$39.99
SK-MB	Stamp-making kit for Medium stamp with black ink	1	\$37.99
SH-LB	Additional stamper for Large stamp with black ink	1	\$27.99
SH-MB	Additional stamper for Medium stamp with black ink	1	\$24.99

ACCESSORY ORDER FORM

This order form is provided for your convenience should your retailer not stock the item(s) needed or if you prefer to order by telephone. To order by phone, please call Brother International at 1-800-668-2768 and have your Visa or MasterCard available.

Stock No.	Description	Price	Quantity	Total
TOTAL				

Prices subject to change without notice.

Before calling:

1. Review the reverse side of this form and select the desired items.
2. Complete the order form, indicating the quantity of each item (for your records).
3. Enter the total on the "Supply/Accessory Total" line below (for your records).
4. Add appropriate sales tax and shipping/handling costs (for your records).
5. Have your Visa or MasterCard number and expiration date available.

Supply/Accessory Total	\$	
All Residents of Canada: Please add applicable sales taxes (G.S.T. & P.S.T.).	G.S.T	\$
	P.S.T.	\$
Shipping/Handling	\$5.00	
TOTAL DUE	\$	

G.S.T. # R100663764
P.S.T. # 100100117TQ0001

* Prices subject to change without notice.



ACCESSORY ORDER FORM

This order form is provided for your convenience should your retailer not stock the item(s) needed or if you prefer to order by telephone. To order by phone, please call Brother International at 1-800-668-2768 and have your Visa or MasterCard available.

Stock No.	Description	Price	Quantity	Total
TOTAL				

Prices subject to change without notice.

Before calling:

1. Review the reverse side of this form and select the desired items.
2. Complete the order form, indicating the quantity of each item (for your records).
3. Enter the total on the "Supply/Accessory Total" line below (for your records).
4. Add appropriate sales tax and shipping/handling costs (for your records).
5. Have your Visa or MasterCard number and expiration date available.

Supply/Accessory Total	\$
All Residents of Canada: Please add applicable sales taxes (G.S.T. & P.S.T.).	G.S.T \$
	P.S.T. \$
Shipping/Handling	\$5.00
TOTAL DUE	\$

G.S.T. # R100663764

P.S.T. # 100100117TQ0001

* Prices subject to change without notice.



GUÍA DEL USUARIO

Introducción

.....

¡Muchas gracias por la adquisición de este P-touch!

Con su nuevo P-touch podrá crear etiquetas para cualquier finalidad. Seleccione entre gran cantidad de formatos, fuentes, y estilos de caracteres para diseñar hermosas etiquetas personales. Además, la gran variedad de plantillas preformateadas disponibles facilitan y agilizan la confección de etiquetas.

Si instala el software P-touch Editor en su PC obtendrá más ilustraciones y herramientas de composición para diseñar etiquetas, que podrá imprimir con P-touch.

Usted podrá imprimir enseguida etiquetas de aspecto profesional. Por su calidad y rendimiento, el P-touch es la máquina que satisfará todas sus necesidades de etiquetación.

Aunque este P-touch es fácil de utilizar, le sugerimos que lea cuidadosamente este manual del usuario antes de comenzar. Guarde este manual para futuras referencias.

AVISO DE FCC

Este equipo ha sido probado y se ha encontrado que satisface los límites para dispositivos digitales de Clase B, según la Parte 15 de las Normas de FCC. Estos límites están preparados para proporcionar una protección razonable contra interferencias dañinas en instalaciones residenciales. Este equipo genera, emplea, y puede radiar energía de radiofrecuencia y, si no se instala de acuerdo con las instrucciones, puede causar interferencias perjudiciales en las radiocomunicaciones. Sin embargo, no se garantiza que no ocurrirán interferencias en una instalación en particular. Si este equipo causa interferencias perjudiciales en la recepción de radio o televisión, lo cual puede determinarse conectando y desconectando la alimentación del aparato, se aconseja al usuario que corrija las interferencias mediante una o más de las medidas siguientes: Reoriente o reubique la antena de recepción.

Aumente la separación entre el equipo y el receptor.

Conecte el equipo a una toma de corriente que esté en un circuito distinto al que se ha conectado el receptor.

Consulte al distribuidor o a un técnico experimentado en radio/TV.

El cable de interfaz incluido deberá utilizarse para asegurar que se satisfacen los límites para aparatos digitales de la Clase B.

Los cambios o modificaciones no expresamente aprobados por Brother Industries, Ltd. pueden invalidar la autoridad del usuario para operar el equipo.

Este equipo está cubierto por una o más de las patentes siguientes.

USP4839742	USP4983058	EP315369	GB2223740
USP4922063	USP5009530	EP322918	
USP4927278	USP5069557	EP322919	
USP4966476	USP5120147		
USP4976558			


CONTENTS

.....

<i>Precauciones.....</i>	<i>1</i>
<i>Conexión del cable de alimentación.....</i>	<i>1</i>
<i>Instalación de un casete de cinta TZ.....</i>	<i>2</i>
<i>Conexión y desconexión de la alimentación del P-touch.....</i>	<i>2</i>
<i>Realización de las operaciones básicas</i>	<i>3</i>
<i>Introducción de texto</i>	<i>4</i>
<i>Edición de texto</i>	<i>8</i>
<i>Formateo.....</i>	<i>11</i>
<i>Almacenamiento e invocación de archivos.....</i>	<i>25</i>
<i>Impresión.....</i>	<i>27</i>
<i>Ajuste de las funciones de visualización.....</i>	<i>33</i>
<i>Solución de problemas.....</i>	<i>35</i>
<i>Especificaciones de la máquina.....</i>	<i>41</i>

Precauciones

.....

- Con esta máquina, utilice solamente cintas TX Brother. No use cintas que no posean la marca .
- Antes de instalar un casete de cinta, cerciórese de que la cinta esté correctamente colocada debajo de las guías de la misma.
- No tire de la cinta que esté alimentando en el P-touch. Si lo hiciese podría dañar el casete de cinta.
- Evite utilizar la máquina en lugares extremadamente polvorientos.
- No exponga la máquina a temperaturas ni humedad extremadas.
- No deje goma ni vinilo sobre la máquina durante mucho tiempo. Si lo hiciese, podría causar manchas.
- No limpie la máquina con alcohol ni con otros disolventes orgánicos. Utilice solamente un paño suave y seco.
- No coloque objetos extraños ni pesados sobre la máquina.
- Para evitar lesiones, no toque el borde del cortador.
- Utilice solamente el cable de alimentación diseñado exclusivamente para esta máquina. Si usase otro cable de alimentación, la garantía se anularía.
- Cuando no vaya a utilizar la máquina durante mucho tiempo, desconéctele el cable de alimentación.
- Una línea negra horizontal que aparezca en una etiqueta impresa puede indicar que hay polvo en la cabeza impresora. Limpie la cabeza impresora frotándola suavemente hacia y hacia abajo con un palillo de cabeza de algodón. Para más detalles, consulte la página 36.
- No trate de desarmar nunca el P-touch.

Conexión del cable de alimentación

.....

Este P-touch podrá utilizarse en cualquier lugar en el que haya un tomacorriente.

- 1 Inserte el enchufe del extremo del cable de alimentación en el conector del panel posterior del P-touch.
- 2 Inserte el enchufe prolongado del otro extremo del cable de alimentación en un tomacorriente de CAA.

NOTA
Utilice solamente el cable de alimentación diseñado exclusivamente para esta máquina.


Instalación de un casete de cinta TZ

Con este P-touch se suministra un casete de cinta TZ. Los casetes de cinta TZ están disponibles para esta máquina en gran variedad de colores y tamaños, permitiendo confeccionar etiquetas en distintos colores y estilos. Además, esta máquina ha sido diseñada para permitirle cambiar los casetes de cinta rápida y fácilmente.

- ❶ Presione el botón de liberación de la cubierta, y después levante y abra la cubierta del compartimiento del casete de cinta.
- ❷ Si ya hay un casete de cinta instalado y desea reemplazarlo, extráigalo tirando directamente del mismo hacia afuera.
- ❸ Si la cinta entintadora del casete que desee instalar está floja, utilice un dedo para girar la rueda dentada en el sentido de la flecha hasta que quede tensada. Además, **cerciórese de que el extremo de la cinta esté debajo de las guías de la misma.**
- ❹ Inserte firmemente el casete de cinta en el compartimiento, cerciorándose de que toda la parte posterior del mismo toque la base del compartimiento.

NOTA

Cuando inserte el casete de cinta, cerciórese de que la cinta entintadora no quede pillada en la esquina de la guía metálica.

- ❺ Cierre la cubierta del compartimiento y presione la tecla de alimentación (⏻) para conectar la alimentación de la máquina, si está encendida. La anchura de la cinta actualmente instalada se mostrará en el indicador de anchura de cinta del borde derecho del visualizador.
- ❻ Presione una vez  para tensar la cinta y cortar la parte sobrante.

Conexión y desconexión de la alimentación del P-touch


La tecla de alimentación (⏻) se encuentra en la esquina superior derecha del teclado de la máquina. La alimentación de este P-touch se desconectará automáticamente si no presiona ninguna tecla o si no realiza ninguna operación durante 30 minutos. Además, si la ha dejado enchufada, el texto de la anterior sesión se visualizará cuando vuelva a conectar la alimentación.

- Para conectar o desconectar la alimentación del P-touch, presione ⏻.


Realización de las operaciones básicas

Aunque la mayoría de las funciones pueden ejecutarse presionando simplemente las teclas correspondientes, para ciertas funciones es posible que necesite las teclas siguientes.


Code ()

Para utilizar una función impresa en amarillo en una tecla, mantenga pulsada  y presione la tecla correspondiente a la función que desee utilizar.





Enter ()

Para seleccionar una función de un menú o un ítem de una lista, o para aplicar el ajuste seleccionado, presione .






Cancel ()


Para abandonar una función sin aplicar ninguno de los cambios que haya realizado, presione .

Teclas del cursor







Las cuatro teclas del cursor (, , , y ) podrán utilizarse para realizar dos operaciones: para mover el cursor, que aparecerá como un corchete (|) o como un subrayado (_), o para realizar una selección.

(derecha)





- Para mover el cursor un espacio o un carácter hacia la derecha, presione una vez . Si el cursor está al final de una línea cuando presione esta tecla, el cursor se moverá hasta el comienzo de la línea siguiente.
- Para mover el cursor hasta el final de la línea actual de texto, mantenga pulsada  y presione .
- Para mover el cursor hasta el comienzo del bloque de texto siguiente, mantenga pulsada  y presione .

- Para seleccionar el ítem situado a la derecha en una lista, presione .





(izquierda)

- Para mover el cursor un espacio o un carácter hacia la izquierda, presione una vez . Si el cursor está al comienzo de una línea cuando presione esta tecla, el cursor se moverá hasta el final de la línea anterior.
- Para mover el cursor hasta el comienzo de la línea de texto actual, mantenga pulsada  y presione .
- Para mover el cursor hasta el comienzo del bloque de texto actual, mantenga pulsada  y presione . Si el cursor ya está al comienzo de un bloque de texto cuando presione estas teclas, el cursor se moverá hasta el comienzo del bloque anterior.
- Para seleccionar el ítem de la izquierda de una lista, presione .

(arriba)

- Para mover el cursor hasta el carácter de la línea directamente situado sobre la posición actual del cursor, presione  una vez.
- Para mover el cursor hasta el comienzo de todo el texto, mantenga pulsada  y presione .
- Para seleccionar el ítem superior de un menú o lista, presione .


(abajo)

- Para mover el cursor hasta la línea directamente situada debajo de la posición del cursor, presione una vez .
- Para mover el cursor hasta el final de todo el texto, mantenga pulsada  y presione .
- Para seleccionar el ítem situado debajo en un menú o lista, presione .


Introducción de texto

La introducción de texto para sus etiquetas es igual que escribir con una máquina de escribir o con un PC. Además, el texto introducido se visualizará normalmente en el modo WYSIWYG (lo que ve es lo que obtiene), que le permitirá ver exactamente cómo aparecerá la etiqueta cuando la imprima.



Barra espaciadora ()

Para añadir un espacio en blanco al texto, presione  (barra espaciadora).



Shift ()



Para escribir una letra mayúscula o el símbolo impreso en la mitad superior de ciertas teclas, como en una máquina de escribir o un PC, mantenga pulsada  y presione la tecla correspondiente al carácter que desee introducir.

Caps ()


Para escribir en serie mayúsculas sin mantener pulsada , tendrá que activar el modo **Caps**. El modo **Caps** podrá activar y desactivarse presionando . Cuando active el modo **Caps**, se encenderá el indicador **Caps**.

Nota

 Cuando presione una tecla numérica, se introducirá el número, no el símbolo, de la misma, a menos que mantenga pulsada .


 Para introducir minúsculas con el modo **Caps** activado, mantenga pulsada  y presione la tecla correspondiente al carácter deseado.

Alt ()



En el modo **Alt** podrá añadir caracteres acentuados o marcas de puntuación especiales al texto. El modo **Alt** podrá activar y desactivarse presionando . Cuando active el modo **Alt**, se encenderá el indicador **Alt**.



*Con respecto a la tabla, consulte la página 15 de inglés.




Para añadir un carácter acentuado o un marca de puntuación especial al texto:

- 1 Presione . El indicador **Alt** se encenderá.
- 2 Presione la tecla correspondiente al carácter deseado.



NOTA

☞ Para hacer que se visualicen letras mayúsculas, mantenga pulsada  (o presione  para activar el modo **Caps**) antes de presionar una tecla de letra.



☞ Para desactivar el modo **Alt** sin añadir un carácter al texto, presione  (o ) en cualquier momento.

- 3 Presione  o  hasta que se resalte el carácter acentuado o el símbolo deseado.
- 4 Presione . El carácter seleccionado se añadirá al texto y el modo **Alt** se desactivará.

NOTA

Para introducir una serie de caracteres en el modo **Alt**, mantenga pulsada  antes de presionar .


☞ Después, continúe añadiendo caracteres seleccionándolos como de explica en los pasos 2 y

- 3, y manteniendo pulsada  mientras presione .


☞ Después de haber seleccionado el último carácter de una serie, presione simplemente

.

Enter ()



Para crear una nueva línea y mover el cursor hasta el comienzo de la misma, presione  después de haber finalizado la introducción de una línea de texto.

NOTA

Un solo bloque de texto podrá contener solamente el número máximo de líneas mostrado en la tabla siguiente. Si el bloque ya contiene el número máximo de líneas cuando presione , aparecerá el mensaje de error "LINE LIMIT".



Anchuras de cinta	Número máximo de líneas que podrán introducirse
1/4" (6 mm)	2
3/8" (9 mm)	3
1/2" (12 mm)	4
3/4" (18 mm)	6
1" (24 mm)	8
1 1/2" (36 mm)	10



New Block (+)

Para cambiar el número de líneas de una sección de la etiqueta, cree un nuevo bloque manteniendo pulsada  y presionando .

NOTA

Una sola etiqueta solamente podrá contener un máximo de cinco bloques.

☞ Si ya existen cinco bloques cuando mantenga pulsada  y presione , aparecerá el mensaje de error "MAX 5 BLOCKS".




☞ Si el cursor está colocado en medio de un bloque de texto cuando mantenga pulsada  y presione , el bloque se dividirá en dos y el carácter situado a la derecha del cursor pasará a ser el comienzo del bloque siguiente.

Symbol ()



Además de letras, símbolos, y números de las teclas, existen 475 símbolos e imágenes adicionales disponibles con la función **Symbol**. Después de haber añadido estos símbolos o imágenes al texto, podrán borrarse como cualquier otro carácter,. Y algunos podrán formatearse utilizando ciertas funciones de formato de texto (consulte las páginas 11 a 17).

Con respecto a las muestras, consulte las páginas 76 a 79 en inglés.

Para añadir un símbolo o imagen al texto:



- 1 Presione .
- 2 Presione  o  para mover ✓ al lado de **SYMBOL NO.** o hasta el nombre de categoría deseado.

NOTA





- ☞ Para volver a la pantalla anterior sin realizar ningún cambio, presione .
- ☞ Para volver al texto sin añadir ningún símbolo, presione  en cualquier momento.

- 3 Presione .
- 4 Seleccione el símbolo deseado.









Si seleccionó **SYMBOL NO.**:


Escriba un número de símbolo (o presione  o ) hasta que se visualice el símbolo deseado. El nombre de la categoría que contenga el símbolo deseado se mostrará en la segunda línea de la parte superior del visualizador.

Si seleccionó una categoría:








Presione  o  hasta seleccionar la fila de símbolos deseada, y después presione  o  hasta que se resalte el símbolo deseado. En la mitad superior del visualizador se mostrará una ampliación del símbolo seleccionado. Con respecto a los números de los símbolos, consulte la lista de símbolos de *Appendix en inglés*.

NOTA

- ☞ Para seleccionar el primer símbolo de una categoría diferente, mantenga pulsada  y presione  o .
- ☞ Para seleccionar el primer símbolo, presione  (barra espaciadora) (o mantenga pulsada  y presione ).
- ☞ Para seleccionar el último símbolo, mantenga pulsada  y presione .

- 5 Presione . El símbolo seleccionado se añadirá al texto.

NOTA

- ☞ Para introducir una serie de símbolos, mantenga pulsada  y presione .
- Después continúe añadiendo caracteres seleccionándolos como se explicó en los pasos 2 a 4, y manteniendo pulsada  y presionando .
- Después de haber seleccionado el último símbolo de una serie, presione simplemente .
- ☞ Algunos símbolos introducidos en plantillas (función **Template**) y fondos (función **BACKGROUND** del menú **FORMAT**) aparecerán en el visualizador como " ".
- ☞ Para ver una ampliación del símbolo, mueva el cursor hasta debajo del mismo, y presione .

Barcode ()

La función **Barcode** le permitirá añadir su código de barras deseado a su etiqueta. Además, los diversos parámetros de códigos de barras le permitirán crear códigos de barras personales.

NOTA

☞ En esta sección se explica cómo introducir un código de barras en su texto.

● Aquí no se pretende ofrecer una descripción detallada sobre el concepto de código de barras.

● *Para una información más detallada, consulte uno de los muchos libros de referencia disponibles.*

☞ *Como esta máquina no ha sido específicamente diseñada para la confección de etiquetas de códigos de barras especiales, es posible que algunos lectores de códigos de barras no puedan leer las etiquetas.*


☞ Los códigos de barras deberán imprimirse en etiquetas blancas con tinta negra.


☞ Se recomienda imprimir los códigos de barras con la función **MARGIN** (menú **FORMAT**) ajustada a **WIDE** y el parámetro **WIDTH** ajustado a **WIDE**. De lo contrario, los códigos de barras resultan difíciles de leer.


Para crear un código de barras:

① Presione .


NOTA

☞ *Para cambiar los datos o los parámetros de un código de barras ya añadido a texto, coloque el cursor en el medio de la marca del código de barras antes de presionar .*

☞ *Para volver a la pantalla anterior sin realizar ningún cambio, presione .*

☞ *Para volver al texto sin añadir un código de barras, presione  en cualquier momento.*

Para cambiar los parámetros del código de barras:



② Presione . Usted podrá ajustar todos o algunos de los parámetros siguientes.


PROTO (protocolo)

WIDTH (anchura de la barra)

UNDER#S (números impresos debajo del código de barras)

CH.DIG. (dígito de comprobación)

③ Presione  o  para mover → hasta el lado del parámetro que desee cambiar.

④ Presione . Se visualizarán los ajustes disponibles.

⑤ Presione  o  para mover ✓ hasta el lado del ajuste deseado.


NOTA

Para seleccionar el ajuste predeterminado, presione

 (barra espaciadora).

⑥ Presione  para confirmar el ajuste y volver al menú **PARAMETER**.






⑦ Repita los pasos ③ a ⑥ hasta que haya ajustado todos los parámetros deseados.

⑧ Presione  para aplicar los ajustes.

Para introducir los datos del código de barras:


9 Escriba los datos del código de barras.

Para añadir caracteres especiales a códigos de barras (solamente con protocolos EAN128, CODE128, CODE39 o CODABAR):

- 10 Presione  o  hasta que el cursor quede debajo o a la derecha de donde desee añadir un carácter especial.
- 11 Presione .
- 12 Presione  o  para mover ✓ hasta el lado del carácter especial que desee añadir.

NOTA


Con respecto a las muestras, consulte la página 80 de inglés.




- 13 Presione . El carácter especial seleccionado se añadirá a los datos del código de barras.



Para añadir el código de barras al texto:

- 14 Presione .

NOTA


☞ Para borrar un código de barras, mueva el cursor hasta el centro o la parte derecha del código de barras y presione .

- Cuando aparezca el mensaje "OK TO CLEAR BARCODE?", presione  o  para mover ✓ hasta el lado de **OK**, y después presione .

☞ Para volver al texto sin borrar el código de barras, presione  (o mueva ✓ hasta el lado de **CANCEL**, y después presione .



Edición de texto


Zoom ()

Para ver texto que sea demasiado pequeño como para leerse en el visualizador, tendrá que activar el modo **Zoom**, y podrá editar el texto con mayor facilidad. El modo **Zoom** podrá activar y desactivarse presionando . Cuando active el modo **Zoom**, se encenderá el indicador **Zoom**. En el modo **Zoom**, la parte superior, la inferior, y el borde izquierdo de la etiqueta se mostrarán mediante líneas oscuras y en la parte inferior del visualizador se mostrará el número de la línea actual.

NOTA

Utilice las teclas del cursor para moverse por el texto.




☞ Para volver al modo WYSIWYG, presione  (o .

Además, si presiona  cuando introduzca texto en plantillas (modo **Template**) y fondos (modo **BACKGROUND** del menú **FORMAT**) se visualizará una ampliación del carácter situado sobre el cursor. Esto le permitirá ver símbolos que aparezcan en el visualizador como "☒".

NOTA

Para volver a la edición de texto, presione cualquier tecla.

Back Space ()

Para borrar el carácter del texto que se encuentre a la izquierda de la posición actual del cursor, presione . Cada vez que presione , se borrará un carácter. Si el cursor está al comienzo de una línea o un bloque cuando presione  la línea o el bloque actual se unirá al anterior.

Clear (+)

Después de haber impreso su texto, tendrá que borrar la visualización a fin de poder diseñar otro nuevo. Con la función **Clear** podrá seleccionar el borrado de todo el texto y todos los ajustes de formato, o simplemente el texto y sus ajustes de formato de texto.



NOTA


El cursor podrá colocarse en cualquier parte del texto.

Para borrar todo el texto y los formatos:


- 1 Mantenga pulsada  y presione  .

NOTA



Para volver al texto sin borrar nada, presione  (o mueva ✓ hasta el lado de **CANCEL** y presione ).




- 2 Como ✓ ya está el lado de **TEXT & FORMATS**, presione  . Todo el texto se borrará y todas las funciones de formato se repondrán a sus ajustes predeterminados.

Para borrar solamente el texto:

- 1 Mantenga pulsada  y presione  .

NOTA

Para volver al texto sin borrar nada, presione  (o mueva ✓ hasta el lado de **CANCEL** y presione ).

- 1 Presione  o  para moverl ✓ hasta el lado de **TEXT ONLY**.
- 2 Presione  . El texto se borrará y las funciones de formato de texto se repondrán a sus ajustes predeterminados, pero las funciones de formato de etiquetas (menú **FORMAT**) permanecerán invariables.

Area ()

El formateo de texto con la función **Area** es diferente a la creación de un nuevo bloque utilizando la función **New Block**. Con la función **Area**, podrá seleccionarse el texto dentro de una línea o un grupo de líneas a fin de poder cambiar sus formatos de texto. El texto seleccionado también podrá borrar o copiar y pegarse en un lugar diferente del texto.

Las dos etiquetas siguientes muestran cómo pueden utilizarse estas funciones.












Los bloques múltiples de esta etiqueta fueron creados utilizando la función **New Block**. El primer bloque de este texto contiene una sola línea, el segundo contiene cuatro líneas, y el tercero, dos líneas.

AXZ CORP. (123) 456-7890



Ésta es una etiqueta de un solo bloque y una sola línea con diferentes partes de texto formateado utilizando la función **Area**. Después de haber escrito todo el texto, se seleccionó la sección "(123) 456-7890" y se le asignó un tamaño menor de caracteres.

Para seleccionar un área de texto:

- 1 Presione , , , o  hasta que el cursor quede al lado del primer carácter que desee seleccionar.
- 2 Presione . El primer carácter se resaltará.
- 3 Presione , , , o  hasta que se resalten todos los caracteres que desee seleccionar.
- 4 Formatee el texto utilizando las funciones de formateo de texto (consulte las páginas 11 a 17) o utilice la función **Copy & Paste** para copiar el texto y pegarlo en un lugar diferente del texto (consulte la página 11).




NOTA


☞ Para anular la selección del texto, presione

 (o ).

☞ Para borrar los caracteres seleccionados, presione

 .

- Cuando aparezca el mensaje "OK TO CLEAR AREA?", presione  o  para mover ✓ hasta el lado de OK, y presione .



☞ Para volver al texto sin borrar el área seleccionada, presione  (o mueva ✓ hasta el lado de CANCEL, y después presione

).


All (+

Con la función **All**, podrá seleccionar todo el texto a fin de formatear, borrar, o copiar y pegarlo junto en otro lugar del texto.

Para seleccionar todo el texto:

- 1 Mantenga pulsada  y presione . Se resaltará todo el texto.
- 2 Formatee el texto utilizando las funciones de formateo de texto (consulte las páginas 11 a 17) o utilice la función **Copy & Paste** para copiar el texto y pegarlo en un lugar diferente del texto (consulte la página 11).










NOTA

Para anular la selección del texto, presione .

Copy & Paste (

La función **Copy & Paste** será muy útil para copiar caracteres ya introducidos y pegarlos en una sección diferente del texto.

Para copiar y pegar texto:

- 1 Seleccione el texto que desee copiar y pegar utilizando la función **AREA** (consulte la página 10) o la función **ALL** (consulte la página 10).
- 2 Presione . Los caracteres seleccionados se copiarán pero no se eliminarán del texto.
- 3 Presione , , , o  hasta que el cursor quede donde desee añadir el texto copiado.
- 4 Presione .
- 5 Presione  o  hasta que ✓ se mueva hasta el lado de **OK**.
- 6 Presione . El texto se añadirá en la posición del cursor.

Formateo

Para confeccionar etiquetas más decorativas, existe una gran variedad de funciones de formato.

Usted podrá utilizar las funciones de formato de texto siguientes para cambiar el aspecto de los caracteres: **Font**, **Size**, **Width**, **Style**, **Italic**, **A / A** (efectos de línea) y **Vert** (vertical). Estos efectos podrán aplicarse a parte del texto o a todo él antes o después de haberlo introducido.

Los formatos de etiquetas, listados en el menú **FORMAT**, especifican el aspecto general de la etiqueta.

Font (Font)

Con la función Font, usted podrá cambiar la fuente de su texto a uno de los muchos disponibles. Con respecto a las muestras, consulte la página 80 de inglés. La fuente del texto de la posición actual del cursor se mostrará en el extremo derecho de la línea superior de la parte superior del visualizador.

NOTA

Cuando haya seleccionado el ajuste **Font**, podrá utilizar las funciones siguientes:

☞ Para hacer que se visualice el ajuste anterior, mantenga pulsada **Code** y presione **Font**.

☞ Para seleccionar el ajuste predeterminado (**HELSINKI**), mantenga pulsada **Shift** y presione **Font**.

☞ Para devolver todas las funciones de formato a sus ajustes predeterminados, mantenga pulsada **Code** y presione **[Barra espaciadora]** (barra espaciadora).

☞ Para volver al texto sin realizar ningún cambio, presione **Cancel**.

Para cambiar la fuente antes de introducir el texto:

- 1 Presione **[←]**, **[→]**, **[↑]**, o **[↓]** hasta que el cursor se mueva hasta el punto a partir del que desee comenzar a utilizar una fuente diferente.
- 2 Presione **Font** hasta seleccionar la fuente deseada. El ajuste actual se mostrará debajo de **FONT** de la parte superior del visualizador, y a la derecha del cursor podrá verse una muestra (**A**).
- 3 Escriba el nuevo texto.

Para cambiar la fuente del texto de un área seleccionada:

- 1 Mantenga pulsada **Code** y presione **Area All** para seleccionar todo el texto, o presione **Area All** y utilice **[←]**, **[→]**, **[↑]**, o **[↓]** para seleccionar solamente parte del mismo.
- 2 Presione **Font** hasta que el texto se visualice en la fuente deseada. El ajuste actual se mostrará debajo de **FONT** de la parte superior del visualizador.
- 3 Presione **[New Block]**. El texto seleccionado se visualizará en la fuente deseada.

Size ()

El tamaño de los caracteres podrá ajustarse utilizando la **Size**. Con el ajuste **Auto**, la máquina comparará su texto con la anchura de la cinta instalada y ajustará automáticamente los caracteres al mayor tamaño posible. Con respecto a los ajustes de **Size**, consulte la página 81 de inglés. El tamaño del texto de la posición actual del cursor se mostrará en el extremo derecho de la segunda línea de la parte superior del visualizador.

NOTA








Con el ajuste **AUTO** seleccionado y con una cinta de 1/2" (12-mm), 3/4" (18-mm), 1" (24-mm), o 1 1/2" (36-mm) de anchura, el tamaño del texto con una línea solamente y sin contener letras minúsculas o ciertos símbolos se imprimirá con un tamaño ligeramente mayor.

- ☞ Si selecciona un tamaño muy pequeño, el texto puede no leerse en el modo WYSIWYG.
- ☞ Para editar tal texto de tamaño pequeño, active el modo **Zoom**. Para más detalles, consulte la página 8.
- ☞ Los tamaños de texto que pueden imprimirse depende de la anchura de la cinta. En la tabla siguiente se muestra el tamaño máximo del texto que puede utilizarse de acuerdo con la anchura de la cinta.






Anchuras de cinta	Tamaño máximo de texto (en puntos)
1/4" (6 mm)	12
3/8" (9 mm)	18
1/2" (12 mm)	24
3/4" (18 mm)	36
1" (24 mm)	60
1 1/2" (36 mm)	72

NOTA










Cuando haya seleccionado el ajuste **Size**, podrá utilizar las funciones siguientes:

- ☞ Para hacer que se visualice el ajuste anterior, mantenga pulsada  y presione .
- ☞ Para seleccionar el ajuste predeterminado (**AUTO**), mantenga pulsada  y presione .
- ☞ Para devolver todas las funciones de formato a sus ajustes predeterminados, mantenga pulsada  y presione  (barra espaciadora).
- ☞ Para volver al texto sin realizar ningún cambio, presione .

Para cambiar el tamaño del texto antes de introducirlo:

- 1 Presione , , , o  hasta que el cursor se mueva hasta el punto a partir del que desee comenzar a utilizar un tamaño de texto diferente.
- 2 Presione  hasta seleccionar el tamaño de texto deseado. El ajuste actual se mostrará debajo de **SIZE** de la parte superior del visualizador, y a la derecha del cursor podrá verse una muestra (**A**).
- 3 Escriba el nuevo texto.

Para cambiar la fuente del texto de un área seleccionada:








- 1 Mantenga pulsada  y presione  para seleccionar todo el texto, o presione  y utilice , , , o  para seleccionar solamente parte del mismo.
- 2 Presione  hasta que el texto se visualice en el tamaño deseado. El ajuste actual se mostrará debajo de **SIZE** de la parte superior del visualizador.
- 3 Presione . El texto seleccionado se visualizará en el tamaño de texto deseado.

Width ()






La función **Width** podrá utilizarse con cualquier tamaño de texto para ampliar o reducir la anchura de los caracteres. Con respecto a los ajustes de **Width**, consulte la página 81 de inglés.

NOTA










Cuando haya seleccionado el ajuste **Width**, podrá utilizar las funciones siguientes:

- ☞ Para hacer que se visualice el ajuste anterior, mantenga pulsada  y presione .
- ☞ Para seleccionar el ajuste predeterminado (**MEDIUM**), mantenga pulsada  y presione .
- ☞ Para devolver todas las funciones de formateo a sus ajustes predeterminados, mantenga pulsada  y presione  (barra espaciadora).
- ☞ Para volver al texto sin realizar ningún cambio, presione .

Para cambiar la anchura del texto antes de introducirlo:

- 1 Presione , , , o  hasta que el cursor se mueva hasta el punto a partir del que desee comenzar a utilizar una anchura de texto diferente.
- 2 Presione  hasta seleccionar la anchura de texto deseada. El ajuste actual se mostrará debajo de **WIDTH** de la parte superior del visualizador, y a la derecha del cursor podrá verse una muestra (**A**).
- 3 Escriba el nuevo texto.

Para cambiar la anchura del texto de un área seleccionada:








- 1 Mantenga pulsada  y presione  para seleccionar todo el texto, o presione  y utilice , , , o  para seleccionar solamente parte del mismo.
- 2 Presione  hasta que el texto se visualice en la anchura deseada. El ajuste actual se mostrará debajo de **WIDTH** de la parte superior del visualizador.
- 3 Presione . El texto seleccionado se visualizará en la anchura de texto deseada.

Style ()






Usted podrá elegir entre 7 tipos diferentes de estilos para crear etiquetas más personalizadas. Con respecto a las muestras, consulte la página 82. de inglés. El estilo del texto en la posición actual del cursor se mostrará mediante los indicadores **Style** de la parte inferior del visualizador.

NOTA










Cuando haya seleccionado el ajuste **Style**, podrá utilizar las funciones siguientes:

- ☞ Para hacer que se visualice el ajuste anterior, mantenga pulsada  y presione .
- ☞ Para seleccionar el ajuste predeterminado (**NORMAL**), mantenga pulsada  y presione .
- ☞ Para devolver todas las funciones de formato a sus ajustes predeterminados, mantenga pulsada  y presione  (barra espaciadora).
- ☞ Para volver al texto sin realizar ningún cambio, presione .

Para cambiar el estilo del texto antes de introducirlo:

- 1 Presione , , , o  hasta que el cursor se mueva hasta el punto a partir del que desee comenzar a utilizar un estilo de texto diferente.
- 2 Presione  hasta seleccionar el estilo de texto deseado. El ajuste actual se mostrará debajo de **STYLE** de la parte superior del visualizador, y a la derecha del cursor podrá verse una muestra (**A**).
- 3 Escriba el nuevo texto.

Para cambiar el estilo del texto de un área seleccionada:






- 1 Mantenga pulsada  y presione  para seleccionar todo el texto, o presione  y utilice , , , o  para seleccionar solamente parte del mismo.
- 2 Presione  hasta que el texto se visualice en la anchura deseada. El ajuste actual se mostrará debajo de **STYLE** de la parte superior del visualizador.
- 3 Presione . El texto seleccionado se visualizará en el estilo de texto deseado.

Italic ()






La función **Italic** podrá combinarse con cada uno de los otros ajustes de formato de texto para lograr mayor variedad de estilos de texto. Cuando haya activado la función **Italic** para el texto de la posición actual del cursor, aparecerá el indicador **Italic** en la parte inferior del visualizador.

NOTA










Cuando haya seleccionado el ajuste **Italic**, podrá utilizar las funciones siguientes:

- ☞ Para seleccionar el ajuste predeterminado (**OFF**), mantenga pulsada  y presione .
- ☞ Para devolver todas las funciones de formato a sus ajustes predeterminados, mantenga pulsada  y presione  (barra espaciadora).
- ☞ Para volver al texto sin realizar ningún cambio, presione .

Para cambiar el ajuste Italic del texto antes de introducirlo:

- 1 Presione , , , o  hasta que el cursor se mueva hasta el punto a partir del que desee comenzar a utilizar un ajuste **Italic** diferente.
- 2 Presione  para seleccionar **ON** o **OFF**. El ajuste actual se mostrará debajo de **ITALIC** de la parte superior del visualizador, y a la derecha del cursor podrá verse una muestra (**A**).
- 3 Escriba el nuevo texto.

Para cambiar el ajuste Italic del texto de un área seleccionada:

- 1 Mantenga pulsada  y presione  para seleccionar todo el texto, o presione  y utilice , , , o  para seleccionar solamente parte del mismo.
- 2 Presione  hasta que el texto se visualice en el ajuste **Italic** deseado. El ajuste actual se mostrará debajo de **ITALIC** de la parte superior del visualizador.
- 3 Presione . El texto seleccionado se visualizará con el ajuste **Italic** deseado.








Line effects ()

La función **Line effects** le permitirá subrayar o tachar ciertas partes de su texto.






12 34 56
OFF UNDERLINE STRIKE OUT

NOTA










Cuando haya seleccionado el ajuste **Line effects**, podrá utilizar las funciones siguientes:

- Para hacer que se visualice el ajuste anterior, mantenga pulsada  y presione .
- Para seleccionar el ajuste predeterminado (**OFF**), mantenga pulsada  y presione .
- Para devolver todas las funciones de formato a sus ajustes predeterminados, mantenga pulsada  y presione  (barra espaciadora).
- Para volver al texto sin realizar ningún cambio, presione .

Para cambiar el ajuste Line effects del texto antes de introducirlo:

- 1 Presione , , , o  hasta que el cursor se mueva hasta el punto a partir del que desee comenzar a utilizar un ajuste **Line effects** diferente.
- 2 Presione  para seleccionar el ajuste deseado. El ajuste actual se mostrará debajo de **LINE EFFECTS** de la parte superior del visualizador, y a la derecha del cursor podrá verse una muestra (**A**).
- 3 Escriba el nuevo texto.

Para cambiar el ajuste Line effects del texto de un área seleccionada:

- 1 Mantenga pulsada  y presione  para seleccionar todo el texto, o presione  y utilice , , , o  para seleccionar solamente parte del mismo.
- 2 Presione  hasta que el texto se visualice en el ajuste **Line effects** deseado. El ajuste actual se mostrará debajo de **LINE EFFECTS** de la parte superior del visualizador.
- 3 Presione . El texto seleccionado se visualizará con el ajuste **Line effects** deseado.

Vertical ()






Con la función **Vertical** podrá imprimir el texto verticalmente a lo largo de su etiqueta.








Cuando active la función **Vertical** par el texto de la posición actual del cursor, se sencenderá el indicador **Vertical** de la parte inferior del visualizador.

NOTA










Cuando haya seleccionado el ajuste **Vertical**, podrá utilizar las funciones siguientes:

- ☞ *Para seleccionar el ajuste predeterminado (OFF), mantenga pulsada  y presione .*
- ☞ *Para devolver todas las funciones de formato a sus ajustes predeterminados, mantenga pulsada  y presione  (barra espaciadora).*
- ☞ *Para volver al texto sin realizar ningún cambio, presione .*

Para cambiar el ajuste Vertical del texto antes de introducirlo:

- 1 Presione , , , o  hasta que el cursor se mueva hasta el punto a partir del que desee comenzar a utilizar un ajuste **Vertical** diferente.
- 2 Presione  para seleccionar **ON** o **OFF**. El ajuste actual se mostrará debajo de **VERTICAL** de la parte superior del visualizador, y a la derecha del cursor podrá verse una muestra (**A**).
- 3 Escriba el nuevo texto.

Para cambiar el ajuste Vertical del texto de un área seleccionada:

- 1 Mantenga pulsada  y presione  para seleccionar todo el texto, o presione  y utilice , , , o  para seleccionar solamente parte del mismo.
- 2 Presione  hasta que el texto se visualice en el ajuste **Vertical**. El ajuste actual se mostrará debajo de **VERTICAL** de la parte superior del visualizador.
- 3 Presione . El texto seleccionado se visualizará con el ajuste **Vertical** deseado.


Frame/shading ()



Usted podrá elegir entre gran variedad de cuadros y sombras para enfatizar ciertas partes o todo el texto de su etiqueta. Con respecto a las muestras, consulte la página 83 de inglés.

Para aplicar un cuadro o sombra a todo el texto:


- 1 Presione .


NOTA






Para volver al texto sin añadir un cuadro ni sombra, presione  en cualquier momento.

- 2 Presione  o  para mover ✓ hasta el lado del ajuste deseado.

NOTA

☞ Para seleccionar el primer ajuste de un menú, presione  (barra espaciadora).


☞ Para volver a la pantalla anterior sin realizar ningún cambio, presione .



- 3 Presione .
- 4 Como ✓ ya está la lado de **ALL**, presione .
- 5 Presione  o  para mover ✓ hasta el lado del cuadro o del patrón de sombreado deseado.
- 6 Presione . El cuadro o el sombreado deseado se aplicará a todo el texto.

Para aplicar un cuadro o sombreado a los bloques de texto seleccionados:

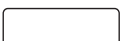
- 1 Presione .


NOTA














Para volver al texto sin añadir un cuadro ni sombra, presione  en cualquier momento.

- 2 Seleccione  o  para mover ✓ hasta el lado del ajuste deseado.


NOTA



☞ Para seleccionar el primer ajuste de un menú, presione  (barra espaciadora).

☞ Para volver a la pantalla anterior sin realizar ningún cambio, presione .



- 3 Presione .
- 4 Presione  o  para mover ✓ hasta el lado **BLOCK**.
- 5 Presione .
- 6 Presione  o  hasta seleccionar el primer bloque que desee encuadrar o sombrar.
- 7 Presione .
- 8 Presione  or  hasta seleccionar todos los bloques que desee encuadrar o sombrar.
- 9 Presione .
- 10 Presione  o  para mover ✓ hasta el lado del cuadro o del patrón de sombreado deseado.
- 11 Presione . El cuadro o el sombreado deseado se aplicará a los bloques de texto seleccionados.

NOTA

☞ Para borrar el cuadro o el sombreado, coloque el cursor a la izquierda del cuadro/sombreado que desee borrar, y después presione .

- Cuando aparezca el mensaje "OK TO CLEAR FRAME/SHADING", presione  o  para mover ✓ hasta el lado de **OK** y presione






☞ Para conservar el marco/sombreado, presione  (o mueva ✓ hasta el lado de **CANCEL**, y después presione .

Para aplicar un cuadro o sombreado a las líneas seleccionadas del texto:

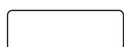
- 1 Presione .


NOTA








☞ Para volver al texto sin añadir un cuadro ni sombreado, presione  en cualquier momento.







- 2 Presione  o  para mover ✓ hasta el lado del ajuste deseado.

NOTA


☞ Para seleccionar el primer ajuste de un menú, presione  (barra espaciadora).

☞ Para volver a la pantalla anterior sin realizar ningún cambio, presione .


- 3 Presione .
- 4 Presione  o  para mover ✓ hasta el lado **LINE**.
- 5 Presione .
- 6 Presione  o  hasta seleccionar la primera línea que desee encuadrar o sombreado.
- 7 Presione .



- 8 Presione  o  hasta seleccionar todas las líneas que desee encuadrar o sombreado.
- 9 Presione .
- 10 Presione  o  para mover ✓ hasta el lado del cuadro o del patrón de sombreado deseado.
- 11 Presione . El cuadro o el sombreado deseado se aplicará a los bloques de texto seleccionados.

Para aplicar un cuadro o sombreado a los caracteres seleccionados del texto:


- 1 Presione .


NOTA















☞ Para volver al texto sin añadir un cuadro ni sombreado, presione  en cualquier momento.




- 2 Presione  o  para mover ✓ hasta el lado del ajuste deseado.

NOTA

☞ Para seleccionar el primer ajuste de un menú, presione  (barra espaciadora).

☞ Para volver a la pantalla anterior sin realizar ningún cambio, presione .

- 3 Presione .
- 4 Presione  o  para mover ✓ hasta el lado **CHARACTER**.
- 5 Presione .
- 6 Presione , , , o  hasta seleccionar el primer carácter que desee encuadrar o sombreado.
- 7 Presione .
- 8 Presione , , , o  hasta seleccionar todos los caracteres que desee encuadrar o sombreado.
- 9 Presione .

- 10 Presione  o  para mover ✓ hasta el lado del cuadro o del patrón de sombreado deseado.
- 11 Presione . El cuadro o el sombreado deseado se aplicará a los bloques de texto seleccionados.

Format



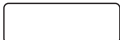
Al presionar la tecla **Format** se visualizará un menú que contiene cinco funciones de formato de etiquetas, que podrán utilizarse para cambiar el aspecto general de las etiquetas.




Para cambiar el ajuste LENGTH:

La longitud actualmente ajustada para las etiquetas se mostrará en el extremo izquierdo de la línea superior de la parte superior del visualizador. Cuando el símbolo de la flecha se visualice como “←→”, la longitud de la etiqueta estará ajustada a **AUTO**. Cuando el símbolo de la flecha se visualice como “←→”, la longitud de la etiqueta estará ajustada a cierto valor.

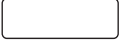



- 1 Presione .



NOTA

- ☞ Para volver al texto sin realizar ningún cambio, presione  en cualquier momento.
- ☞ Para devolver todas las funciones del menú **FORMAT** a sus ajustes predeterminados, mantenga pulsada  y presione .

- 2 Como → ya está la lado de **LENGTH**, presione .
- 3 Presione  o  hasta que se visualice el ajuste deseado (o escriba la longitud deseada).


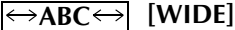






NOTA

- ☞ Para seleccionar el ajuste predeterminado (**AUTO**), presione  (barra espaciadora).
- ☞ Para volver a la pantalla anterior sin realizar ningún cambio, presione .
- ☞ Para volver a la pantalla anterior sin el nuevo ajuste, presione  (o ).

- 4 Para confirmar el ajuste y volver al menú **FORMAT**, presione una vez .
- 5 Para aplicar el ajuste, vuelva a presionar .

Para cambiar los ajustes de MARGIN:


Esta función le permitirá seleccionar el tamaño de los márgenes izquierdo y derecho de su texto. Cuando seleccione **NONE**, **NARROW**, o **MEDIUM**, se alimentará cierta cinta extra a fin de que los márgenes izquierdo y derecho sean iguales.



 1" (25 mm) 1" (25 mm)	
 1/6" (4 mm) 1/6" (4 mm)	
 1/3" (8 mm) 1/3" (8 mm)	
 1/2" (12 mm) 1/2" (12 mm)	

El ajuste de márgenes actual se mostrará en el extremo izquierdo de la segunda línea de la parte superior del visualizador.

1 Presione .




NOTA

☞ Para volver al texto sin realizar ningún cambio, presione  en cualquier momento.




☞ Para devolver todas las funciones del menú **FORMAT** a sus ajustes predeterminados, mantenga pulsada  y presione  (barra espaciadora).


2 Presione  o  hasta que  se mueva al lado de **MARGIN**.

3 Presione .


4 Presione  o  para mover  hasta el lado del ajuste deseado.


NOTA

☞ Para seleccionar el ajuste predeterminado ( **ABC**  [**WIDE**]), presione  (barra espaciadora).

☞ Para volver a la pantalla anterior sin realizar ningún cambio, presione .


☞ Para volver a la pantalla anterior sin el nuevo ajuste, presione  (o ).



5 Para confirmar el ajuste y volver al menú **FORMAT**, presione una vez .


6 Para aplicar el ajuste, vuelva a presionar .

Para cambiar el ajuste de H.ALI (alineación horizontal):



Usted podrá elegir la alineación del texto en su etiqueta de una de cuatro formas:

ABC  **ABC** [**LEFT**]
DEFGH
IJKLM

ABC  **ABC**  [**CENTER**]
DEFGH
IJKLM

ABC  [**RIGHT**]


ABC
DEFGH
IJKLM



 **ABC**  [**JUSTIFY**]




A B C
DEFGH
IJKLM

1 Presione .




NOTA

☞ Para volver al texto sin realizar ningún cambio, presione  en cualquier momento.



☞ Para devolver todas las funciones del menú **FORMAT** a sus ajustes predeterminados, mantenga pulsada  y presione  (barra espaciadora).


2 Presione  o  para mover  hasta el lado de **H.ALI**.

3 Presione .


4 Presione  o  para mover  hasta el lado del ajuste deseado.


NOTA

☞ Para seleccionar el ajuste predeterminado ( **ABC** [**LEFT**]), presione  (barra espaciadora).

☞ Para volver a la pantalla anterior sin realizar ningún cambio, presione .

☞ Para volver a la pantalla anterior sin el nuevo ajuste, presione  (o .

5 Para confirmar el ajuste y volver al menú **FORMAT**, presione una vez .

6 Para aplicar el ajuste, vuelva a presionar .

Para cambiar el ajuste de PITCH :


Con esta función podrá seleccionar si cada carácter adquirirá o no la misma anchura.

Scanner \$300
Printer \$600
Fax \$399




HIHIHI
[NORMAL]






Scanner \$ 3 0 0
Printer \$ 6 0 0
Fax \$ 3 9 9

HIHIHI
[FIXED]





- 1 Presione .



NOTA

- ☞ Para volver al texto sin realizar ningún cambio, presione  en cualquier momento.
- ☞ Para devolver todas las funciones del menú **FORMAT** a sus ajustes predeterminados, mantenga pulsada  y presione  (barra espaciadora).

- 2 Presione  o  para mover → hasta el lado de **PITCH**.
- 3 Presione .
- 4 Presione  o  para mover ✓ hasta el lado del ajuste deseado.

NOTA

- ☞ Para seleccionar el ajuste predeterminado (**HIHIHI** [NORMAL]), presione  (barra espaciadora).
- ☞ Para volver a la pantalla anterior sin realizar ningún cambio, presione .
- ☞ Para volver a la pantalla anterior sin el nuevo ajuste, presione  (o .




- 5 Para confirmar el ajuste y volver al menú **FORMAT**, presione una vez .
- 6 Para aplicar el ajuste, vuelva a presionar .






Para cambiar el ajuste de BACK (fondo):

De entre los muchos diseños disponibles, elija un fondo para su etiqueta. Usted también podrá crear sus propios fondos utilizando texto o símbolos. Con respecto a las muestras, consulte la página 84 de inglés.





- 1 Presione .

NOTA

- ☞ Para volver al texto sin realizar ningún cambio, presione  en cualquier momento.
- ☞ Para devolver todas las funciones del menú **FORMAT** a sus ajustes predeterminados, mantenga pulsada  y presione  (barra espaciadora).

- 2 Presione  o  para mover → hasta el lado de **BACK**.
- 3 Presione .
- 4 Presione  o  para mover ✓ hasta el lado del ajuste deseado.

NOTA

- ☞ Para seleccionar el ajuste predeterminado ((OFF), presione  (barra espaciadora).
- ☞ Para volver a la pantalla anterior sin realizar ningún cambio, presione .
- ☞ Para volver a la pantalla anterior sin el nuevo ajuste, presione  (o .

- 5 Para confirmar el ajuste, presione una vez



Si ha seleccionado **SMALL** o **LARGE**, escriba el texto deseado y cambie la fuente presionando hasta que se visualice el ajuste de la fuente deseada.

NOTA

Usted podrá introducir hasta 20 caracteres. También podrá introducir símbolos (páginas 6 y 6) y caracteres acentuados (página 5).

☞ Para hacer que se visualice una vista ampliada del carácter o del símbolo situado sobre el cursor, presione . Para volver a la edición de texto, presione cualquier tecla.

☞ Para volver a la pantalla anterior sin realizar ningún cambio, presione .

Si selecciona un diseño de fono preajustado, volverá a aparecer el menú **FORMAT**.

- 6 Para aplicar el ajuste vuelva a presionar



. El indicador **Background** se encenderá.

Template ()

La función **Template** agiliza y facilita la creación de una etiqueta o sello. Después de haber seleccionado una de las plantillas preformateadas, cambie simplemente el texto y después podrá imprimir. Las muchas plantillas disponibles serán muy útiles para necesidades comunes, desde direcciones de sobres hasta identificación de disquetes o videocasetes. La anchura y la longitud de cinta de cada etiqueta impresa desde una plantilla están preajustadas. Con respecto a las muestras, consulte las páginas 85 a 88 de inglés.

Después de haber introducido el texto, el estilo del mismo podrá cambiarse fácilmente seleccionando simplemente uno de los 7 formatos de estilo disponibles. Con respecto a las muestras, consulte la página 89 de inglés.

Para crear una etiqueta o un sello a partir de una plantilla:

- 1 Presione . El indicador **Template** se encenderá.

NOTA

Si había texto en el visualizador cuando inicio la función **Template**, aparecerá el mensaje "OK TO VLEAR TEXT BUFFER".

☞ Para borrar el texto, presione o para mover ✓ hasta el lado de **OK**, y después presione .

☞ Para volver al texto sin borrarlo, presione (o mueva ✓ hasta el lado de **CANCEL**, y después presione .

☞ Para volver a la pantalla anterior, presione .

- 2 Seleccione la plantilla deseada.

NOTA

☞ Para seleccionar la primera plantilla, presione (barra espaciadora) (o mantenga pulsada y presione).


☞ Para seleccionar la última plantilla, mantenga pulsada y presione .

Si seleccionó **TEMPLATE NO.:**

Escriba un número de plantilla (o presione o) hasta que se visualice la plantilla deseada. El nombre de la plantilla seleccionada se mostrará en la segunda línea de la parte superior del visualizador.

Si seleccionó una categoría:


Presione o hasta que se visualice la plantilla deseada. El número y el nombre de la placa actual se visualizarán en la parte superior del visualizador y las dimensiones aparecerán debajo.





- 3 Presione . La primera línea del texto de la plantilla se mostrará debajo de **EDIT TEXT** en la parte superior del visualizador. Con respecto a los números de plantillas y a las muestras, consulte *Appendix* de inglés.


- 4 Escriba el nuevo texto.



NOTA




También podrá introducir símbolos. Con respecto a los detalles, consulte las páginas 6 y 6 de inglés.



☞ Para hacer que se visualice una vista ampliada del carácter o del símbolo situado sobre el cursor, presione . Para volver a la edición de texto, presione cualquier tecla.

☞ Para mover el cursor a través de la línea de texto, presione  y , y para hacer que se visualice una línea diferente de texto, presione  o .




☞ Para abandonar la plantilla actual y volver al paso 2, presione .




- Cuando aparezca el mensaje "OK TO CONTINUE TEMPLATE?", presione  (o mueva ✓ hasta el lado de **CANCEL**, y presione ).



☞ Para continuar utilizando la plantilla actual, presione  o  para mover ✓ hasta el lado de **OK**, y después presione .

- 5 Presione  para hacer que se visualice la línea siguiente del texto de la plantilla.
- 6 Repita los pasos 4 y 5 hasta introducir todo el texto que desee utilizar. Después de haber editado la última línea de texto en la plantilla y de haber presionado , aparecerá **MENU**.









NOTA

☞ Para abandonar el modo **Template**, presione  o  para mover ✓ hasta el lado de **DONE**, y después presione .




- Cuando aparezca el mensaje "OK TO FINISH TEMPLATE?", presione  o  para mover ✓ hasta el lado de **OK**, y presione .

☞ Para volver al modo **Template**, presione  (o mueva ✓ hasta el lado de **CANCEL**, y después presione .




Para cambiar el estilo de una etiqueta o sello creado a partir de una plantilla:

- 7 Presione  o  para mover ✓ hasta el lado de **CHANGE STYLE**.
- 8 Presione . Se visualizará el ajuste del estilo actual.
- 9 Presione .
- 10 Presione  o  para mover ✓ hasta el lado del ajuste deseado. Con respecto a las muestras de estos ajustes, consulte la página 89 de inglés.
- 11 Presione  una vez para confirmar el ajuste y volver al menú **STYLE**.
- 12 Para aplicar el ajuste vuelva a presionar .

Para continuar la edición de la etiqueta o el sello:

- 13 Presione  o  para mover ✓ hasta el lado de **CONTINUE**.
- 14 Repita los pasos 4 y 5 hasta haber editado el texto en la forma deseada. Después de haber editado la última línea de texto en la plantilla y de haber presionado , aparecerá **MENU**.

Para imprimir una etiqueta o sello creado utilizando una plantilla:

- 15 Presione  o  para mover ✓ hasta el lado de **PRINT**.
- 16 Presione  .

NOTA



Ceróiese de que esté instalado el casete de cinta correcto.

☞ *Para imprimir un sello*, instale un casete de película para sellos.

☞ *Para imprimir una etiqueta*, instale un casete de cinta para etiquetas.

Si utiliza una plantilla que no es de la categoría **STAMP**, aparecerá la visualización siguiente.

Si utiliza una plantilla de la categoría **STAMP**, aparecerá la visualización siguiente.

- 17 Presione  o  para mover ✓ hasta el lado del ajuste deseado.

Para una etiqueta creada utilizando una plantilla que no sea de la categoría **STAMP**:

Para imprimir, seleccione **OK**. Para más detalles sobre la impresión, consulte la página 28.

Para cambiar las opciones de impresión, seleccione **OPTION**. Para más detalles sobre las opciones de impresión, consulte las páginas 28 a 33.


Para un sello creado utilizando una plantilla de la categoría **STAMP**:

Para imprimir un clisé de sello, seleccione **PRINT STAMP**.



Para imprimir una etiqueta de identificación, seleccione **PRINT LABEL**.

NOTA




Para confeccionar una etiqueta de identificación para un sello con tamaño **STAMP M**, utilice cinta de 1/2" (12-mm) de anchura, y para una etiqueta para un sello con tamaño **STAMP L**, utilice una cinta de 3/4" (18-mm) de anchura.

- 18 Presione  .

Para almacenar la etiqueta o el sello creado utilizando una plantilla:

- 19 Presione  o  para mover ✓ hasta el lado de **FILE**.

- 20 Presione  .


- 21 Presione  o  para mover ✓ hasta el lado del ajuste deseado, y después presione  . Para más detalles sobre el almacenamiento de archivos, consulte las páginas 26 y 27. Si no había almacenado todavía el archivo, seleccione **SAVE AS**.

Si ya había almacenado antes el archivo, seleccione **SAVE**.









- 22 Escriba el nombre de archivo deseado.

NOTA



El nombre de archivo solamente podrá contener hasta 10 caracteres.


- 23 Presione . El texto se almacenará bajo el número seleccionado con el nombre de archivo introducido.

Para crear otra etiqueta o sello utilizando una plantilla diferente:

- 24 Presione  o  para mover ✓ hasta el lado de **FILE**.
- 25 Presione .
- 26 Presione  o  para mover ✓ se mueva hasta el lado **NEW**.
- 27 Presione .
- 28 Presione  o  para mover ✓ hasta el lado de **OK**.

NOTA

Para volver al menú **FILE** sin borrar la plantilla editada, presione  (o mueva ✓ hasta el lado de **CANCEL**, y después presione ).

- 29 Presione .



Almacenamiento e invocación de archivos

Usted podrá almacenar en la memoria el texto frecuentemente utilizado. Estos archivos de texto permanecerán en la memoria, incluso aunque borre todos los caracteres del visualizador con la función **Clear** (consulte la página 9).


Cuando almacena cada archivo, podrá asignarle un nombre de archivo a fin de poder buscarlo más tarde. En la memoria podrá almacenar hasta 100 archivos o aproximadamente 3.000 caracteres.



Como una copia del archivo de texto almacenado se invoca al utilizar la función **OPEN**, el texto podrá editar o imprimirse sin cambiar el archivo originalmente almacenado. Sin embargo, la función **SAVE** podrá utilizarse para reemplazar el archivo previamente almacenado por el nuevamente editado. Cuando ya no necesite un archivo, o cuando necesite más espacio, podrá utilizar la función **DELETE** para borrarlo.

Para almacenar un archivo que no haya sido almacenado antes:

- 1 Presione .
- 2 Como ✓ ya está al lado de **SAVE AS**, presione .

NOTA

Para volver a la pantalla anterior sin realizar ningún cambio, presione .

- 3 Presione  o  hasta que se visualice el número de archivo en el que desee almacenar el texto.


NOTA

Los números de archivo que no se visualicen contendrán un archivo de texto.




- 4 Escriba el nombre de archivo deseado.

NOTE


Un nombre de archivo solamente podrá contener hasta 10 caracteres.

- 5 Presione . El texto se almacenará bajo el número seleccionado con el nombre de archivo introducido.

Para almacenar un archivo que se haya almacenado antes:

- 1 Presione .
- 2 Presione  o  para mover ✓ hasta el lado de **SAVE**.

NOTA


Para volver a la pantalla anterior sin realizar ningún cambio, presione .

- 3 Presione .




- 4 Si lo desea, edite el nombre.

NOTA


Un nombre de archivo solamente podrá contener hasta 10 caracteres.

- 5 Presione . El texto se almacenará bajo el número seleccionado con el nombre de archivo introducido.

Para invocar un archivo almacenado:

- 1 Presione .
- 2 Presione  o  para mover ✓ hasta el lado de **OPEN**.




NOTA



Para volver a la pantalla anterior sin realizar ningún cambio, presione .



- 3 Presione .




NOTA


Si había texto en el visualizador antes de haber iniciado la función **File**, aparecerá el mensaje "OK TO CLEAR TEXT BUFFER?".

☞ Para borrar el texto, presione  o  para mover ✓ hasta el lado de **OK**, y después presione .

☞ Para volver al menú **FILE** sin borrar el texto del visualizador, presione  ((o mueva ✓ hasta el lado de **CANCEL**, y después presione ).

- 4 Seleccione el archivo que desee abrir. Para explorar a través de los archivos almacenados, presione  o .




Para buscar un archivo específico, escriba una parte del nombre del archivo deseado, y después presione . Los archivos con los nombres que contengan el texto que esté buscando se encontrarán y se visualizará el primer archivo. Si se encuentra más de un archivo, presione  o  hasta que se visualice el que desee abrir.

- 5 Presione . El archivo seleccionado aparecerá en el visualizador.


NOTA




Cuando abra un archivo creado con una plantilla, se abrirá en el modo **Template**.



Para borrar un archivo que haya almacenado:






- 1 Presione .
- 2 Presione  o  para mover ✓ hasta el lado de **DELETE**.

NOTA



Para volver a la pantalla anterior sin realizar ningún cambio, presione .



- 3 Presione .
- 4 Seleccione el archivo que desee borrar.
Para explorar a través de los archivos almacenados, presione  o .



NOTA
Para seleccionar todos los archivos almacenados, mantenga pulsada  y presione .


Para buscar un archivo específico, escriba una parte del nombre del archivo deseado, y después presione . Los archivos con los nombres que contengan el texto que esté buscando se encontrarán y se visualizará el primer archivo. Si se encuentra más de un archivo, presione  o  hasta que se visualice el que desee abrir, o mantenga pulsada  y presione  para seleccionar todos los archivos encontrados.

- 5 Presione .

NOTA
 Si selecciona todos los archivos, *aparecerá el mensaje "OK TO CLEAR ALL FILES?"*.
 Si selecciona todos los archivos encontrados mediante la búsqueda, *aparecerá el mensaje "OK TO CLEAR ALL SEARCHED FILES?"*.







- 6 Presione  o  para mover ✓ hasta el lado de **OK**.

NOTA
Para volver a la pantalla anterior sin borrar el archivo, presione  (o mueva ✓ hasta el lado de **CANCEL**, y después presione .



- 7 Presione . El archivo seleccionado se borrará.

Impresión

Image (+

Para ver una imagen de todo el texto antes de imprimir, mantenga pulsada  y presione . Todo el texto se desplazará lentamente a través del visualizador hacia la izquierda. Presione  (barra espaciadora) para parar o continuar el desplazamiento del texto. Mueva el texto en el sentido deseado presionando  y . Para abandonar la función **Image** y volver al texto, presione .



Feed & Cut (



Para alimentar la cinta 1" (25 mm) y cortarla automáticamente, presione . Presione esta tecla para alimentar la cinta impresa que haya quedado después de haber presionado  para abandonar la impresión.

Print (




Después de haber escrito su texto y haber elegido todo el texto y el formato de la etiqueta que desee utilizar, podrá imprimir. Antes de imprimir su etiqueta podrá seleccionar algunos ajustes adicionales.

Para imprimir una etiqueta utilizando los ajustes de impresión actuales:


- 1 Presione . Aparecerá el mensaje "OK TO PRINT?".
- 2 Como ✓ ya está al lado de **OK**, presione . La etiqueta se imprimirá.

NOTA
Para abandonar la impresión, presione . Antes de imprimir la siguiente etiqueta, cerciórese de presionar una vez .

Para imprimir múltiples copias de una etiqueta:



- 1 Presione .
- 2 Presione  o  para mover ✓ hasta el lado de **OPTION**.


NOTA


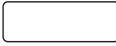
Para volver al texto sin realizar ningún cambio, presione  en cualquier momento.




- 3 Presione .

NOTA


☞ Para hacer que se visualice rápidamente el menú **OPTION**, mantenga pulsada  y presione .


☞ Para volver a la pantalla anterior sin realizar ningún cambio, presione .

☞ Para devolver todas las funciones del menú **OPTION** a sus ajustes predeterminados, mantenga pulsada  y presione  (barra espaciadora).

- 4 Como \rightarrow ya está al lado de **COPIES**, presione .
- 5 Escriba un número (o presione  o ) hasta que se visualice el número de copias.

NOTA

Para seleccionar el ajuste predeterminado (1), presione  (barra espaciadora).

- 6 Para comprobar el ajuste y volver al menú **OPTION**, presione .

Para cambiar el ajuste NUMBER:

La función **NUMBER** (numeración) podrá utilizarse para imprimir muchas copias del mismo texto aumentando ciertos caracteres (letras, números, o datos de código de barras) después de haber impreso cada etiqueta. Este tipo de incremento automático será muy útil cuando imprima etiquetas con números en serie, etiquetas de control de producción, u otras etiquetas que requieran códigos ascendentes.

Las letras y los números aumentarán como se indica a continuación:

0 \rightarrow 1 \rightarrow ...9 \rightarrow 0 \rightarrow ...
A \rightarrow B \rightarrow ...Z \rightarrow A \rightarrow ...
a \rightarrow b \rightarrow ...z \rightarrow a \rightarrow ...
A0 \rightarrow A1 \rightarrow ...A9 \rightarrow B0 \rightarrow ...




Los espacios (mostrados como subrayados “_” en los ejemplos siguientes) podrán utilizarse para ajustar el espacio entre caracteres o para controlar el número de dígitos a imprimirse.

1_9 \rightarrow 2_0 \rightarrow ...9_9 \rightarrow _0 \rightarrow ...
_9 \rightarrow 10 \rightarrow ...99 \rightarrow _0 \rightarrow ...
_Z \rightarrow AA \rightarrow ...ZZ \rightarrow _A \rightarrow ...


NOTA


Para cualquier texto solamente podrá seleccionarse un campo de numeración.

☞ Si incluye un carácter no alfanumérico como símbolo en el campo de numeración, cuando imprima las etiquetas, solamente aumentarán las letras y los números del campo de numeración, o sólo se imprimirá una etiqueta si el campo contiene solamente un carácter no alfanumérico.






- 1 Presione .
- 2 Presione  o  para mover ✓ hasta el lado de **OPTION**.











NOTA

Para volver al texto sin realizar ningún cambio, presione  en cualquier tiempo.

- 3 Presione .

NOTA



- ☞ Para hacer que se visualice rápidamente el menú **OPTION**, mantenga pulsada  y presione .
- ☞ Para volver a la pantalla anterior sin realizar ningún cambio, presione .
- ☞ Para devolver todas las funciones del menú **OPTION** a los ajustes predeterminados, mantenga pulsada  y presione  (barra espaciadora).

- 4 Presione  o  para mover → hasta el lado de **NUMBER**.
- 5 Presione .
- 6 Presione , , , o  hasta seleccionar el primer carácter para el campo de numeración.
- 7 Presione .
- 8 Presione  o  hasta seleccionar todos los caracteres para el campo de numeración.


NOTA


- ☞ Si seleccionó un código de barras en el paso 6, este paso se saltará.
- ☞ Un campo de numeración deberá ubicarse completamente dentro de una línea de texto de un solo bloque.
- ☞ El número máximo de caracteres de un campo de numeración es de cinco.
- ☞ Si intenta elegir más de cinco caracteres, aparecerá el mensaje de error "INCORRECT OPERATION FOR NUMBERING FUNCTION".

- 9 Presione .

- 20 Escriba un número (o presione  o ) hasta que se visualice el número deseado de copias.


NOTA


Para seleccionar el ajuste predeterminado (**OFF**), presione,  (barra espaciadora).

- 21 Presione  para confirmar el ajuste y volver al menú **OPTION**.




Para imprimir una imagen de espejo del texto:

Con la función **MIRROR** usted podrá imprimir su texto de forma invertida de forma que pueda leerse desde el lado adhesivo de la cinta.


ABC  [OFF]

ABC  [ON]

Si estas etiquetas se imprimen en una cinta transparente y se fijan en un cristal u otro material transparente, el texto podrá leerse correctamente desde el lado puesto.



- 1 Presione .
- 2 Presione  o  para mover ✓ hasta el lado de **OPTION**.


NOTA



Para volver al texto sin realizar ningún cambio, presione  en cualquier momento.



- 3 Presione .

NOTA



☞ Para hacer que se visualice rápidamente el menú **OPTION**, mantenga pulsada  y presione .

☞ Para volver a la pantalla anterior sin realizar ningún cambio, presione .



☞ Para devolver todas las funciones del menú **OPTION** a sus ajustes predeterminados, mantenga pulsada  y presione  (barra espaciadora).

4 Presione  o  para mover ➔ hasta el lado de **MIRROR**.

5 Presione .

6 Presione  o  para mover ✓ hasta el lado de del ajuste deseado.

NOTA

Para seleccionar el ajuste predeterminado ( [OFF]), presione  (barra espaciadora).

7 Para confirmar el ajuste y volver al menú **OPTION**, presione .

Para imprimir una imagen invertida del texto:

La función **INVERT** le permitirá imprimir todas las áreas iluminadas de forma que aparezcan oscuras, y todas las oscuras de forma que aparezcan iluminadas.



NOTA

Cuando utilice esta función, es posible que pierda detalles finos.


ABC


 [OFF] [ON]

1 Presione .



2 Presione  o  para mover ✓ hasta el lado de **OPTION**.


NOTA


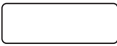
Para volver al texto sin realizar ningún cambio, presione  en cualquier momento.



3 Presione .

NOTA



☞ Para hacer que se visualice rápidamente el menú **OPTION**, mantenga pulsada  y presione .

☞ Para volver a la pantalla anterior sin realizar ningún cambio, presione .



☞ Para devolver todas las funciones del menú **OPTION** a los ajustes predeterminados, mantenga pulsada  y presione  (barra espaciadora).

4 Presione  o  para mover ➔ hasta el lado de **INVERT**.

5 Presione .

6 Presione  o  para mover ✓ hasta el lado del ajuste deseado.

NOTA



Para seleccionar el ajuste predeterminado ( [OFF]), presione  (barra espaciadora).

7 Presione  para confirmar el ajuste y volver al menú **OPTION**.


Para cambiar la forma del texto:

Utilice la función **TRANSFORMATION** para crear efectos interesantes de texto moldeando éste en diferentes formas. Con respecto a las muestras, consulte la página 90 de inglés.

1 Presione .



- 2 Presione  o  para mover ✓ hasta el lado de **OPTION**.


NOTA



Para volver al texto sin realizar ningún cambio, presione  en cualquier momento.

- 3 Presione .

NOTA

☞ Para hacer que se visualice rápidamente el menú **OPTION**, mantenga pulsada  y presione .

☞ Para volver a la pantalla anterior sin realizar ningún cambio, presione .



☞ Para devolver todas las funciones del menú **OPTION** a los ajustes predeterminados, mantenga pulsada  y presione  (barra espaciadora).

- 4 Presione  o  para mover ➔ hasta el lado de **TRANSFORM**.

- 5 Presione .

- 6 Presione  o  para mover ✓ hasta el lado del ajuste deseado.

NOTA

Para seleccionar el ajuste predeterminado ( **[OFF]**), presione  (barra espaciadora).

- 7 Presione  para confirmar el ajuste y volver al menú **OPTION**.

Para cambiar el ajuste de CUT:

Utilizando la función **CUT** usted podrá seleccionar la forma en la que se cortarán las etiquetas después de haberse impreso. Un corte completo cortará enteramente la etiqueta. Cuando seleccione semicorte encenderá el indicador **HALF CUTTER** y la cinta se cortará sin que se corte el papel de la parte posterior de la misma. Esto facilitará el despegue del papel de la parte posterior de las etiquetas.

Existen los ajustes de **CUT** siguientes:




[BOTH]
(cortes completos y semicompletos)



[FULL]
(Corte completo solamente)





[HALF]
(Semicorte solamente)





[OFF]
(sin cortes completos ni semicortes)

- 1 Presione .



- 2 Presione  o  para mover ✓ hasta el lado de **OPTION**.


NOTA



Para volver al texto sin realizar ningún cambio, presione  en cualquier momento.



- 3 Presione .

NOTA



☞ Para hacer que se visualice rápidamente el menú **OPTION**, mantenga pulsada  y presione .

☞ Para volver a la pantalla anterior sin realizar ningún cambio, presione .





☞ Para devolver todas las funciones del menú **OPTION** a los ajustes predeterminados, mantenga pulsada  y presione  (barra espaciadora).

- 4 Presione  o  para mover ➔ hasta el lado de **CUT**.

5 Presione .

6 Presione  o  para mover ✓ hasta el lado del ajuste deseado.

NOTA

Para seleccionar el ajuste predeterminado (: : ), presione  (barra espaciadora).

7 Presione  para confirmar el ajuste y volver al menú **OPTION**.

Para utilizar la impresión **SPLIT**:



La función **SPLIT** alargará el texto y lo imprimirá en 2, 3, o 4 etiquetas, que podrán ensamblarse para crear etiquetas muy grandes.

Corte el espacio en blanco de la parte inferior de la primera etiqueta y después coloque las partes superior e inferior juntas de forma que no quede ningún espacio entre los caracteres.


NOTA


Si imprime las etiquetas en cinta transparente, podrá juntarlas sin cortarlas.

1 Presione .



2 Presione  o  para mover ✓ hasta el lado de **OPTION**.


NOTA



Para volver al texto sin realizar ningún cambio, presione  en cualquier momento.



3 Presione .

NOTA



☞ Para hacer que se visualice rápidamente el menú **OPTION**, mantenga pulsada  y presione .

☞ Para volver a la pantalla anterior sin realizar ningún cambio, presione .


☞ Para devolver todas las funciones del menú **OPTION** a los ajustes predeterminados, mantenga pulsada  y presione  (barra espaciadora).

4 Presione  o  para mover → hasta el lado de **SPLIT**.

5 Presione .

6 Presione  o  para mover ✓ hasta el lado del ajuste deseado.


NOTA

Para seleccionar el ajuste predeterminado (**OFF**), presione  (barra espaciadora).

7 Presione  para confirmar el ajuste y volver al menú **OPTION**.

Ajuste de las funciones de visualización

Setup (Setup)



Al presionar  se visualizarán las cuatro funciones que le permitirán cambiar el aspecto general del texto mostrado en el visualizador.






Para cambiar el ajuste de LINE NO.:

Esta función le permitirá seleccionar si se visualizará o no el número de la línea en la que se encuentre el cursor durante el modo **Zoom**. (Los números de líneas no se visualizarán en el modo **WYSIWYG**.)


- 1 Presione .



NOTA

Para devolver todas las funciones del menú **SETUP** a sus ajustes predeterminados, mantenga pulsada  y presione  (barra espaciadora).

- 2 Como  ya está al lado de **LINE NO.**, presione .
- 3 Presione  o  para mover  hasta el lado del ajuste que desee seleccionar.

NOTA

Para seleccionar el ajuste predeterminado, presione  (barra espaciadora).



- 4 Presione una vez  para confirmar el ajuste y volver al menú **SETUP**.
- 5 Vuelva a presionar  para confirmar el ajuste.








Para cambiar el ajuste de CONTRAST:

La función **CONTRAST** le permitirá aumentar o reducir el brillo del visualizador de cristal líquido.


- 1 Presione .



NOTA

Para devolver todas las funciones del menú **SETUP** a sus ajustes predeterminados, mantenga pulsada  y presione  (barra espaciadora).

- 2 Presione  o  para mover  hasta el lado de **CONTRAST**.
- 3 Presione .
- 4 Presione  o  para mover  hasta el lado del ajuste que desee seleccionar.

NOTA

Para seleccionar el ajuste predeterminado, presione  (barra espaciadora).



- 5 Presione una vez  para confirmar el ajuste y volver al menú **SETUP**.
- 6 Vuelva a presionar  para confirmar el ajuste.





Para cambiar el ajuste de UNITS:



Esta función le permitirá elegir las unidades utilizadas para las medidas de visualización.

- 1 Presione .

NOTA

Para devolver todas las funciones del menú **SETUP** a sus ajustes predeterminados, mantenga pulsada  y presione  (barra espaciadora).



- 2 Presione  o  para mover  hasta el lado de **UNITS**.
- 3 Presione .

- 4 Presione  o  para mover → hasta el lado del ajuste que desee seleccionar.

NOTA


Para seleccionar el ajuste predeterminado, presione

 (barra espaciadora).

- 5 Presione una vez  para confirmar el ajuste y volver al menú **SETUP**.
- 6 Vuelva a presionar  para confirmar el ajuste.

Para cambiar el ajuste de LANGUAGE:






Esta función **LANGUAGE** le permitirá seleccionar si los menús, los ajustes, y los mensajes aparecerán en inglés o en francés.

- 1 Presione .

NOTA


Para devolver todas las funciones del menú **SETUP** a sus ajustes predeterminados, mantenga pulsada



 y presione  (barra espaciadora).

- 2 Presione  or  para mover → hasta el lado de **LANGUAGE**.
- 3 Presione .
- 4 Presione  o  para mover → hasta el lado del ajuste que desee seleccionar.

NOTA



Para seleccionar el ajuste predeterminado, presione

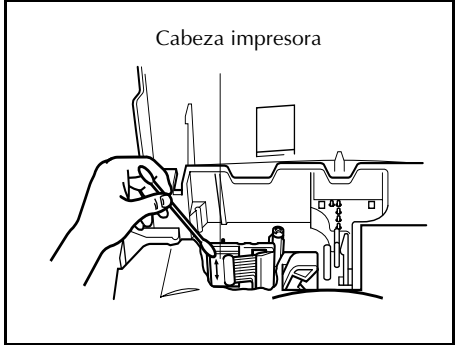
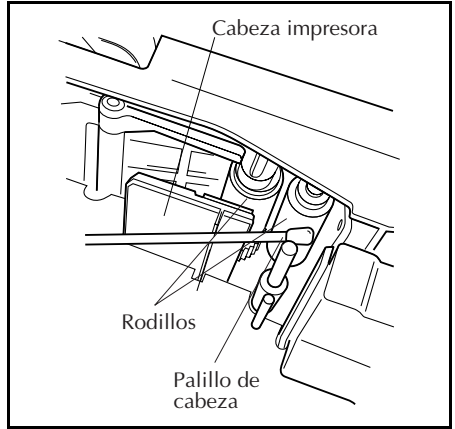
 (barra espaciadora).

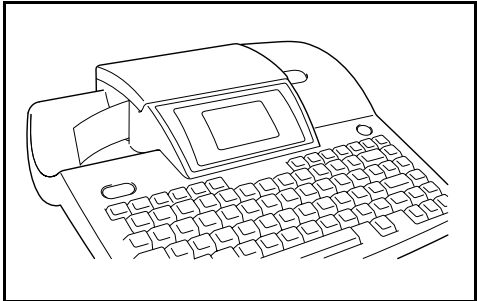
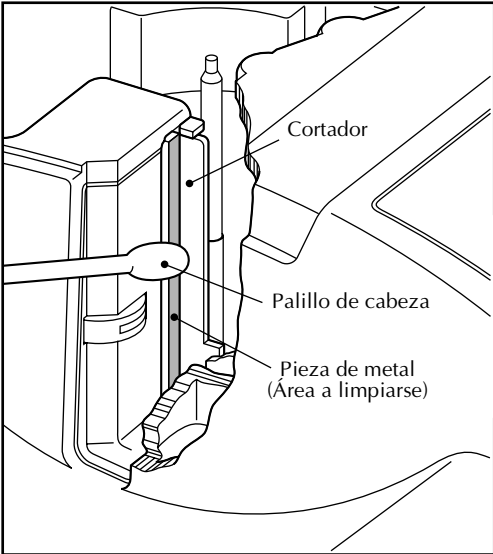
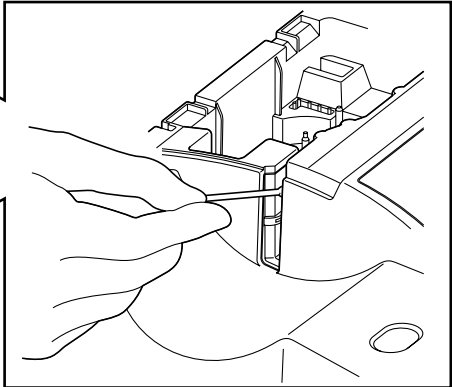


- 5 Presione una vez  para confirmar el ajuste y volver al menú **SETUP**.
- 6 Vuelva a presionar  para confirmar el ajuste.

Solución de problemas

.....

Problema	Solución
(1) El visualizador permanece en blanco después de haber conectado la alimentación de la máquina, o se visualizan caracteres anormales.	<ul style="list-style-type: none">● Compruebe si el cable de alimentación está conectado.● Reponga la máquina desconectando su alimentación, manteniendo pulsadas  y , y volviendo a conectar su alimentación. <p>☞ El texto y los formatos del visualizador y todos los archivos de texto almacenados en la memoria se borrarán.</p>
(2) El texto mostrado en el visualizador no puede leerse.	<ul style="list-style-type: none">● Utilice el modo Zoom para ampliar el texto. Consulte la página 8.
(3) La máquina no imprime o los caracteres impresos aparecen difuminados.	<ul style="list-style-type: none">● Compruebe si el casete está adecuadamente insertado.● Si el casete está vacío, reemplácelo por otro nuevo.● Compruebe si la cubierta del casete de cinta está cerrada.
(4) El texto se imprime en una cinta rayada.	<ul style="list-style-type: none">● La cinta del casete ha finalizado. Reemplace el casete por otro nuevo.

Problema	Solución
<p>(5) A través del texto de la etiqueta impresa aparece una línea horizontal en blanco.</p>	<ol style="list-style-type: none"> ❶ Desconecte la alimentación de la máquina. ❷ Abra la cubierta del compartimiento del casete de cinta, y después extraiga éste si está instalado. La cabeza impresora y los rodillos se encuentran dentro del compartimiento. ❸ Cabeza impresora: Utilice un palillo de cabeza de algodón para frotar suavemente hacia arriba y hacia abajo la cabeza impresora. <div data-bbox="724 484 1177 826" style="text-align: center;">  <p>Cabeza impresora</p> </div> <p>Rodillos: Utilice un palillo de cabeza de algodón seco para frotar hacia arriba y hacia abajo cada rodillo girándolos con los dedos.</p> <div data-bbox="724 991 1177 1416" style="text-align: center;">  <p>Cabeza impresora</p> <p>Rodillos</p> <p>Palillo de cabeza</p> </div> <ol style="list-style-type: none"> ❹ Instale un casete de cinta, cierre la cubierta del compartimiento del mismo, y después vuelva a intentar la impresión. ❺ Si sigue apareciendo una raya blanca en la etiqueta impresa, repita los pasos ❷ a ❹ utilizando un palillo de cabeza de algodón humedecido en alcohol isopropílico (para limpieza). <p>Si no puede resolver el problema con estas medidas, póngase en contacto con su proveedor.</p>

Problema	Solución
<p>(6) La cinta no sale correctamente después de haberse cortado automáticamente.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Desconecte la alimentación de la máquina, abra la cubierta del compartimiento del casete de cinta, y extraiga éste.  <ul style="list-style-type: none"> ● Utilizando un palillo de cabeza de algodón humedecido en alcohol isopropílico (para limpieza9, limpie la pieza de metal de la ranura de salida situada a la izquierda del cortador.  
<p>(7) La máquina se ha “bloqueado” (es decir, no sucede nada al presionar una tecla).</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Reponga la máquina desconectando su alimentación, manteniendo pulsadas  y , y volviendo a conectar su alimentación. El texto y los formatos del visualizador y todos los archivos de texto almacenados en la memoria se borrarán. <p>☞ El texto y los formatos del visualizador y todos los archivos de texto se borrarán.</p>

Problema	Solución
(8) Después de haber desconectado la alimentación del P-touch, aparecerá el mensaje "BACKUP MEMORY CLEARED", y se perderán todos los archivos de la memoria.	<ul style="list-style-type: none"><li data-bbox="677 185 1218 272">● La batería de protección interna está débil. Póngase en contacto con su proveedor más cercano.

Especificaciones de la máquina

HARDWARE

Alimentación:	120 V CA, 60 Hz (Desconexión automática de la alimentación si no presiona ninguna tecla antes de 30 minutos)
Dispositivo de entrada:	Teclado (77 teclas)
Visualizador de cristal líquido:	118 × 64 puntos 21 indicadores (con iluminación de fondo)
Cinta de impresión:	6 widths available: 1/4" (6 mm) 3/8" (9 mm) 1/2" (12 mm) 3/4" (18 mm) 1" (24 mm) 1 1/2" (36 mm)
Cabeza impresora:	384 puntos (alta) /360 dpi (resolución)
Cortador de cinta:	Automático completo Automático semicompleto
Dimensiones:	13,19" × 12,28" × 3,98" (335 × 312 × 101 mm)
Peso:	5,51 libras (2,5 kg)

SOFTWARE

Fuentes de caracteres:	fuentes incluidas (Helsinki, Brusels, US, San Diego, Florida, Calgary, Brunei Bold, Los Angeles, Bermuda Script, y Estambul)
Tamaños de caracteres:	Tamaños AUTO más 9 puntos (6, 9 12, 18, 24, 36, 48, 60, y 72 puntos)
Estilos de caracteres:	9 estilos incorporados) normal, negrilla, perfil, sólido, sombra, perfil + sombra, tachado, bastardilla, y vertical)
Tamaño de la memoria intermedia:	Máximo: Línea de texto de 4" (1,2 metros) 20 líneas como máximo 5 bloques como máximo
Tamaño de la memoria:	Aproximadamente 3.000 caracteres

Free Manuals Download Website

<http://myh66.com>

<http://usermanuals.us>

<http://www.somanuals.com>

<http://www.4manuals.cc>

<http://www.manual-lib.com>

<http://www.404manual.com>

<http://www.luxmanual.com>

<http://aubethermostatmanual.com>

Golf course search by state

<http://golfingnear.com>

Email search by domain

<http://emailbydomain.com>

Auto manuals search

<http://auto.somanuals.com>

TV manuals search

<http://tv.somanuals.com>